

Số: 1419/ĐHNN-CTHSSV
Về việc tổ chức chương trình giáo dục, định
hướng sinh viên năm học 2020-2021

Hà Nội, ngày 12 tháng 11 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường.

Thực hiện Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy; Quyết định số 32/QĐ-ĐHQGHN, ngày 05 tháng 01 năm 2017 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về Quy chế công tác sinh viên tại Đại học Quốc gia Hà Nội, Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình giáo dục, định hướng sinh viên thông qua Chuyên đề tích lũy “**Ulis Stars**” cho sinh viên năm học 2020 - 2021 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên trong việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thông tin đầy đủ, kịp thời tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; chủ trương, chính sách mới của ngành Giáo dục;
- Sinh viên có được tư tưởng chính trị, đạo đức và lối sống phù hợp để trở thành những công dân tích cực;
- Tăng khả năng hòa nhập, làm chủ việc học tập và cuộc sống tại Trường của sinh viên, chuẩn bị cho những bậc học cao hơn;
- Bồi dưỡng cho sinh viên có những năng lực cơ bản để phát triển cân bằng cảm xúc, hành vi cá nhân và năng lực bản thân trong giai đoạn học đại học;
- Tạo cơ hội để sinh viên được trải nghiệm các hoạt động định hướng nghề nghiệp, sẵn sàng tham gia vào thị trường lao động;
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động đào tạo, bồi dưỡng sinh viên.

II. Đối tượng và phương thức triển khai

- Chuyên đề tích lũy “**Ulis Stars**” áp dụng đối với toàn bộ sinh viên của Nhà trường;
- Các chuyên đề được triển khai dưới hình thức trực tuyến, sinh viên đăng ký thời gian tham gia phù hợp với lịch trình học tập;

- Kết quả hoàn thành Chuyên đề tích lũy “Ulis Stars” là một trong các tiêu chí **bắt buộc** để đánh giá kết quả rèn luyện, xét danh hiệu thi đua và là điều kiện xét tốt nghiệp cho sinh viên;

- Sinh viên sẽ được cấp chứng nhận tham gia và hoàn thành nội dung khóa học.

III. Nội dung, lịch trình tổ chức Chuyên đề tích lũy “Ulis Stars”

TT	Tên chuyên đề	Nội dung	Số tín chỉ tích lũy	Đơn vị	Thời gian tổ chức
I. Dành cho đối tượng sinh viên khóa QH.2020.F1			04		
1	<i> Tìm hiểu Đề án nâng cao hiệu quả hoạt động đổi mới sáng tạo, nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp của sinh viên, giai đoạn 2020 – 2025 </i>	- Giúp các bạn sinh viên tìm hiểu và thực hiện Đề án; - Giúp sinh viên có định hướng và phát triển các hoạt động đổi mới sáng tạo, nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp	01	ĐTN-HSV	Tháng 12/2020
2	ULISer hiểu biết về luật	Cung cấp các thông tin về pháp luật, quy chế, quy định ảnh hưởng trực tiếp đến SV như: luật lao động, luật doanh nghiệp, luật an ninh mạng, luật thanh niên, quy chế đào tạo, quy chế công tác SV....	01	P.HSSV	Tháng 12/2020
3	Tân sinh viên Ulis vượt khó	- Giúp các bạn tân sinh viên chuẩn bị hành trang tâm lý vững vàng, suy nghĩ tích cực và tư duy thích ứng linh hoạt với yêu cầu của xã hội và giáo dục trong giai đoạn mới. - Có tâm thế sẵn sàng bước vào giai đoạn trải	01	P.HSSV	Tháng 01/2021

