

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ АПЛІКАЦІЙНОЇ ФОРМИ

1. Титульна сторінка

Заповніть дані щодо організації та ключових осіб організації/проєкту. Якщо заявка подається в електронному вигляді, необхідно надіслати скановану копію титульної сторінки з підписами керівника організації, керівника і бухгалтера проєкту та печаткою організації (якщо є).

2. Анотація проєкту (щонайбільше пів сторінки А4)

Підготуйте короткий опис проєкту, який має містити опис проблеми, цілі та завдання проєкту, діяльність, заплановані продукти, послуги та заходи, очікувані результати. Ця інформація оприлюднюється Фондом у випадку підтримки проєкту.

3. Опис організації та кваліфікація ключових виконавців

У цьому розділі наведіть таку інформацію про організацію: організаційно-правова форма, склад і контактна інформація засновників, склад правління, рік створення, основні напрямки діяльності, цільові аудиторії, для яких працює організація, результати попередньої роботи, досвід діяльності організації з тематики проєкту, досвід управління грантами. Опишіть кваліфікацію виконавців проєкту. До заявки додайте резюме ключових осіб, відповідальних за реалізацію проєкту, а також опис обов'язків у межах проєкту.

4. Обґрунтування необхідності проєкту

У цьому розділі опишіть проблему, на вирішення якої спрямований ваш проєкт, і обґрунтуйте її актуальність. Вкажіть, яким чином ваш проєкт сприятиме вирішенню цієї проблеми та яких заходів для цього вживатимуть. Надайте короткий аналіз діяльності, яка вже реалізується у цьому напрямку іншими організаціями, та зазначте переваги вашої організації.

5. Цілі, завдання та результати проєкту

Ціль та завдання проєкту окреслені у оголошенні про конкурс проєктів відповідно до загальної мети програми Фонду, в межах якої триває конкурс.

Ціль – це завдання найвищого порядку, на виконання якого орієнтована певна діяльність. Зазвичай очікується, що ціль проєкту може бути досягнута за певний час після закінчення проєкту. Доволі часто для досягнення цілі проєкту може бути потрібна співпраця з іншими зацікавленими сторонами.

Завдання є запланованим результатом проєкту, який чинить сприятливий фізичний, фінансовий, організаційний, соціальний та інший вплив на суспільство, спільноту або групу людей. Завдання має бути виконане наприкінці проєкту або незабаром після цього. Якщо воно виконане, причини проблеми, визначеної на початковій стадії проєкту, усуваються щонайменше частково, а головна проблема починає зникати.

Завдання проєкту тісно пов'язане з результатом проєкту.

Приклади формулювань результату відповідно до зазначеного у конкурсному оголошенні завдання:

Завдання	→ Результат
Підвищити потенціал соціальних працівників, учителів, представників місцевих громадських організацій та волонтерів з підготовки дітей-сиріт до незалежного життя.	→ Покращений потенціал соціальних працівників, які надають послуги дітям, позбавленим батьківського піклування;
Підготувати цільову групу дітей-сиріт до незалежного життя.	→ Діти-вихованці інтернатних закладів краще підготовлені до незалежного життя

Для того, щоб показати досягнення результатів, на етапі розроблення проєкту визначають **індикатори**. *Індикатор рівня результату* вимірює рівень виконання поставлених завдань, а *індикатор рівня продукту/послуги* вимірює виконання запланованої діяльності. Потім за цими індикаторами збирають початкову інформацію, а по завершенню проєктної діяльності (або в інший визначений момент) проводять перевірку того, чи змінилося значення цих індикаторів.

6. Цільова аудиторія проєкту

Опишіть, на кого спрямована діяльність у межах проєкту, які цільові групи братимуть участь у заходах проєкту, отримуватимуть консультації, проходитимуть навчання та користуватимуться іншими послугами в межах проєкту, вказавши при цьому, яким чином їх відбиратимуть. Опишіть затребуваність проєкту цільовою аудиторією.

