

## محضر الاجتماع

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14هـ تم بحمد الله عقد اجتماع اللجنة الإدارية ( الأول )  
برئاسة مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة  
جدول الأعمال الآتي :

1. التعرف على مهام اللجنة الإدارية.
  2. تحديد مواعيد عقد اجتماعات اللجنة .
  3. دراسة ومراجعة خطة المدرسة.
  4. بحث نتائج التقييم والاختبارات ومناقشتها وتقديم التوصيات اللازمة لمعالجة السلبيات.
  5. ما يستجد من أعمال
- واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة ورحب بجميع الأعضاء متمنياً لهم أن يحقق اللجنة الإدارية اهدافه وفق ما ورد في الدليل التنظيمي ، كما قام مقرر اللجنة بقراءة جدول الأعمال ، وتم مناقشة تحديد مواعيد اجتماعات اللجنة .  
ثم قام مدير المدرسة باستعراض الخطوط العريضة لخطة المدرسة ، ومن ثم تمت مناقشتها مع المعنيين ، كما قدم الموجه الطلابي ووكيل المدرسة دراسة نتائج تقييم الطلاب للفترة السابقة .  
وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ / /  
14هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده .....

توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم

## مقرر الاجتماع

مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع :

الاسم :  
التوقيع :

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14هـ تم بحمد الله عقد اجتماع اللجنة الإدارية ( الثاني )  
برئاسة مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة  
جدول الأعمال الآتي :

1. مناقشة توصيات الاجتماع السابق وما تم .
2. الظواهر السلوكية بالمدرسة مقترحات وحلول
3. دراسة الملاحظات والاقتراحات الواردة للمدرسة
4. ما يستجد من أعمال

## محضر الاجتماع

واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة بالترحيب بالأعضاء ومنتياً لهم التوفيق في اجتماعهم الثاني ، كما قام مقرر اللجنة باستعراض محضر الاجتماع السابق والتوصيات التي وردت فيه ثم قام بقراءة جدول الأعمال اجتماع اللجنة الثاني ، وتم استعراض لبعض الظواهر السلوكية قدمها وكيل المدرسة ، وأبرز المقترحات والحلول لتلافيها .  
ثم قام مدير المدرسة باستعراض الملاحظات والاقتراحات الواردة إلى المدرسة وتم تكليف وكيل المدرسة والموجه الطلابي بعمل خطة لتلافي تلك الملاحظات .

وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ  
/ / 14هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده

### توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم

مقرر الاجتماع

الاسم :  
التوقيع :  
مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع :

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14هـ تم بحمد الله عقد اجتماع اللجنة الإدارية ( الثالث )  
برئاسة مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة  
جدول الأعمال الآتي :

1. مناقشة توصيات الاجتماع السابق وما تم .
2. خطة معالجة الملاحظات والاقتراحات الواردة للمدرسة
3. ما يستجد من أعمال

واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة بالترحيب بالأعضاء ومنتياً لهم التوفيق في اجتماعهم الثالث ، كما قام مقرر اللجنة باستعراض محضر الاجتماع السابق والتوصيات التي وردت فيه ثم قام بقراءة جدول الأعمال اجتماع اللجنة الثالث ، وتم استعراض

خطة معالجة الملاحظات والاقتراحات الواردة إلى المدرسة من قبل وكيل المدرسة والموجه الطلابي ، وبدأت مناقشة الخطة من قبل أعضاء اللجنة وتقديم المقترحات .

