

Documentación primera matrícula

Vía acceso Título de Técnico Superior FP y enseñanzas artísticas o Técnico Deportivo Superior de Enseñanzas Deportivas

Quién la entrega y dónde

El alumno **debe presentar personalmente** en Secretaría **toda la documentación** detallada. Documentos ya presentados en otros procesos, como Preinscripción, no sirven para matrícula.

Reserva de cita

La presentación se realiza con cita previa en el [Sistema Online de Reserva](#). El día de la cita solo accede a Secretaría el titular de la matrícula, sin acompañantes. **No se atenderá a nadie sin cita.**

Lista de documentos

- A. **Impresos de matrícula debidamente firmados**
En el caso de optar por el "pago mecanizado" se deberá presentar el original y fotocopia (formato DIN-A-4) del resguardo del ingreso/transferencia bancaria.
- B. **Mandato de orden de domiciliación SEPA**
Debidamente firmado por el TITULAR DE LA CUENTA
El documento se imprime al final del proceso de matrícula
- C. **Impresos del Documento de Cuota Docencia**
En el caso de haber realizado el "pago mecanizado" se deberá presentar el original y fotocopia (formato DIN-A-4) del resguardo del ingreso/transferencia bancaria.
- D. **Original y fotocopia (formato DIN-A-4) de las calificaciones (en castellano)**
- E. **Original y fotocopia (formato DIN-A-4) del Título o del resguardo del abono de las tasas correspondientes para su expedición (Modelo 046)**
[Ver ejemplo pago modelo 46](#)
- F. **Carta de admisión a los estudios de Grado matriculados**
Se descarga desde el [portal de admisiones](#)
- G. **Original y fotocopia del DNI / NIE / Pasaporte**
Formato DIN-A-4 en una sola cara.

Documentación primera matrícula

Vía acceso Título de Técnico Superior FP y enseñanzas artísticas o Técnico Deportivo Superior de Enseñanzas Deportivas

H. **1 foto carnet original y actual**

- I. En el caso de **solicitar reconocimiento de créditos**, deberá aportar la [documentación señalada](#) en el [apartado III de la nota informativa para la realización de la matrícula](#).

Plazos entrega documentación

Del **16 al 29 de julio** y del **3 de septiembre al 7 de octubre**.

Se recomienda entregar la documentación **a la mayor brevedad posible**. Si no se entrega completa, se deberá solicitar nueva cita hasta que esté toda, para poder formalizar la matrícula.

Avisos

1. La **no presentación** de la documentación, en los plazos establecidos, podrá originar la **anulación total** de la matrícula.
2. Puede modificar el número de cuenta donde desea domiciliar las cuotas mensuales, una vez formalizada la matrícula, contactando con Administración en administracio@cesag.org