

MICRO PROYECTOS DE MEJORAMIENTO EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA:

Para el Fortalecimiento de las competencias del S.XXI por medio del uso de
TIC

FORMULARIO PARA POSTULAR UN PROYECTO 2022

1. NOMBRE DEL PROYECTO

2. LÍNEA DE DESARROLLO

Seleccione marcando con una **X**, la **línea de desarrollo sobre la implementación del Modelo Educativo** en la que se circunscribe y responde su proyecto (descritas en las bases). La línea seleccionada debe orientar y ser coherente con los objetivos y las acciones a realizar.

	Línea de Aplicación	Principal
Línea 1	Habilidades del siglo XXI	
Línea 2	Mayor uso de tecnologías digitales	

3. RESUMEN DE LA PROPUESTA

Describa brevemente y con claridad su propuesta, enfatizando en cuanto a sus metas y al modo en que planifica alcanzarlas (máximo 300 palabras).

4. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Fundamente su propuesta con experiencias y/o ejemplos, acordes a la temática de su iniciativa y a la línea de acción seleccionada a partir del Modelo Educativo PUCV y autores especializados (Mínimo 3 referencias). (Máximo 600 palabras). Incluya citas y referencias en formato APA 7ma edición.

5. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

Describe **los objetivos que espera alcanzar** en función de los logros de aprendizaje de sus estudiantes. Recuerde que el **objetivo general debe abarcar los específicos**. En lo posible, plantee sus objetivos en función de lo que las y los estudiantes podrán lograr mediante la intervención que persigue el proyecto.

Objetivo General

Objetivos Específicos (máximo 3 objetivos)

6. ACCIONES POR REALIZAR

Mencione, describa y seleccione las acciones o tareas que se realizarán, mencionando **cómo incorporará de manera concreta las herramientas Wooclap y Genially en las acciones formativas que se proponen en el micro proyecto** por parte del equipo académico, para alcanzar los objetivos de su propuesta. Recuerde que, para cada Acción, se deben especificar: *las actividades, los participantes, los productos y evidencias* que permitirán determinar su estado de logro. Además, considere que cada acción debe ser aplicable. Por otro lado, debe especificar el mes o los meses en los cuales se van a desarrollar cada acción.

Acciones	Objetivo al que corresponde	Actividades	Participantes	Productos y Evidencias	Tiempo
Acción 1	Señale el objetivo al que corresponde cada acción...	Describa las actividades por realizar, además de su modalidad (presencial o virtual)...y el uso de la o las herramientas Wooclap y Genially	Describa los participantes (No incluya nombres, solo cargos y/o roles) responsables para desarrollar la acción...	Describa los productos y/o evidencias asociadas al desarrollo de la actividad...	Escriba el periodo temporal (mes o meses) el que se desarrollará la acción...
Acción 2					
Acción 3					
Acción 4					
Acción 5					
Agregar si corresponde					

7. EVALUACIÓN Y EVIDENCIAS DE RESULTADOS

Describa el **modo en que evaluará los resultados de su proyecto**, esto es, el modo en que determinará si los objetivos propuestos se lograron. Considere que cada acción evaluativa debe ser aplicable en una modalidad presencial, virtual, semipresencial. Además de describir el momento de aplicación y las posibles acciones que podría realizar a partir de los resultados obtenidos.

Dicha descripción debe ser coherente con los objetivos propuestos anteriormente.

Objetivos del proyecto	Instrumento o situación evaluativa	Modalidad	Momento de aplicación	Reflexión y mejora
OE1	<i>Defina el instrumento o situación evaluativa por la cual va a evaluar los resultados obtenidos en el proyecto... P.E: Cuestionario, entrevista, observación, etc.</i>	<i>Mencione la modalidad en la que se aplicará la acción evaluativa.</i>	<i>Mencione el mes tentativo en cual va desarrollar la evaluación.</i>	<i>Describa posibles acciones de mejora que pretende desarrollar a partir del análisis y reflexión de los resultados obtenidos.</i>
OE2				
OE3				



8. DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SUS RESULTADOS

Describe brevemente y con acciones o productos concretos, cómo difundirá las acciones y resultados de su proyecto, enfatizando en el intercambio entre docentes de las unidades académicas involucradas y con la comunidad PUCV (máximo 300 palabras). Para ello, puede emplear páginas web, redes sociales, videos de difusión, etc.

Difusión del proyecto y sus actividades:

Difusión de los resultados obtenidos en el proyecto:

9. RECURSOS

Mencione los recursos que requerirá para el logro de las acciones propuestas. Antes de llenar este apartado, se sugiere tener en cuenta lo dispuesto en las bases de los proyectos.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ÍTEM	RECURSOS	ACCIÓN DEL PROYECTO	\$MONTO	MODO DE PAGO
Beca de Ayudantía	Defina la cantidad de ayudantes que va necesitar...		\$	<ul style="list-style-type: none"> • UMDU solicitará por Ventanilla Única el pago a los ayudantes de su proyecto.
			\$	
			\$	
			\$	
Apoyo técnico	Defina la asesoría y/o prestación que un profesional va a realizar...		\$	<ul style="list-style-type: none"> • El pago será realizado por la UMDU por medio de un contrato de prestación de servicios y el envío de una Boleta de Honorarios.
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
TOTAL SOLICITADO: \$				



10. FIRMAS

Incluya firmas en formato digital.

NOMBRE	FIRMA
Director/a del proyecto	
Director /a Subrogante del proyecto	
Director/a de la Unidad Académica	