

LAPORAN KEGIATAN



FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
TAHUN 2026



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
Jalan Gajayana 50 Malang 65144 Telepon/Faksimil (0341) 558933
Website: saintek.uin-malang.ac.id E-mail: saintek@uin-malang.ac.id

EVALUASI KEGIATAN

Unit Kerja : FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
Program : 025.04.07 PROGRAM PENDIDIKAN ISLAM
Kegiatan : 2132 PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM
Output : 2132.BGC TATA KELOLA KELEMBAGAAN PUBLIK BIDANG PENDIDIKAN
Sub Output : 2132.BGC.001 PTKIN YANG MENINGKAT KULITAS LAYANAN PENDIDIKANNYA MELALUI BLU
Komponen : 066 YUDISIUM/WISUDA (BLU)
LC YUDISIUM FAKULTAS SAINTEK
525119 BELANJA PENYEDIAAN BARANG DAN JASA BLU LAINNYA

A. Analisis Pencapaian Kinerja Kegiatan	1. Kegiatan dapat berlangsung sesuai dengan yang direncanakan 2. Pendapat peserta, a. Tanggapan dari peserta sangat baik karena materi ini penting untuk menambah wawasan bagi Pimpinan dan Dosen dilingkungan Fakultas Sains dan Teknologi tentang Penyusunan Dokumen Internasional (SAR ASIIN) dengan baik dan benar b. Peserta dapat menyelesaikan Dokumen Akreditasi Internasional (SAR ASIIN) Program Studi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
---	--

D. Sumber Daya (Inputs)	SDM	Rencana	Realisasi
	a. Peserta	60 Orang	60 Orang
	b. Narasumber	2 Orang	2 Orang
	Biaya	Rencana	Realisasi
	Belanja Perjalanan	Rp. 64.800.000,-	
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa	Rp. 9.000.000,-	
	Jumlah	Rp 73.800.000,-	
	Sumber Dana Dana kegiatan ini bersumber dari DIPA BLU PETIKAN Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun 2023 Nomor: SP DIPA- 025.04.2.423812/2023 Tanggal 30 November 2022		
E. Mekanisme dan Rancangan (process)	a. Panitia mengkonsep dan menyiapkan akomodasi kegiatan b. Panitia menghubungi dan membuat surat permohonan kepada narasumber c. Panitia membuat dan mengedarkan surat undangan kepada peserta d. Panitia menyiapkan pelaksanaan kegiatan e. Panitia menyiapkan perlengkapan, peralatan, dan konsumsi acara f. Panitia mengkondisikan acara supaya berjalan kondusif, aman dan lancar g. Panitia membuat laporan		
F. Keluaran (outputs)	Uraian	Rencana/Target	Reaslisasi
	Terlaksananya kegiatan Finalisasi Dokumen Akreditasi Internasional (SAR ASIIN) Program Studi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	Melaksanakan kegiatan Finalisasi Dokumen Akreditasi Internasional (SAR ASIIN) Program Studi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	Pelaksanaan kegiatan Finalisasi Dokumen Akreditasi Internasional (SAR ASIIN) Program Studi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
G. Hasil (outcomes)	Uraian	Rencana/Target	Reaslisasi
	Terselesaikannya laporan kegiatan Finalisasi Dokumen Akreditasi Internasional (SAR ASIIN) Program Studi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dengan baik dan lancar sesuai aturan yang berlaku	Menyeselesaikan laporan kegiatan Finalisasi Dokumen Akreditasi Internasional (SAR ASIIN) Program Studi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dengan baik dan lancar sesuai aturan yang berlaku	Penyelesaian laporan kegiatan Finalisasi Dokumen Akreditasi Internasional (SAR ASIIN) Program Studi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

			dengan baik dan lancar
H. Manfaat (<i>benefits</i>)	Uraian	Rencana/Target	Realisasi
	Terselesaikannya Dokumen Akreditasi Internasional (SAR ASIIN) Program Studi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	Menyiapkan Dokumen Akreditasi Internasional (SAR ASIIN) Program Studi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	Tecetaknya Dokumen Akreditasi Internasional (SAR ASIIN) Program Studi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
I. Dampak (<i>impacts</i>)	Uraian	Rencana/Target	Realisasi
	Terstandarnya manajemen program studi secara internasional	Memenuhi standar manajemen program studi secara internasional	Terpenuhinya standar manajemen program studi secara internasional
J. Indikator keberhasilan	Uraian	Rencana/Target	Realisasi
	Terselesaikannya Dokumen Akreditasi Internasional (SAR ASIIN) Program Studi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	Menyiapkan Dokumen Akreditasi Internasional (SAR ASIIN) Program Studi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	Tecetaknya Dokumen Akreditasi Internasional (SAR ASIIN) Program Studi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
		Malang, 2 Januari 2026 Penanggung Jawab Kegiatan, Prof. Dr. Evika Sandi Savitri, S.P., M.P	

Daftar Lampiran

- 1. SK Dekan tentang kegiatan tersebut;**
- 2. Dokumentasi kegiatan;**
- 3. Undangan Peserta/Narsum;**
- 4. Daftar hadir;**
- 5. Jadwal kegiatan.**