7. Основні зацікавлені сторони

Опишіть, які зацікавлені сторони та групи впливу будуть залучені до процесу реалізації проєкту та яким чином. До таких зацікавлених сторін та груп впливу можуть належати урядові структури, некомерційні організації та представники бізнесового сектору, які можуть вплинути на проєкт або опинитися під його впливом.

8. Опис діяльності за проєктом: стратегія і механізми досягнення поставленої мети

Цей розділ має включати перелік і опис заходів у межах проєкту, методи досягнення та виконання поставлених цілей, а також механізм розповсюдження інформації про проєкт і його результати.

Залежно від обраного виду діяльності за проєктом, опис має містити такі відомості:

- Якщо в межах проєкту передбачається **розроблення та/або проведення навчальних програм**, вкажіть:
 - o у чому виражена необхідність розроблення/проведення навчальної програми?
 - o аудиторія, на яку спрямована освітня програма. Які критерії відбору учасників програми? Зазначте і обґрунтуйте кількість учасників. У разі застосування анкет або опитувальних листів при відборі учасників надайте, будь ласка, зразки;
 - o тематична структура навчального плану з погодинною розбивкою для кожної теми і в цілому для програми. Обґрунтуйте, будь ласка, ефективність навчального плану, який пропонується;
 - o перелік учбових та інформаційних матеріалів;
 - o які результати очікуються від проведення навчальної програми і який механізм їх оцінювання.
- Якщо в межах проєкту передбачається **проведення семінарів**, вкажіть:
 - o у чому полягає необхідність проведення семінару (чи проводили семінари аналогічної тематики раніше, і що нового принесе цей семінар);
 - o надайте програму, розроблену для семінару (включаючи теми, тривалість, відомості про викладачів);
 - o вкажіть дані про аудиторію семінару, критерії та механізм відбору учасників;
 - o перелік роздаткових матеріалів;
 - o Які результати очікуються від проведення семінару, і який механізм їх оцінювання.
- Якщо в межах проєкту передбачається **видання друком типографської продукції**, вкажіть:
 - o мову видання;
 - o формат і кількість сторінок видання;
 - o наклад видання і чим він обґрунтований;
 - o спосіб друку;
 - o основний зміст і структуру видання (розділи, рубрики тощо);
 - o коло осіб і/або організацій, серед яких видання розповсюджуватиметься, і наскільки вони потребують такого видання;
 - o механізм розповсюдження видання: буде це на добровільній чи платній основі;
 - o чи випускають друком видання аналогічної тематики у регіоні, якщо "так", то що нового принесе ваше видання;
 - o наявність у проєкті виконавців, що мають досвід підготовки таких видань;
 - o очікуваний ефект дії видання на аудиторію і критерії оцінювання цієї дії;
 - o механізм зворотного зв'язку з читачами, який дозволить встановити результати.

- Якщо в межах проєкту передбачається **створення і поповнення баз даних**, зазначте:
 - о основний зміст, структуру і механізм формування бази даних;
 - о джерела і канали інформації, яка належатиме до бази даних;
 - о коло осіб і/або організацій, які користуватимуться базою даних, і наскільки вони потребують її;
 - о механізм користування базою даних: кількість користувачів та інтенсивність використання бази даних;
 - о буде це на добровільній чи платній основі;
 - о чи існують бази даних аналогічної тематики в певному регіоні, і що нового у такому разі дасть ваша база даних;
 - о наявність у проєкті виконавців, що мають досвід роботи з такими базами даних;
 - о очікуваний ефект від використання бази даних і критерії оцінювання цього ефекту.
- Якщо проєкт включає поїздки з метою **підвищення кваліфікації, стажування, проходження короткострокових курсів** (фінансуються тільки за умови подальшого використання результатів поїздки в проєктній діяльності), вкажіть:
 - о мету поїздки, обґрунтування необхідності поїздки
 - о план/програму поїздки
 - о чи згодна організація, що приймає, з програмою перебування особи, яка планує поїздку (згода має бути представлена письмово)
- Якщо в межах проєкту передбачається **проведення консультацій**, вкажіть:
 - о як буде організована робота консультантів (включаючи конкретну тематику і приблизний розклад консультацій, категорії тих, хто зможе отримати консультації, і їх очікувану кількість)
 - о досвід і кваліфікацію консультантів
 - о механізм моніторингу і оцінювання результатів запропонованої консультаційної програми
 - о характер надання консультацій (платно, безкоштовно). Якщо платно – яким чином використовуватимуть отримані кошти
 - о план продовження роботи після закінчення проєкту (якщо є)
- Проєкт, який передбачає **придбання обладнання**, має містити таку інформацію:
 - о марка і технічні характеристики обладнання;
 - о обґрунтування необхідності придбання того або іншого обладнання для проєкту;
 - о яким обладнанням/технічними засобами організація володіє наразі.

