六、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

說明:
(1)本範例僅供參考，各校請自行設計，針對校內課程需求為依據，以符應撰寫需求。
(2)撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點

⬛範例

部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	余姿萱、葉彥慈、謝應妝、胡永欣、黃小芸、陳嘉珠、林慕怡、陳揚錦、王秀芳、黃士芬、呂漢澤、朱逸凡、賴美莉	14	14	充足	人力充足
英文	鄒海茵、吳淑賢	2	2	充足	人力充足
數學	余姿萱、葉彥慈、謝應妝、胡永欣、黃小芸、陳嘉珠、林慕怡、陳揚錦、王秀芳、黃士芬、呂漢澤、朱逸凡、賴美莉	13	13	充足	人力充足增聘代理教師1人，以補不足人力
自然	陳信榮、林珮瑜、許仙喜	3	3	充足	人力充足
社會	陸之庭、蔣嘉津、黃小芸、陳嘉珠	4	4	充足	人力充足
健康與體育	陳俊峰、陳立安、王秀芳	3	3	充足	人力充足
藝術與人文	鍾宜珍、李怡瑩、陳淑珍	2	3	-1	**增聘代理教師1以補不足人力**
生活	胡永欣、謝應妝、葉彥慈、李怡瑩、蔣嘉津	4	5	-1	**增聘代理教師1以補不足人力**
綜合活動	黃小芸、陳嘉珠、林慕怡、陳揚錦、王秀芳、黃士芬、呂漢澤、朱逸凡、賴美莉	9	9	充足	人力充足
鄉土語言	陳琦惠	1	0	-1	**增聘代理教師1以補不足人力**
校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)					

附件1-7

專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
英文	吳淑賢	1	1	充足	人力充足
戲劇	林美雀	0	1	-1	**增聘代理教師1以補不足人力**
羽球	莊文欽	0	1	-1	**增聘代理教師1以補不足人力**
合唱	李怡瑩、廖健屹	1	2	-1	**增聘代理教師1以補不足人力**
電腦	陳君青	1	1	充足	人力充足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目，條列陳述即可)

編號	場地/品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	平板電腦	150	堪用	國語:翻轉教育 英語:行動學習 彈性:統整性主題/專題/議題(國際教育視訊設備)
2	電子鋼琴	3	堪用	彈性:社團活動或技藝課程(音樂社團)
3	智高積木組	42	堪用	彈性:社團活動或技藝課程(積木社團)
4	互動式電子白板	19	堪用	各領域/彈性課程教學
5	單槍設備	14	堪用	各領域/彈性課程教學
6	無線擴音機	6	堪用	彈性:戲劇社團活動
7	3D列印機	1	堪用	彈性:社團活動或技藝課程(積木社團)

(二)對於校內課程發展相關組織如課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明及規劃。

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃，例如：

組織名稱	工作內容 (條列3~5項重點工作項目)	定期會議/集會期程規劃											
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
課程發展委員會	1.擬定學校課程願景與特色 2.擬定學校課程總體計畫與整體架構 3.評鑑與選用教學教材 4.確定各年級學習課程的內容 5.評鑑課程的實施成效	■					■				■	■	
領域教學研究會	1.研究教材、教法、評量等相關教學議題 2.領域教師共同擬定學校該領域之課程及教學計畫 3.配合學校規畫行事，協助學校辦理相關課程教學設計		■				■		■			■	
學年會議	1. 研討學年教學活動設計 2. 選用教學教材 個別教學、班級經營經驗分享		■				■		■			■	
學習扶助- 學習輔導小組	1.規劃補救教學學習輔導課程 2.建置參加學生背景資料及編班 3.統整各項教學紀錄及學生學習狀況分析表		■						■				
課程研發核心小組	1.凝聚共識，檢討教學問題與探討未來課程發展趨勢。 2.研討舊課綱與108課綱之銜接事宜、並協助學校課程社群或工作坊。 3.思考培養學生能力素養、落實學校特色課程。	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
教師專業學習社群： (社群名稱)	1.解決教學實務問題 2.研發教材與教法 3.強化學校文化的改變，致力於改進與創新教學理念與實踐，擴展專業知識		■	■	■	■			■	■	■	■	
特殊教育推行委員會			■					■				■	

