

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ
Instituto de Engenharia de Sistemas e Tecnologia da Informação

**FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E
SERVIÇOS DE VIDEOCONFERÊNCIA E WEBCONFERÊNCIA DO IESTI**

DADOS DO SOLICITANTE

Nome:
Instituto/setor:
Email:
Telefone:

DADOS DO ORIENTADOR

Nome:
Instituto/setor:
Email:
Telefone:

DADOS DO ALUNO

Nome:
Email:
Telefone:

DADOS DO CONTATO EXTERNO

Nome responsável:
Email:
Telefone:
Nome da Instituição:
Tipo de comunicação (informar se é videoconferência ou webconferencia):
Se for vídeoconferência informar o nome, e-mail e telefone do técnico responsável pela vídeoconferência e o IP.

DADOS DA REUNIÃO

Descrição da reunião:
Público alvo (opcional):
Local da video/webconferência:
Quantidade de pessoas (Quantas pessoas participarão da reunião no local da vídeo/webconferência - opcional):
Deseja gravar a reunião/apresentação (sim/não):

DATAS E HORÁRIOS DA REUNIÃO

Data da reunião:
Horário de início:
Horário de término (opcional):

RECURSOS A SEREM UTILIZADOS NA SALA PRINCIPAL

Notebook da sala (sim/não):

Notebook próprio (sim/não):

Projetor (sim/não):

Televisão (sim/não):

Outros:

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Descreva outras informações se achar necessário:

OBSERVAÇÃO:

-Se houver outras localidades envolvidas informar os dados solicitados acima de cada uma.

-O horário de atendimento do Suporte TI IESTI/ISEE para realização de reuniões e testes é das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, mediante confirmação de disponibilidade da sala. Se as reuniões excederem o horário de atendimento, não será possível fornecer o suporte técnico.

-Se a reunião ocorrer com participantes de outros países e que não seja em Português, solicitaremos a participação do responsável da reunião no teste técnico.

-Quaisquer outras dúvidas entre em contato pelo email suporteti_iesti@unifei.edu.br.