議事録テンプレート

【会議名】〇〇会議
【日時】〇年〇月〇日（〇）〇時～〇時
【出席者】〇〇、△△、××
【議題】
1. 〇〇について
2. △△の進捗報告

【内容要約】
・〇〇を来週までに対応する

【決定事項】
・△△が担当し、次回会議で進捗報告

【議事録例文】

【会議名】第3回開発定例会議
【日時】2025年5月2日（金）10:00～11:00
【出席者】田中、佐々木、山本、中村
【議題】
1. バージョン2.0リリース予定の見直し
2. テストフェーズの工数調整

【内容要約】
- リリースは6月末を目標とする
- QAチームのリソース不足が課題

【決定事項】
- テスト開始日を5月13日に設定
- リソース補填として社外協力を検討