(三)新學年度學校教師共同備課、觀課、議課及公開課期程，已有妥適規劃(如附件一)。

一、成立二群「教師專業社群」，強化教師共備觀議課的能力。
二、訂定本校校長及教師公開授課實施計畫。
三、公開授課期程規劃：

	姓名	日期	科目	觀課老師	備註
1	黃彥超	113.10.16	數學	輔導團	
2	鄒海茵	113.11.05	英語	吳淑賢	
3	鍾宜珍	113.11.30	視覺藝術	賴美莉	
4	陳信榮	113.12.08	自然	鍾宜珍	
5	李宜瑽	113.11.20	音樂	李怡瑩	
6	林珮瑜	113.10.15	自然	陳信榮	
7	胡永欣	113.11.18	國語	謝應妝	
8	陳俊峰	113.12.10	體育	朱逸凡	
9	黃小芸	113.10.30	國語	林慕怡	
10	黃士芬	113.11.27	數學	林珮瑜	
11	葉彥慈	113.12.18	數學	余姿萱	
12	李怡瑩	113.11.24	音樂	陸之庭	
13	吳淑賢	113.12.11	英語	鄒海茵	
14	謝應妝	113.11.20	國語	胡永欣	
15	呂漢澤	113.12.10	國語	賴美莉	
16	許仙喜	113.11.16	自然	陳信榮	
17	蔣嘉津	114.03.19	社會	陳君青	
18	陸之庭	114.03.24	社會	陳揚錦	
19	朱逸凡	111.04.22	國語	賴美莉	
20	余姿萱	114.03.19	國語	王秀芳	
21	賴美莉	114.03.25	國語	林珮瑜	
22	林慕怡	114.03.30	國語	葉彥慈	
23	邱莉晴	114.04.29	國語	邱莉晴	資源班
24	李冠穎	114.04.08	數學	李冠穎	資源班
25	王秀芳	114.03.31	國語	林慕怡	

(四**)** 對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。

1.暑假：

（1）7月規劃1日，8月規劃3日教師領域共備及校定課程備課。

（2）利用備課日或返校日辦理教育議題研習。

2.寒假：規劃1日教師備課。

(五) 通過主管機關同意備查之學校課程計畫，如何依課程計畫目錄呈現於學校網站首頁明顯處，並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

一、公告於學校網頁

https://sites.google.com/wpps.ntct.edu.tw/107course-plan

二、利用家長座談會、班親會向家長及學生說明本校課程計畫。

三、結合本校【親子橋】季刊，宣導本校課程計畫。

南投縣竹山鎮延平國民小學

113學年度十二年國教校本教師專業發展實施計畫

一、依據：

（一）教師法第32、33條及教師進修研究等專業發展辦法。

（二）依據本校校務發展計畫暨學年度行事曆。

（三）依據文號：112年6月15日府教學字第1120138735號。

二、目標：

（一）精進教師教學能力以提升學生學習成效。

（二）推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。

（三）建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

三、實施方式：講座討論、實作、公開授課、經驗分享。

四、參加對象與人數：對象校內教師（含校長、代理教師），共26人。

五、實施期程及內容

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	09/18	13:30 16:30	3	延平國小	正向管教教師研習	提升教師性平意識、正向管教能力及法律素養	外聘講師	
2	10/16	13:30 16:30	3	延平國小	精進作文教學能力研習	提升教師作文教學指導能力	外聘講師	
3	11/13	13:30 16:30	3	延平國小	學習扶助研習	提升教師學習扶助科技化評量系統運用能力	外聘講師	
4	12/18	13:30 16:30	3	延平國小	教師數位增能研習～AI輔助創意教學	提供教師運用AI工具輔助教學	外聘講師	
5	01/03	13:30 16:30	3	延平國小	協同備課：精進教師評量與課綱的關係，對應學習目標與發展評量規準	協同備課：精進教師評量與課綱的關係，對應學習目標與發展評量規準	外聘講師	
6	03/06	13:30 16:30	3	延平國小	教師專業支持系統到校輔導	素養導向評量紙筆測驗	外聘講師	
7	04/17	13:30 16:30	3	延平國小	特教研習	了解重度自閉兒特徵，進而協助其走出自己的	外聘講師	

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
						路。		
8	05/16	13:30 16:30	3	延平國小	教師數位增能研習～遊戲式數位學習	提供教師運用遊戲式數位工具輔助教學	內聘講師	
9	06/05	13:30 16:30	3	延平國小	教師數位增能研習～運用數位工具融入閱讀教學	提供教師運用數位工具輔助閱讀教學	內聘講師	
合計	27小時							

113學年度寒暑假備課	
日期	備課內容/講師
08/28	協同備課:段考試題分析，由評量的效度與評量結果的省思，進行教學的改變。(講師:外聘)
28/29	協同備課:比較各版本教科書，擷取不同觀點，發展教師專業對話
01/21	學校本位課程評鑑增能研習 1.學校本位課程評鑑的意義。 2.評鑑者的角色、能力及態度。 3.評鑑在課程發展中的價值。 (講師:外聘)

六、組織與分工

職務	姓名	工作內容
校長	黃彥超	綜理研習業務
教務主任	鄒海茵	主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務
學務主任	呂漢澤	協辦研習支援業務
總務主任	鍾宜珍	協辦研習支援業務
輔導主任	陳信榮	協辦研習支援業務

教學組長	賴美莉	協辦相關研習業務
註冊組長	林慕怡	協辦相關研習業務
行政助理員	王嘉淇	場地佈置、茶水準備

七、預期效益

(一)透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。

(二)多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

承辦人：陳君青　　主任：鄒海茵　　校長：鄒庚辛