Положение
о проведении акции по созданию digital-продукта
«Лайфхаки от методистов»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

1.1. Настоящее Положение о проведении акции по созданию digital-продукта «Лайфхаки от методистов» (далее Положение) регламентирует порядок проведения межтерриториального виртуального взаимодействия профессиональной группы специалистов центральных библиотек и централизованных библиотечных систем городских округов - зоны присутствия Госкорпорации по атомной энергии «Росатом».

1.2. Акция проводится по инициативе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека им. В. Маяковского» г. Саров Нижегородской области. Организатор акции – отдел методической и инновационной деятельности ЦГБ им. В. Маяковского.

1.3. На основе представленных работ предполагается создание единого digital-продукта, который будет выкладываться на Интернет-площадках ЦГБ им. В. Маяковского и Библиотек Росатома.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА:

2.1. Цель:

- привлечение внимания к деятельности методических служб Центральных библиотек и Централизованных библиотечных систем городов присутствия Госкорпорации по атомной энергии «Росатом».

2.2. Задачи:

- обмен опытом и инновационными идеями по вопросам повышения профессиональных компетенций специалистов ЦБ и ЦБС;
- выявление наиболее интересных и креативных решений по совершенствованию системы повышения квалификации библиотечных специалистов.

3. УЧАСТНИКИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АКЦИИ:

3.1. Участником акции может быть методическая служба или специалист, выполняющий обязанности методиста, ЦБ или ЦБС городов присутствия ГК «Росатом».

3.2 Участнику акции необходимо представить заявку (Приложение 1) и творческую работу с наиболее интересным лайфхаком.

3.3. Участник представляет авторскую работу и гарантирует, что используемые фото- и другие фрагменты, не нарушают авторских прав третьих лиц.

3.4 Присылая творческую работу, автор автоматически дает право организаторам на использование представленного материала (размещение в сети Интернет, участия в творческих проектах, дальнейшее тиражирование и т.п.).

3.5 Организатор вправе использовать в создании digital-продукта только те работы, которые соответствуют требованиям настоящего Положения.

3.6 Присланные работы не рецензируются и не возвращаются.

4. НОМИНАЦИИ АКЦИИ:

4.1 «Библиотечные кадры сегодня и завтра»: совершенствование системы повышения квалификации библиотеки для мотивации персонала.

4.2 «Специалистом быть обязан»: лучшее мероприятие методической службы, проведенное в 2021 году, в рамках повышения профессиональных компетенций специалистов библиотек.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ:

5.1 Видеоролик:

- продолжительность видеоролика должна составлять не более 3 минут;
- видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой (прилагается к Положению) с указанием названия учреждения и города;
- формат видео: WMV, AVI, MP4;
- разрешение видеоролика: 1080p (1920 x 1080) или 720p (1280 x 720) с соотношением сторон изображения 16:9;
- допускается использование самых разнообразных технических приемов (текст, инфографика, музыка, фотография, анимация и т.д.) при монтаже и съёмке видеоролика использование специальных программ и инструментов – на усмотрение участника;
- в титрах обязательное указание фамилии, имени, отчества и должности автора (авторов), использованные музыкальные композиции.

5.2 Мультимедийная презентация:

- презентация должна содержать не более 15 слайдов;
- презентация должна быть оформлена информационной заставкой (прилагается к Положению) с указанием названия учреждения и города;
- формат презентации: ppt, pptx, ppsx.
- допускается использование разнообразных технических приемов (текст, инфографика, аудиотекст, музыка, фотография, анимация и т.д.);
- использование специальных программ и инструментов для создания презентации – на усмотрение участника.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

6.1 Акция проводится с 1 февраля по 27 мая 2022 года.

6.2. **Творческие работы принимаются с 15 февраля по 15 апреля 2022 года.**

6.3 Результат в виде окончательного digital-продукта, состоящего из видеороликов и мультимедийных презентаций участников акции, публикуется на официальном сайте, на канале YouTube и других Интернет-площадках организатора не позднее 27 мая 2022 г. – Общероссийского дня библиотек. Участникам акции предоставляется ссылка на подготовленный материал.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

7.1. Работы принимаются по электронной почте pr.lib.sar@gmail.com (в теме письма указать «Лайфхаки от методистов»).

7.2. Контактная информация:

- ответственная за проведение акции - Шеразадишвили Нина Ивановна, заведующая отделом методической и инновационной деятельности МБУК ЦГБ им. В. Маяковского;
- Телефон – 8(831)30 9-94-06;
- режим работы (мск) – пн-чт.: 8:00 – 17:00
- пт. : 8:00 – 16:00
- сб, вск.: выходной;

- E-mail – pr.lib.sar@gmail.com.

Приложение 1

Заявка на участие в акции «Лайфхаки от методистов»

Город, название библиотеки	
Руководитель учреждения	
Автор (авторы) творческой работы	
Контакты (E-mail, № телефона)	
Номинация акции	