9. Ризики, які можуть бути пов'язані з реалізацією проєкту

Проаналізуйте основні ризики проєкту, як внутрішні (які можуть виникнути в межах вашої організації), так і зовнішні (на які організація має мінімальний вплив). Оцініть ступінь ймовірності кожного з перерахованих вами ризиків, використовуючи при цьому шкалу з градацією «високий», «середній» та «низький». Опишіть, які кроки здійснюватиме ваша організація для мінімізації виникнення цих ризиків.

10. Робочий план/графік реалізації проєкту

У робочому плані має міститися інформація про всю заплановану діяльність у межах проєкту та період її реалізації за місяцями.

11. Механізми моніторингу і оцінювання проєкту

Для того, щоб зрозуміти, чи відповідає діяльність у межах проєкту початковому плану, здійснюється поточне відслідковування результатів діяльності – **моніторинг проєкту**. Коли проєкт дійшов свого логічного завершення, належить оцінити його результати – здійснюється **оцінювання проєкту**. Головною метою моніторингу та оцінювання є визначення соціальних ефектів або змін, що з'являються у процесі та в результаті виконання проєкту.

Якщо моніторинг – це регулярний процес збирання і аналізу інформації для відслідковування стану виконання плану і перевірки відповідності завданням, то оцінювання – це визначення змін за результатами реалізації проєкту.

Моніторинг і оцінювання здійснюється за попередньо визначеними кількісними та/або якісними показниками (індикаторами), які зазначаються у логічній моделі проєкту.

У цьому розділі зверніть увагу на такі питання:

яким чином оцінюватиметься успішність/ефективність окремих заходів і проєкту в цілому;

- які будуть використані методи збирання інформації за показниками успішності/ефективності окремих заходів і проєкту в цілому.

Якщо можливо, надайте зразки анкет/опитувальних листів/інтерв'ю та інших інструментів моніторингу і оцінювання проєкту.

Джерелами інформації для моніторингу та оцінювання проєкту можуть бути:

- анкети, що заповнюються до/після заходу;
- оцінки/звіти тренерів;
- дослідження;
- опитування;
- безпосередні спостереження;
- проєктна документація (списки учасників, списки розсилання, програма заходу тощо);
- журнал відвідування/облік учасників заходів за категоріями;
- бюлетені, брошури, витяги;
- фото- та відеофіксація заходів;
- візуальні засоби (карти, діаграми, інфографіка, фото).

12. Подальший розвиток та стійкість проєкту

Опишіть ваше бачення розвитку діяльності організації в цьому напрямку після виконання проєкту, перспективи розширення цільової аудиторії проєкту, можливі зовнішні і внутрішні джерела фінансування проєкту. Вкажіть, чи впливатиме завершення гранту на фінансову стабільність вашої організації.

13. Бюджет проєкту

Бюджет проєкту має бути розроблений за формою у форматі Excel. Під час розроблення бюджету проєкту врахуйте, що він має містити необхідні витрати, обумовлені змістом проєкту; не має містити витрат, що пов'язані з поточною діяльністю організації (для покриття організаційних/адміністративних витрат), а також непрямі витрати організації. Для більш детальної інформації ознайомтеся з **Рекомендаціями з підготовки бюджету, які містяться в шаблоні бюджету проєкту.**

