

Додаток

до протоколу №_____від_____

засідання Ради закладу

Про виконання рішень Ради закладу за 2021 рік

За 2021 рік проведено 4 засідання Ради закладу (29.03.2021 року протокол № 01; 28. 05. 2021 року протокол № 02; 31. 08. 2021 року протокол 3 03; 29. 09. 2021 року протокол № 4). Прийнято 25 рішень, які знаходилися на контролі та стан їх виконання аналізувався на засіданнях Ради закладу.

29.03.21 Протокол № 1	1. Працювати над поповненням матеріально – технічної бази закладу.	Надані пропозиції до бюджету 2022 року щодо придбання технічних засобів навчання, ноутбуків, комп'ютерів, конструкторів.
	2.Розробити план поточних ремонтів на літній період	Поточні ремонти проведено відповідно до плану та наявності фінансування.
	3.Активізувати батьків, громадськість щодо участі їх в освітньому процесі закладу	Представники від батьківської громадськості є членами Ради закладу, приймають участь в організації та проведенні свят, конкурсів, відвідують заняття гуртків, майстер – класи.
	4.Підготувати наказ по закладу щодо підготовки центру до нового навчального року.	Наказ від 18. 05. 2021 року № 60 «Про закінчення поточного та організацію початку нового 2021/2022 навчального року». Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період.
	5.Розробити план проведення ремонтних робіт щодо підготовки закладу до нового навчального року.	Затверджено заходи щодо підготовки закладу до нового навчального року, розроблено план проведення ремонтних робіт. Заслухано звіт про підготовку закладу до нового навчального року та роботи в осінньо – зимовий період (вересень. 21).
28. 05. 2021 рік	1.Провести підготовку закладу до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період.	План щодо підготовки закладу до нового навчального року виконано. Складено акт про прийомку закладу до нового навчального року (комісія з представників виконкому, пожежники, УО).

Протокол №2	2.Підготувати інформацію про результати підготовки закладу до нового навчального року та роботи в осінньо- зимовий період на засідання Ради закладу	У вересні 2021 року на засіданні Ради розглянуто питання щодо підготовки закладу до нового навчального року та роботи в осінньо – зимовий період протокол № 4 від 29. 09.2021 року (довідка додається).
	3.Врахувати результати анкетування батьків при плануванні роботи на 2021/2022 навчальний рік	З результатами анкетування батьків педагогічний колектив ознайомлений на нараді при директорові. Пропозиції та побажання батьків враховані при комплектації гуртків на 2021/2022 н.р. У новому навчальному році відкрито додатково гуртки художнього напрямку (малювання, майстерня квітів, ляльковий театр, майстерня іграшок для вихованців 6-7 років); додатково 3 групи «Робототехніки»
	4. Надати Освітню Програму та річний план роботи на розгляд Ради закладу	Освітня Програма та річний план роботи центру розглянуто та погоджено на засіданні Ради закладу 31. 08. 2021 року протокол № 3.
	5. Відзначити матеріальним та моральним заохоченням вихованців закладу, переможців конкурсів різного рівня	Нагородження вихованців, гуртків переможців конкурсів різного рівня відбулося на урочистій лінійці у травні 2021 року, а також на фестивалі обдарованої молоді «Віват, таланг 21», який проведено з 26.04 по 30. 04. 21 року. У фестивалі прийняли участь 150 вихованців, які нагороджені грамотами, медалями. Гурткам вручені кубки. Керівники гуртків отримали подяку ЦДЮТ.
	6. Вручити свідоцтва про закінчення закладу позашкільної освіти 5 вихованцям (Вахтерова К, Махова Н, Хмелевська Д, Татаренко О. Гілевич М).	На підставі складених кваліфікаційних іспитів та рішенням педагогічної ради протокол № 2 від 31. 08. 2021 року свідоцтва про позашкільну освіту вручено 5 випускникам центру на урочистій лінійці «У колі родини» 25. 05.21 (наказ від 12.05.21 № 56).
31.08.2021 року	1.Розмістити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та Положення про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу на сайті закладу.	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та Положення про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу розміщено на сайті закладу у розділі « Нормативні документи».

