

แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณ ตามคำรับรองฯ ปี พ.ศ. 2566

เงื่อนไขตามคำรับรองฯ ปี พ.ศ. 2566

ข้อ 10 กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หน่วยรับงบประมาณสามารถโอนเงินงบประมาณข้ามหมวดของโครงการวิจัยได้ไม่เกินร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของหมวดที่รับโอน แต่ต้องไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย โดยให้หัวหน้าโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณหมวดค่าจ้าง ที่เป็นค่าตอบแทนสำหรับนักวิจัยและที่ปรึกษา จะปรับได้รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 (สามสิบ) ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ โดยให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งต่อ กสว. ทราบ สำหรับหมวดค่าครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ หน่วยรับงบประมาณจะเสนอให้สำนักงานนำเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

10.1 กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนด และไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย ให้สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

10.2 กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินซึ่งกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย ให้สำนักงานดำเนินการเสนอ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

เมื่อ สำนักงาน หรือ กสว. แล้วแต่กรณี อนุมัติตามวรรคสองแล้ว ให้นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแนบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาตามแต่กรณี ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณข้างต้น หน่วยรับงบประมาณจะปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติ

แผนงานวิจัย _____

โครงการวิจัย _____

กอง _____

แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ ตามคำรับรองฯ ปี พ.ศ. 2566

1. ค่าใช้สอย	จำนวน _____ บาท
2. ค่าวัสดุ	จำนวน _____ บาท
3. ค่าจ้าง	จำนวน _____ บาท
4. ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน _____ บาท
5. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	จำนวน _____ บาท
6. ค่าครุภัณฑ์	จำนวน _____ บาท

หมายเหตุ 1. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณให้ใส่ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงครั้งใหม่ในแบบฟอร์มฉบับเดิม และควรเปลี่ยนแปลงเพียงครั้งเดียว

2. การเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณอาจมีผลในการของบประมาณในอนาคต

หมายเหตุ 1. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณ ให้ใส่ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงครั้งใหม่ในแบบฟอร์มฉบับเดิม และควรเปลี่ยนแปลงเพียงครั้งเดียว

2. การเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณอาจมีผลในการของบประมาณในอนาคต

ก. การเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของหมวดที่รับโอน (งบประมาณตั้งต้น)

โครงการวิจัย _____

งบประมาณโครงการวิจัย _____

หมวดงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับตาม คำรับรองฯ (ตั้งต้น) ปี พ.ศ. 2566 (บาท)	การเปลี่ยนแปลง (บาท)	งบประมาณใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงแล้ว (บาท)	ร้อยละการเปลี่ยนแปลง ของหมวดรับงบประมาณ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอเปลี่ยนแปลง
1. ค่าใช้สอย					
2. ค่าวัสดุ					
3. ค่าสาธารณูปโภค (ให้งบประมาณเท่านั้น)					
4. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ให้งบประมาณเท่านั้น)					

*หมายเหตุ ข้อ 3. และ 4. ถ้าหากต้องการเป็นหมวดรับงบประมาณ ให้แจ้ง กบว. กยผ. เป็นรายการณีกไป

เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณ : _____

หมายเหตุ 1. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณให้ใส่ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงครั้งใหม่ในแบบฟอร์มฉบับเดิม และควรเปลี่ยนแปลงเพียงครั้งเดียว
2. การเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณอาจมีผลในการของบประมาณในอนาคต

ข. การเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการวิจัย (งบประมาณตั้งต้น) ต้องเสนอ สกสว. ทราบ

โครงการวิจัย _____

งบประมาณโครงการวิจัย _____

หมวดงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับตาม คำรับรองฯ (ตั้งต้น) ปี พ.ศ. 2566 (บาท)	การเปลี่ยนแปลง (บาท)	งบประมาณใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงแล้ว (บาท)	ร้อยละการเปลี่ยนแปลง ของหมวดรับงบประมาณ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอเปลี่ยนแปลง
1. ค่าจ้าง					
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ/ ค่าสาธารณูปโภค/ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (หมวดที่ใช้งบประมาณ)					

เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณ : _____

หมายเหตุ 1. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณ ให้ใส่ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงครั้งใหม่ในแบบฟอร์มฉบับเดิม และควรเปลี่ยนแปลงเพียงครั้งเดียว
2. การเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณอาจมีผลในการของบประมาณในอนาคต