



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«СХІДНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» МУЗИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

вул. Шкільна, 12, с. Східне, Херсонський р-н, Херсонська обл., 75020,
тел. +38 (068)-063-71-62, e-mail: shidnenska@ukr.net, код ЄДРПОУ 24757144

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
КЗ «Східненський ліцей»
20.03.2025 №13

ПОГОДЖЕНО:

Голова трудового колективу
 Тетяна КОВАЛЬЧУК
20.03.2025



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора
КЗ «Східненський ліцей»
20.03.2025 №48-од

ПРАВИЛА

**перебування осіб на території та в приміщеннях
КЗ «Східненський ліцей» в умовах дії воєнного стану**

1. Загальні положення
2. Пропускний режим
3. Обов'язки осіб, які перебувають на території ліцею
4. Дії в умовах надзвичайних ситуацій
5. Відповідальність
6. Додаткові заходи

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила перебування осіб на території та в приміщеннях КЗ "Східненський ліцей" в умовах дії воєнного стану розроблені відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про правовий режим воєнного стану", "Про цивільний захист", інших нормативно-правових актів, а також з урахуванням вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

1.2. Метою цих Правил є створення безпечного та комфортного освітнього середовища, забезпечення захисту життя та здоров'я учасників/учасниць освітнього процесу, а також запобігання надзвичайним ситуаціям.

1.3. Ці Правила визначають порядок пропуску та перебування осіб на території та в приміщеннях закладу освіти в умовах дії воєнного стану.

2. Пропускний режим

2.1. Вхід на територію закладу освіти здійснюється через центральні ворота.

2.2. Проїзд на територію закладу освіти дозволяється лише шкільному автобусу, що підвозить учнів/учениць, спеціальному транспорту (медичному, пожежному, рятувальному, поліцейському), а також іншому транспорту за попереднім погодженням з адміністрацією ліцею.

2.3. Пропуск шкільного автобуса та іншого дозволеного транспорту здійснюється двірником, завідувачем господарства, згідно з їхніми посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

2.4. Вхід учнів/учениць та працівників закладу освіти до його будівлі здійснюється через центральний та аварійний входи. Учні/учениці зобов'язані заходити на територію закладу освіти не раніше ніж за 15 хвилин до початку занять і залишати її не пізніше 16.30.

2.5. Центральний вхід до будівлі закладу освіти постійно перебуває під наглядом: чергового прибиральника службових приміщень - до початку, після навчального дня, під час проведення уроків; чергового вчителя - під час перерв. Для цих працівників/працівниць на час чергування, у фойє біля вхідних дверей, облаштовано робоче місце, на якому знаходиться Журнал реєстрації відвідувачів.

2.6. Вхід батьків/законних працівників учнів/учениць та інших відвідувачів до будівлі закладу освіти здійснюється через центральний вхід з дозволу адміністрації після реєстрації в Журналі реєстрації відвідувачів.

2.7. Територія закладу освіти постійно перебуває під наглядом: сторожів, а з 7.00 до 17.00: завідувача господарства та двірника.

2.8. Під час очного навчання перебування сторонніх осіб на території та в приміщеннях закладу освіти заборонено без попереднього погодження з адміністрацією або вищими органами управління освітою (крім годин роботи пункту незламності і тільки в його межах).

2.9. Під час дистанційного навчання перебування учнів/учениць та їхніх батьків/законних представників на території та в приміщеннях закладу освіти заборонено без попереднього погодження з адміністрацією або вищими органами управління освітою (крім годин роботи пункту незламності і тільки в його межах).

2.10. Заборонено перебування на території та в приміщеннях ліцею осіб у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, а також осіб з небезпечними предметами та речовинами (зброя, вибухові, легкозаймисті, отруйні речовини тощо).

2.11. Забороняється приносити до закладу освіти та використовувати без дозволу адміністрації будь-які електротехнічні пристрої (електросамокати, гіроскутери, дрони тощо).

2.12. Велосипеди та інші особисті транспортні засоби повинні залишатися у спеціально відведеному місці на центральній площі закладу освіти.

2.13. Заборонено тютюнопаління на території та в приміщеннях закладу освіти.

3. Обов'язки осіб, які перебувають на території закладу освіти

3.1. Учні/учениці та працівники/працівниці закладу освіти зобов'язані дотримуватися правил внутрішнього розпорядку.

3.2. Учасники/учасниці освітнього процесу та відвідувачі зобов'язані дотримуватися вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, а працівники/працівниці додатково – посадових інструкцій.

3.3. Учасники/учасниці освітнього процесу та відвідувачі повинні дотримуватися правил етикету та поводитися чемно по відношенню до інших.

3.4. Учасники/учасниці освітнього процесу та відвідувачі зобов'язані дбайливо ставитися до майна закладу освіти, не допускати його пошкодження або псування.

3.4. Учасники/учасниці освітнього процесу та відвідувачі, у разі виявлення на території або в приміщеннях закладу освіти підозрілих осіб або предметів, повинні негайно повідомити адміністрацію ліцею або чергового працівника/працівниці.

3.5. Працівники/працівниці закладу освіти зобов'язані забезпечувати безпеку учнів/учениць під час освітнього процесу та на території закладу освіти.

3.6. Батьки/законні представники учнів/учениць зобов'язані своєчасно інформувати класних керівників про причини відсутності учнів/учениць на заняттях.

4. Дії в умовах надзвичайних ситуацій

4.1. У разі оголошення повітряної тривоги, всі особи, які перебувають в закладі освіти повинні негайно пройти в укриття (за його наявності) або перейти в найближче безпечне місце, зокрема, в приміщення, що відповідає “правилу двох стін”.

4.2. У разі виникнення пожежі або іншої надзвичайної ситуації, необхідно діяти відповідно до інструкцій з евакуації.

5. Відповідальність

5.1. Особи, які порушують ці Правила, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. Учні/учениці, які порушують ці Правила, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності (зауваження, догана).

5.3. Працівники закладу освіти, які порушують ці Правила, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності (зауваження, догана, звільнення).

5.4. Батьки/законні представники учнів/учениць несуть відповідальність за порушення цих Правил їхніми дітьми.

6. Додаткові заходи

6.1. На території закладу освіти здійснюється постійний контроль охорони

приміщень та перевірка території на виявлення підозрілих осіб та вибухонебезпечних предметів.

6.2. Проводяться профілактичні заходи для запобігання правопорушенням серед учнів/учениць (бесіди, лекції, тренінги).

6.3. Перевіряється цілісність огорожі закладу освіти та проводиться її відновлення у разі потреби.

6.4. Забезпечується справність обладнання спортивних та дитячих майданчиків.

6.5. На вході до закладу освіти розміщується інформація про правила перебування на території закладу освіти та дій в умовах надзвичайних ситуацій.

6.6. Проводяться регулярні навчання з евакуації та дій в умовах надзвичайних ситуацій для учнів/учениць та працівників закладу освіти.

6.7. Забезпечується наявність необхідних засобів пожежогасіння та медичної допомоги.

6.8. Забезпечується належне освітлення території та приміщень закладу освіти.

6.9. Ці Правила є обов'язковими для виконання всіма особами, які перебувають на території та в приміщеннях КЗ "Східненський ліцей".

Директор

Ірина ОСАДЧУК

Всього пронумеровано, прошнуровано
і скріплено печаткою
4 (чотири) сторінок.

Директор ~~Ірина~~ Ірина Осадчук