Протокол № 3	2.Заслухати результати проведення моніторингу за 2021/2022 навчальний рік на засідання Ради (травень, 22).	Питання залишається на контролі.
	3.Винести план роботи Ради закладу на 2021/2022 навчальний рік на затвердження конференцією учасників освітнього процесу.	Конференцію учасників освітнього процесу проведено в режимі онлайн, телефонному режимі. План доведено до відома членів Ради закладу, опубліковано на сайті в розділі «Органи самоврядування».
	4. Погодити план проведення Дня відчинених дверей та підготувати наказ по закладу.	Наказ від 06. 09.21 № 108 «Про організацію та проведення Дня відкритих дверей ЦДЮТ «На хвилях натхнення». Свято проведено 13.09.21, матеріали розміщено на сайті закладу в розділі «Організаційно- масовий відділ».
	5. Підготувати конференцію учасників освітнього процесу відповідно до плану та у зазначені терміни.	Конференція учасників освітнього процесу проведена в режимі онлайн, індивідуальних зустрічей з батьками, представниками від гуртків. Обрано новий склад Ради закладу, розглянуто 6 питань. Рішення опубліковано на сайті закладу.
29.09.2021	1.У своїй діяльності керуватися нормативно - правовими документами, методичними рекомендаціями щодо організації роботи органів самоврядування.	Члени Ради ознайомлені з нормативно – правовою документацією (ЗУ «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про Раду закладу), розглянуто методичні рекомендації щодо роботи закладу з батьками, Модель соціального партнерства закладу з батьками.
Протокол № 4	2.Працювати над розширенням переліку надання платних послуг на наступний навчальний рік.	Заплановано провести анкетування батьків(квітень – травень, 22) щодо організації платних послуг в закладі на 2022/2023 навчальний рік
	3.Продовжувати роботу щодо поповнення матеріально – технічної бази закладу.	До УО надано проект бюджету на 2022 рік. До бюджету включено пропозиції щодо укомплектування закладу технічними засобами навчання.
	4.Тримати на контролі комплектацію гуртків протягом навчального року.	Наказ від 25. 08. 21 року № 92 «Про загальний порядок роботи ЦДЮТ щодо обліку руху вихованців та ведення поіменної книги» відповідно до якого ведеться облік руху вихованців. Щомісяця подається інформація про відрахування,

		зарахування, переведення вихованців. Питання комплектації гуртків на постійному контролі адміністрації, щодня черговий адміністратор фіксує наявність дітей в гуртках у журналі обліку. На оперативній нараді дане питання розглядається двічі на місяць.
	5.Забезпечити виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби.	На зборах трудового колективу (25.08.21 протокол №01) розглянуто питання «Організація освітнього процесу в закладах освіти в умовах поширення корона вірусної хвороби», «Алгоритм першочергових дій працівників у разі виявлення здобувача освіти інфікованого корона вірусом».
	6.Проводити роз'яснювальну роботу щодо необхідності проведення вакцинації серед працівників закладу.	Щеплення двома дозами отримали всі працівники закладу, які допущені до роботи. 2 працівника відсторонені від роботи у зв'язку з не проходженням вакцинації.
	7.Провести самооцінювання освітніх процесів у закладі та підготувати відповідні документи з даного питання.	Самооцінювання роботи закладу за 2 напрямками проходить протягом 2021/2022 навчального року. Результати цієї роботи будуть заслухані в травні 2022 року на засіданні педагогічної ради.
	8.Продовжити роботу щодо виконання плану з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період	Інформацію щодо виконання плану з підготовки до осінньо-зимового періоду буде заслухано на нараді при директорів у березні місяці.
	9.Опублікувати план дозвіллевих заходів на період осінніх канікул на сайті центру.	Наказ від 27.10.21 № 137 «Про роботу педагогічного колективу закладу, організацію змістовного дозвілля в ЦДЮТ під час осінніх канікул» виконано. Заходи проведено в дистанційному режимі, в режимі онлайн. Матеріали розміщено на сайті закладу в розділі «Організаційно – масовий відділ».