### محضر الاجتماع

وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ  
/ / 14 هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده

### توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم

### مقرر الاجتماع

مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع :

الاسم :  
التوقيع :

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14 هـ تم بحمد الله عقد اجتماع اللجنة الإدارية ( الرابع )  
برئاسة مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة  
جدول الأعمال الآتي :

1. مناقشة توصيات الاجتماع السابق وما تم .
2. تنمية شأن المدرسة في المجتمع وتقوية مكانتها التربوية والثقافية والاجتماعية
3. ما يستجد من أعمال

### واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة بالترحيب بالأعضاء ومنتبياً لهم التوفيق في اجتماعهم الرابع ، كما قام مقرر اللجنة  
باستعراض محضر الاجتماع السابق والتوصيات التي وردت فيه ثم قام بقراءة جدول الأعمال اجتماع اللجنة الرابع ،  
وتم استعراض تنمية شأن المدرسة في المجتمع وتقوية مكانتها التربوية والثقافية والاجتماعية ، خلال الفترة السابقة ،  
وطلب من الأعضاء تبني برامج ومشروعات تحقق وتدعم تنمية شأن المدرسة في المدرسة.

وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ  
/ / 14 هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده

### توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم

## محضر الاجتماع


### مقرر الاجتماع

مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع :

الاسم :  
التوقيع :

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14 هـ تم بحمد الله عقد اجتماع لجنة التحصيل الدراسي ( الأول  
( برئاسة مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة  
جدول الأعمال الآتي :

1. التعرف على مهام لجنة التحصيل الدراسي.
  2. تحديد مواعيد عقد اجتماعات اللجنة .
  3. مناقشة الوضع التربوي والتحصيلي في المدرسة مع التركيز على أداء المعلمين وتحصيل الطلاب وسلوكهم  
واتخاذ الإجراءات التربوية المناسبة.
  4. آلية لتطبيق الأنظمة والتعليمات والتعاميم الواردة من جهات الاختصاص ومناقشتها
  5. ما يستجد من أعمال
- واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة ورحب بجميع الأعضاء متمنياً لهم أن يحقق لجنة التحصيل الدراسي اهدافه وفق ما ورد في  
الدليل التنظيمي ، كما قام مقرر اللجنة بقراءة جدول الأعمال ، وتم مناقشة تحديد مواعيد اجتماعات اللجنة .  
ثم قام مدير المدرسة باستعراض الوضع التربوي والتحصيلي في المدرسة مع التركيز على أداء المعلمين  
وتحصيل الطلاب وسلوكهم واتخاذ الإجراءات التربوية المناسبة ، ومن ثم تمت مناقشتها مع المعنيين ، كما قدم وكيل  
المدرسة آلية لتطبيق الأنظمة والتعليمات والتعاميم الواردة من جهات الاختصاص ومناقشتها .  
وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ  
/ / 14 هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده

### توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع

## محضر الاجتماع


### مقرر الاجتماع

الاسم : مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع : التوقيع :

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14هـ تم بحمد الله عقد اجتماع لجنة التحصيل الدراسي ( الثاني ) برئاسة مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة جدول الأعمال الآتي :

1. مناقشة توصيات الاجتماع السابق وما تم .
2. تحليل ودراسة نتائج التقويم و اختبارات الطلاب والإستفادة منها في تطوير طرائق التدريس وأساليب التقويم وتعزيز الإيجابيات وعلاج السلبيات.
3. ما يستجد من أعمال

### واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة بالترحيب بالأعضاء ومنتياً لهم التوفيق في اجتماعهم الثاني ، كما قام مقرر اللجنة باستعراض محضر الاجتماع السابق والتوصيات التي وردت فيه ثم قام بقراءة جدول الأعمال للجنة الثاني ، وتم استعراض تحليل ودراسة نتائج التقويم و اختبارات الطلاب والإستفادة منها في تطوير طرائق التدريس وأساليب التقويم وتعزيز الإيجابيات وعلاج السلبيات ، وأبرز المقترحات والحلول لتلافيها .

وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ / / 14هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده

### توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع

### مقرر الاجتماع

الاسم : مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع : التوقيع :

## محضر الاجتماع

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14هـ تم بحمد الله عقد اجتماع لجنة التحصيل الدراسي ( الثالث ) برئاسة مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة جدول الأعمال الآتي :

1. مناقشة توصيات الاجتماع السابق وما تم .
  2. مناقشة ملاحظات المعلمين واقتراحاتهم ذات العلاقة بالخطط الدراسية ، والمقررات ، وتوحيد رؤية المدرسة بشأنها ورفعها إلى الجهة المختصة.
  3. حصر المعوقات والمشكلات التي تواجه المعلمين في المدرسة ودراستها وتقديم الحلول والتوصيات اللازمة لعلاجها.
  4. تبادل الخبرات والتجارب بين أعضاء اللجنة واستعراض الجهود الذاتية لكل عضو.
  5. ما يستجد من أعمال
- واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة بالترحيب بالأعضاء ومنتياً لهم التوفيق في اجتماعهم الثالث ، كما قام مقرر اللجنة باستعراض محضر الاجتماع السابق والتوصيات التي وردت فيه ثم قام بقراءة جدول الأعمال اجتماع اللجنة الثالث ، وتم استعراض

وتم مناقشة ملاحظات المعلمين واقتراحاتهم ذات العلاقة بالخطط الدراسية ، والمقررات ، وتوحيد رؤية المدرسة بشأنها ورفعها إلى الجهة المختصة. كما تم حصر المعوقات والمشكلات التي تواجه المعلمين في المدرسة ودراستها وتقديم الحلول والتوصيات اللازمة لعلاجها. وضع خطة تبادل الخبرات والتجارب بين أعضاء اللجنة واستعراض الجهود الذاتية لكل عضو.

وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ / / 14هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده

## توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع

## مقرر الاجتماع

الاسم : مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع : التوقيع :

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14هـ تم بحمد الله عقد اجتماع لجنة التحصيل الدراسي ( الرابع ) برئاسة مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة جدول الأعمال الآتي :

1. مناقشة توصيات الاجتماع السابق وما تم .
2. اقتراح وسائل التعلم الذاتي وصقل الخبرات ومتابعة المستجدات التعليمية وتوفيرها للمعلمين بما يضمن تطوير الكفايات لديهم ومسايرة المستجدات.
3. ما يستجد من أعمال

## محضر الاجتماع

واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة بالترحيب بالأعضاء ومنتياً لهم التوفيق في اجتماعهم الرابع ، كما قام مقرر اللجنة باستعراض محضر الاجتماع السابق والتوصيات التي وردت فيه ثم قام بقراءة جدول الأعمال اجتماع اللجنة الرابع ، وتم استعراض اقتراح وسائل التعلم الذاتي وصقل الخبرات ومتابعة المستجدات التعليمية وتوفيرها للمعلمين بما يضمن تطوير الكفايات لديهم ومسايرة المستجدات.

وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ / /  
14 هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده .....

### توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم

### مقرر الاجتماع

مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع :

الاسم :  
التوقيع :

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14 هـ تم بحمد الله عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد ( الأول ) برئاسة مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة جدول الأعمال الآتي :

1. التعرف على مهام لجنة التوجيه والإرشاد .
2. تحديد مواعيد عقد اجتماعات اللجنة .
3. برامج التوجيه والإرشاد بالمدرسة.
4. المشاركة في تنفيذ وتقييم برامج وخدمات التوجيه والإرشاد.
5. ما يستجد من أعمال

واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة ورحب بجميع الأعضاء متمنياً لهم أن تحقق لجنة التوجيه والإرشاد اهدافه وفق ما ورد في الدليل التنظيمي ، كما قام مقرر اللجنة بقراءة جدول الأعمال ، وتم مناقشة تحديد مواعيد اجتماعات اللجنة .  
ثم قام الموجه الطلابي باستعراض متابعة برامج التوجيه والإرشاد بالمدرسة ، والمشاركة في تنفيذ وتقييم برامج وخدمات التوجيه والإرشاد.

وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ / /  
14 هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده .....

### توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

## محضر الاجتماع

التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم

### مقرر الاجتماع

الاسم :  
التوقيع :  
مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع :

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14 هـ تم بحمد الله عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد ( الثاني ) برئاسة مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة جدول الأعمال الآتي :

1. مناقشة توصيات الاجتماع السابق وما تم .
2. متابعة المستوى التحصيلي للطلاب وتحسين مستوياتهم التحصيلية وخاصة للطلاب المعيديين والمتأخرين دراسياً وذوي الظروف الخاصة المادية والاجتماعية والنفسية.
3. دراسة نتائج الطلاب للعام الدراسي السابق من جميع الجوانب واقتراح البرامج والخدمات الإرشادية المناسبة.
4. ما يستجد من أعمال

### واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة بالترحيب بالأعضاء ومنتياً لهم التوفيق في اجتماعهم الثاني ، كما قام مقرر اللجنة باستعراض محضر الاجتماع السابق والتوصيات التي وردت فيه ثم قام بقراءة جدول الأعمال اجتماع اللجنة الثاني ، وتم استعراض متابعة المستوى التحصيلي للطلاب وتحسين مستوياتهم التحصيلية وخاصة للطلاب المعيديين والمتأخرين دراسياً وذوي الظروف الخاصة المادية والاجتماعية والنفسية ، كما قدم الموجه الطلابي دراسة نتائج الطلاب للعام الدراسي السابق من جميع الجوانب واقتراح البرامج والخدمات الإرشادية المناسبة.  
وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ / /  
14 هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده .....

### توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم

### مقرر الاجتماع

## محضر الاجتماع

الاسم : مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع :

الاسم :  
التوقيع :

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبيينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14 هـ تم بحمد الله عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد ( الثالث ) برئاسة مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة جدول الأعمال الآتي :

1. مناقشة توصيات الاجتماع السابق وما تم .
2. إعداد معايير منح الحوافز للطلاب وتخصيص ميزانية لذلك وفق الخطة التشغيلية.
3. إقتراح برامج معالجة التأخر الدراسي واعتماد الحصص الإضافية لها وتكليف المعلمين وإشعار أولياء الأمور بالبرنامج.
4. ما يستجد من أعمال

### واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة بالترحيب بالأعضاء ومنتياً لهم التوفيق في اجتماعهم الثالث ، كما قام مقرر اللجنة باستعراض محضر الاجتماع السابق والتوصيات التي وردت فيه ثم قام بقراءة جدول الأعمال الاجتماع اللجنة الثالث ، وتم استعراض إعداد معايير منح الحوافز للطلاب وتخصيص ميزانية لذلك وفق الخطة التشغيلية وإقتراح برامج معالجة التأخر الدراسي واعتماد الحصص الإضافية لها وتكليف المعلمين وإشعار أولياء الأمور بالبرنامج.  
وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ / /  
14 هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده .....

### توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع

### مقرر الاجتماع

الاسم : مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع :

الاسم :  
التوقيع :

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبيينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14 هـ تم بحمد الله عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد ( الرابع ) برئاسة مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة جدول الأعمال الآتي :

1. مناقشة توصيات الاجتماع السابق وما تم .
2. حصر الظواهر السلوكية التي تحدث من الطلاب ودراسة أسبابها ودوافعها وتقديم المقترحات لعلاجها.

### محضر الاجتماع

3. تنظيم ورعاية مجالس الحوار الطلابية وتقديم الدعم لها ومتابعة أعمالها وفقاً للتنظيمات والتعليمات المعتمدة .
4. المصادقة على التقارير الفصلية عن أعمال التوجيه والإرشاد وأعمال اللجنة في نهاية كل فصل دراسي واعتمادها من مدير المدرسة ورفعها لمكتب التعليم .
5. ما يستجد من أعمال

واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة بالترحيب بالأعضاء ومنتياً لهم التوفيق في اجتماعهم الرابع ، كما قام مقرر اللجنة باستعراض محضر الاجتماع السابق والتوصيات التي وردت فيه ثم قام بقراءة جدول الأعمال اجتماع اللجنة الرابع ، وتم استعراض حصر الظواهر السلوكية التي تحدث من الطلاب ودراسة أسبابها ودوافعها وتقديم المقترحات لعلاجها ، وتنظيم ورعاية مجالس الحوار الطلابية وتقديم الدعم لها ومتابعة أعمالها وفقاً للتنظيمات والتعليمات المعتمدة ، المصادقة على التقارير الفصلية عن أعمال التوجيه والإرشاد وأعمال اللجنة في نهاية كل فصل دراسي واعتمادها من مدير المدرسة لمكتب التعليم .

وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ / /  
14 هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده .....

### توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم

### مقرر الاجتماع

الاسم : مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع : التوقيع :

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14 هـ تم بحمد الله عقد اجتماع لجنة التميز ( الأول ) برئاسة مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة

### جدول الأعمال الآتي :

1. التعرف على مهام لجنة التميز .
2. تحديد مواعيد عقد اجتماعات اللجنة .
3. إعداد خطة المدرسة ومتابعة تنفيذها وتقويمها
4. ما يستجد من أعمال

واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة ورحب بجميع الأعضاء متمنياً لهم أن تحقق لجنة التميز اهدافها وفق ما ورد في الدليل التنظيمي ، كما قام مقرر اللجنة بقراءة جدول الأعمال ، وتم مناقشة تحديد مواعيد اجتماعات اللجنة .  
ثم قام مدير المدرسة باستعراض خطة المدرسة وآلية متابعة تنفيذها وتقويمها، وما تحتويه من تحديد الموضوعات والقضايا الرئيسية في التدريس لتطويرها على مستوى التخصص أو الصف أو المدرسة ، كذلك إعداد البرامج والأنشطة التي تعمل على تنمية الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن وتضمينها بخطة المدرسة.

وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ / /  
14 هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده .....

## محضر الاجتماع توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم

### مقرر الاجتماع

مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع :

الاسم :  
التوقيع :

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14 هـ تم بحمد الله عقد اجتماع لجنة التميز ( الثاني ) برئاسة  
مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة  
جدول الأعمال الآتي :

1. مناقشة توصيات الاجتماع السابق وما تم .
2. إعداد البرامج لرعاية المعلمين الجدد في المدرسة وتقديم الدعم الفني اللازم لهم.
3. ترشيح منسوبي المدرسة لجوائز التميز على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي وفقاً للمعايير المعتمدة.
4. إعداد وتطوير معايير الترشيح والتقويم المتعلقة بجوائز التميز والتحفيز على مستوى المدرسة.
5. ما يستجد من أعمال

### واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة بالترحيب بالأعضاء ومنتياً لهم التوفيق في اجتماعهم الثاني ، كما قام مقرر اللجنة  
باستعراض محضر الاجتماع السابق والتوصيات التي وردت فيه ثم قام بقراءة جدول الأعمال اجتماع اللجنة الثاني ، وتم  
استعراض وكيل المدرسة برامج رعاية المعلمين الجدد في المدرسة وتقديم الدعم الفني اللازم لهم. وترشيح منسوبي  
المدرسة لجوائز التميز على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي وفقاً للمعايير المعتمدة. كذلك إعداد وتطوير معايير  
الترشيح والتقويم المتعلقة بجوائز التميز والتحفيز على مستوى المدرسة.

وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ / /  
14 هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده .....

### توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم

## محضر الاجتماع

مقرر الاجتماع

الاسم : مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع :

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14هـ تم بحمد الله عقد اجتماع لجنة التميز ( الثالث ) برئاسة  
مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة  
جدول الأعمال الآتي :

1. مناقشة توصيات الاجتماع السابق وما تم .
2. إدارة عمليات التقويم الذاتي والتدقيق الداخلي في المدرسة وفق معايير التقويم والاعتماد .
3. إدارة عملية قياس رضا المستفيدين من الخدمات التربوية في المدرسة من خلال إعداد الاستطلاعات وتحليل النتائج ومتابعة وضع التوصيات التحسينية ومستوى تنفيذها .
4. ما يستجد من أعمال

واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة بالترحيب بالأعضاء ومنتياً لهم التوفيق في اجتماعهم الثالث ، كما قام مقرر اللجنة باستعراض محضر الاجتماع السابق والتوصيات التي وردت فيه ثم قام بقراءة جدول الأعمال اجتماع اللجنة الثالث ، وتم استعراض إدارة عمليات التقويم الذاتي والتدقيق الداخلي في المدرسة وفق معايير التقويم والاعتماد .  
إدارة عملية قياس رضا المستفيدين من الخدمات التربوية في المدرسة من خلال إعداد الاستطلاعات وتحليل النتائج ومتابعة وضع التوصيات التحسينية ومستوى تنفيذها .  
وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ / /  
14هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده .....

## توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع

مقرر الاجتماع

الاسم : مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع :

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14هـ تم بحمد الله عقد اجتماع لجنة التميز ( الرابع ) برئاسة  
مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة  
جدول الأعمال الآتي :

1. مناقشة توصيات الاجتماع السابق وما تم .
2. دراسة تقارير تقويم الأداء المؤسسي وتحليلها واستثمار نتائجها في التخطيط لتحسين وتطوير الأداء المدرسي .

### محضر الاجتماع

3. ما يستجد من أعمال

واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة بالترحيب بالأعضاء ومنتياً لهم التوفيق في اجتماعهم الرابع ، كما قام مقرر اللجنة باستعراض محضر الاجتماع السابق والتوصيات التي وردت فيه ثم قام بقراءة جدول الأعمال اجتماع اللجنة الرابع ، وتم استعراض تقارير تقويم الأداء المؤسسي وتحليلها واستثمار نتائجها في التخطيط لتحسين وتطوير الأداء المدرسي .

وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ / /  
14 هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده .....

#### توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم

مقرر الاجتماع

مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع :

الاسم :  
التوقيع :

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14 هـ تم بحمد الله عقد اجتماع فريق الأمن والسلامة ( الأول ) برئاسة مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة  
جدول الأعمال الآتي :

1. التعرف على مهام فريق الأمن والسلامة .
2. إعداد البرامج المتعلقة بعمليات الإخلاء والأمن والسلامة للحالات الطارئة.
3. متابعة وتقويم وضع الأمن والسلامة في المدرسة من خلال الاستمارات والأدوات المعدة لذلك.
4. ما يستجد من أعمال

واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة ورحب بجميع الأعضاء متمنياً لهم أن تحقق فريق الأمن والسلامة اهدافها وفق ما ورد في الدليل التنظيمي ، كما قام مقرر اللجنة بقراءة جدول الأعمال ، وتم مناقشة تحديد مواعيد اجتماعات اللجنة .  
ثم قام مدير المدرسة باستعراض إعداد البرامج المتعلقة بعمليات الإخلاء والأمن والسلامة للحالات الطارئة ومتابعة وتقويم وضع الأمن والسلامة في المدرسة من خلال الاستمارات والأدوات المعدة لذلك.

وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ / /  
14 هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده .....

