

รายงานผลการอนุมัติและรับรองการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 02666/2565 และ 3563/2565 เรื่องมอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

รหัสสัญญา.....

ชื่อโครงการวิจัย.....

หัวหน้าโครงการ (ผู้รับทุน).....

สรุปรายการอนุมัติและรับรอง ประจำเดือน..... (ระหว่างวันที่..... ถึง วันที่.....)

วันเดือนปี ที่อนุมัติ	รายการ	จำนวนเงิน	ผู้อนุมัติ	ประเภทหลักฐานการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
				ใบเสร็จรับเงิน เลขที่/เล่มที่	ใบสำคัญรับเงิน (ชื่อผู้รับเงิน)	
ตย. 11 มิ.ย.64	ตัวอย่าง..ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ จำนวน 15 รายการ	1.00				
ตย. 12 มิ.ย.64	ค่าที่พักเดินทางไปราชการวันที่	1,200	นาย ก	255/2		
	รวม	1.201	-			

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามหลักฐานการจ่ายเงินนี้จริงและหากตรวจสอบแล้วพบว่า มีการจ่ายเงินไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องข้าพเจ้าจักเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ลงชื่อ.....
(ชื่อ/สกุล.....)
(หัวหน้าโครงการวิจัย)