		nghiệm, học hỏi và trưởng thành tại ULIS.			
4	Cân bằng cảm xúc cá nhân	Giúp các bạn sinh viên có thái độ sống tích cực, học cách làm chủ và cách cân bằng cảm xúc để cải thiện sức khỏe thể chất, tinh thần, khởi tạo và duy trì các mối quan hệ tốt đẹp.	01	Trung tâm Tư vấn và phát triển cá nhân	Tháng 01/2021
II. Dành cho đối tượng sinh viên khóa QH.2019.F1			03		
1	Tìm hiểu Đề án nâng cao hiệu quả hoạt động đổi mới sáng tạo, nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp của sinh viên, giai đoạn 2020 – 2025 (FIRE)	- Giúp các bạn sinh viên tìm hiểu và thực hiện Đề án; - Giúp sinh viên có định hướng và phát triển các hoạt động đổi mới sáng tạo, nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp	01	ĐTN-HSV	Tháng 12/2020
2	Chăm sóc sức khỏe, giáo dục giới tính	Tọa đàm giúp sinh viên trang bị kiến thức chăm sóc sức khỏe, phòng tránh các rủi ro, bệnh tật để đảm bảo sức khỏe tốt đáp ứng yêu cầu học tập, làm việc.	01	PHSSV	Tháng 03/2021
3	Xây dựng mục tiêu và định hướng nghề nghiệp	Tư vấn, hỗ trợ giải đáp giúp sinh viên lựa chọn định hướng chuyên ngành học tập và công việc sau khi ra trường.	01	PHSSV	Tháng 03/2021
III. Dành cho đối tượng sinh viên khóa QH.2018.F1			02		

1	Tư vấn hoàn thiện Hồ sơ thực tập	- Tư vấn hoàn thiện Hồ sơ thực tập. - Các điều kiện bắt buộc sinh viên tích lũy và các lưu ý dành cho sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp ra trường.	01	P.HSSV	Tháng 11/2020
2	Tìm hiểu Đề án nâng cao hiệu quả hoạt động đổi mới sáng tạo, nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp của sinh viên, giai đoạn 2020 – 2025 (FIRE)	- Giúp các bạn sinh viên tìm hiểu và thực hiện Đề án; - Giúp sinh viên có định hướng và phát triển các hoạt động đổi mới sáng tạo, nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp	01	ĐTN-HSV	Tháng 12/2020
IV. Dành cho đối tượng sinh viên khóa QH.2017.F1			01		
1	Tư vấn hoàn thiện Hồ sơ thực tập	- Tư vấn hoàn thiện Hồ sơ thực tập. - Các điều kiện bắt buộc sinh viên tích lũy và các lưu ý dành cho sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp ra trường.	01	P.HSSV	Tháng 11/2020

Lịch tổ chức các chuyên đề được thông báo cụ thể tới sinh viên trước 10 ngày.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng CT & CT Học sinh, sinh viên

- Tham mưu cho BGH thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức Chuyên đề tích lũy “Ulis Stars”;

- Lập kế hoạch, nội dung, chương trình, báo cáo các chuyên đề trình BGH duyệt và chuyển đến giảng viên, báo cáo viên theo từng nội dung cụ thể để thực hiện;

- Làm đầu mối tổ chức, triển khai Chuyên đề tích lũy “Ulis Stars” dành cho sinh viên; tổ chức quản lý sinh viên tham gia học tập đầy đủ, nghiêm túc, chất lượng;

- Hướng dẫn cho sinh viên viết thu hoạch vào cuối đợt. Giám sát viết thu hoạch, chấm và cấp chứng nhận tham gia cho sinh viên;

- Thực hiện công tác tổng hợp danh sách xác nhận hoàn thành, báo cáo kết quả tổ chức hoạt động vào cuối đợt.

2. Phòng Đào tạo

Thông báo cho sinh viên tham gia học tập đầy đủ và đúng thời gian quy định.

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Tham mưu BGH giải quyết các chế độ, kinh phí phục vụ các đợt học tập.

5. Trung tâm CNTT-TT-HL

Đầu mối phụ trách về hạ tầng mạng và CNTT hỗ trợ cho các nội dung thực hiện bằng hình thức trực tuyến.

6. Các Khoa đào tạo/ Bộ môn

- Thông báo cho sinh viên tham gia học tập đầy đủ và đúng thời gian quy định;
- Cử GVCN, cán bộ báo cáo, theo dõi và quản lý sinh viên tại các đợt học tập.

7. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Phối hợp triển khai nội dung báo cáo theo phân công;
- Phối hợp tham gia trong công tác quản lý sinh viên trong các đợt học.

8. Bộ môn Tâm lý

Phối hợp triển khai nội dung báo cáo theo phân công.

Đề nghị các đơn vị, đoàn thể có liên quan chủ động thực hiện kế hoạch theo phân công; phối hợp tốt để triển khai thực hiện nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: CTHSSV, HCTH, NA16.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Hà Lê Kim Anh