محضر الاجتماع  
توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم

مقرر الاجتماع

الاسم : مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع :

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14 هـ تم بحمد الله عقد اجتماع فريق الأمن والسلامة ( الثاني ) برئاسة مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة جدول الأعمال الآتي :

1. مناقشة توصيات الاجتماع السابق وما تم .
  2. تحديد احتياجات المدرسة من أجهزة الأمن والسلامة.
  3. التنسيق مع الجهات المختصة في توعية وتدريب العاملين في المدرسة بإجراءات السلامة، وتعريفهم بوسائل الوقاية الواجب اتخاذها.
  4. إعداد التدريبات لمنسوبي المدرسة على خطة الإخلاء في الحالات الطارئة.
  5. ما يستجد من أعمال
- واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة بالترحيب بالأعضاء ومنتياً لهم التوفيق في اجتماعهم الثاني ، كما قام مقرر الفريق باستعراض محضر الاجتماع السابق والتوصيات التي وردت فيه ثم قام بقراءة جدول الأعمال اجتماع الفريق الثاني ، وتم استعراض تحديد احتياجات المدرسة من أجهزة الأمن والسلامة. والتنسيق مع الجهات المختصة في توعية وتدريب العاملين في المدرسة بإجراءات السلامة، وتعريفهم بوسائل الوقاية الواجب اتخاذها. وإعداد التدريبات لمنسوبي المدرسة على خطة الإخلاء في الحالات الطارئة.

وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ / /  
14 هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده .....

توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم

## محضر الاجتماع

مقرر الاجتماع

مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع :

الاسم :  
التوقيع :

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14 هـ تم بحمد الله عقد اجتماع فريق الأمن والسلامة ( الثالث ) برئاسة مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة  
جدول الأعمال الآتي :

1. مناقشة توصيات الاجتماع السابق وما تم .
2. الإشراف على عمل الإسعافات الأولية في حالات الإصابات قبل وصول المختصين.
3. التأكد من تطبيق شروط وقواعد السلامة الكفيلة بحماية منسوبي المدرسة خلال تنفيذ الأعمال داخل المدرسة.
4. ما يستجد من أعمال

واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة بالترحيب بالأعضاء ومنتياً لهم التوفيق في اجتماعهم الثالث ، كما قام مقرر الفريق باستعراض محضر الاجتماع السابق والتوصيات التي وردت فيه ثم قام بقراءة جدول الأعمال اجتماع الفريق الثالث ، وقام مسؤول الأمن والسلامة باستعراض عمل الإسعافات الأولية في حالات الإصابات قبل وصول المختصين ووضع تصور ببرامج تدريبية للمعلمين والطلاب، كما طلب أعضاء اللجنة التأكد من تطبيق شروط وقواعد السلامة الكفيلة بحماية منسوبي المدرسة خلال تنفيذ الأعمال داخل المدرسة.

وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ / /  
14 هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده .....

توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم

مقرر الاجتماع

مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع :

الاسم :  
التوقيع :

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : -  
ففي يوم ..... بتاريخ / / 14 هـ تم بحمد الله عقد اجتماع فريق الأمن والسلامة ( الرابع ) برئاسة مدير المدرسة الأستاذ / عمر بن احمد الغامدي وتمت مناقشة  
جدول الأعمال الآتي :

1. مناقشة توصيات الاجتماع السابق وما تم .

## محضر الاجتماع

- المصادقة على التقارير الفصلية عن أعمال الأمن والسلامة وأعمال اللجنة في نهاية كل فصل دراسي واعتمادها من مدير المدرسة .
- ما يستجد من أعمال

واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

بدء الاجتماع مدير المدرسة بالترحيب بالأعضاء ومنتياً لهم التوفيق في اجتماعهم الرابع ، كما قام مقرر الفريق باستعراض محضر الاجتماع السابق والتوصيات التي وردت فيه ثم قام بقراءة جدول الأعمال اجتماع الفريق الرابع ، وتم استعراض تقارير الأمن والسلامة من قبل مسؤول الأمن والسلامة .  
وقد انتهى الاجتماع الساعة ( : ) ، موعد الاجتماع القادم يوم ..... بتاريخ / /  
14 هـ الساعة ( : ) ومكان انعقاده .....

## توقيع الأعضاء الحاضرين الاجتماع

التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم

مقرر الاجتماع

مدير المدرسة : عمر بن احمد الغامدي  
التوقيع :

الاسم :  
التوقيع :