

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....วิทยฐานะ เลขประจำตัวประชาชน - สถานศึกษา อำเภอ.....จังหวัด..... สังกัด สพป./สพม./สศศ. (ระบุ) ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้นบาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....	สังกัด ที่ขอย้าย	 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  สำนักงาน กศน.  อื่น ๆ	
	กรณี ที่ขอย้าย	 การย้ายกรณีปกติ  ครั้งที่ ๑  ครั้งที่ ๒  การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ  การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง	
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)	

๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. คุณวุฒิ (ป.ตรี)..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... คุณวุฒิ (ป.โท)..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ ๔. ประสบการณ์..... ๕. คุณสมบัติอื่น อาชีพ ที่ทำงาน ตำบล..... อำเภอ จังหวัด	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ พักใช้ใบอนุญาต เพิกถอนใบ อนุญาต ๒.สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ก้นดาร์/ชายแดน/เสี่ยงภัย มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ยากลำบากในการเดินทาง ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กิโลเมตร อื่น ๆ ระบุ..... 	การย้ายกรณีปกติ เหตุผล..... ๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ขอรับการย้าย สถานศึกษาใดก็ได้ (ระบุ)..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ จังหวัด ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความสามารถ (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (5).....	 การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี เหตุผล.....  ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา โดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้าย หรือไม่
ประวัติการรับราชการ		

๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง สถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด สพป./สพม./สศศ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด สพป./สพม./สศศ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		ขอย้ายสับเปลี่ยน ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....ชั้น.....บาท สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน..... บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ฯ..... ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ฯ..... ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ..... หน่วยงาน.....
--	--	---

ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)  สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖  สำเนาทะเบียนบ้าน  สำเนาใบสำคัญการสมรส  ใบรับรองแพทย์  บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง  บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน  อื่น ๆ ระบุ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ ส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี
สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น