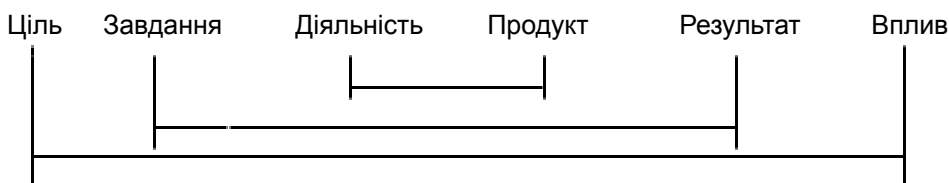
ЛОГІЧНА МАТРИЦЯ

Таблиця «Логічна модель проєкту»

Механізм моніторингу і оцінки, який ви зазначили в *Аплікаційній формі*, здійснюється за попередньо визначеними кількісними та/або якісними показниками (індикаторами), які зазначаються у *Логічній моделі проєкту*.

При заповненні цієї таблиці використовуйте *ціль, завдання, результати та види діяльності*, які ви зазначили в Аплікаційній формі — вони мають співпадати. Вам необхідно розробити індикатори на рівні *результатів (завдання)* та *продуктів/послуг (діяльність)*.

Взаємозв'язок основних термінів проєктної діяльності



Розглянемо цей взаємозв'язок та формулювання відповідних індикаторів на прикладі:

Ціль
В місті XXX підвищити потенціал для соціальної адаптації підлітків і молодих людей у віці 11–18 років, позбавлених батьківського піклування
↑

Завдання →	Результат →	Індикатор
Завдання 1: Підвищити потенціал соціальних працівників, вчителів, представників місцевих громадських організацій та волонтерів по підготовці дітей-сиріт до незалежного життя ↑	Покращений потенціал соціальних працівників, вчителів, представників громадських організацій та волонтерів по навчанню життєвим навичкам ↑	Процент учасників тренінгів, що заявили, що вони «добре» або «дуже добре» підготовлені до роботи з дітьми-сиротами
Діяльність →	Продукти/послуги →	Індикатори
Діяльність 1. Провести навчальні заходи з підвищення комп'ютерної грамотності	1. Проведені тренінги з комп'ютерної грамотності для вчителів інтернатів	- Кількість тренінгів; - Кількість учасників тренінгів з розбивкою за статтю; - Рівень задоволення учасників якістю тренінгу
Діяльність 2.	2.	

Для кожного з індикаторів визначте *джерела інформації*, за допомогою яких здійснюватиметься процес збору і аналізу інформації для відслідковування стану виконання поставлених завдань, запланованих результатів та визначення змін за результатами реалізації наприкінці проєкту. Визначте часові межі (інтервал) надання інформації, зазначивши конкретну дату або періодичність.

Заходи з моніторингу та оцінки, які ви зазначили в *Аплікаційній формі* у розділі «Механізми моніторингу та оцінки» проводитимуться, щоб отримати дані за попередньо визначеними кількісними та/або якісними показниками (індикаторами) з певних джерел.

Джерела інформації включають:

- анкети, що заповнюються до та після заходу;
- оцінки тренерів;
- соціологічні дослідження (опитування, фокус-групи, глибинні/кабінетні інтерв'ю тощо);
- безпосередні спостереження;
- моніторингові звіти;
- проєктна документація (списки учасників, списки розсилки тощо);
- журнал відвідування;
- примірник продукції;
- фото- та відеофіксація тощо.

ПРИКЛАД ЗАПОВНЕННЯ ЛОГІЧНОЇ МОДЕЛІ ПРОЕКТУ:

Ціль і завдання проєкту:

В місті ХХХ підвищити потенціал для соціальної адаптації підлітків і молодих людей у віці 11–18 років, позбавлених батьківського піклування.

Для досягнення цієї цілі необхідно виконати наступні завдання:

Завдання 1: Підвищити потенціал соціальних працівників, вчителів, представників місцевих громадських організацій та волонтерів по підготовці дітей-сиріт до незалежного життя.

Завдання 2: Підготувати цільову групу дітей-сиріт до незалежного життя.

В наведеній нижче Логічній моделі проєкту показані зв'язки цих завдань із результатами та продуктами/послугами проєкту, визначені індикатори, джерела інформації та часовий інтервал.

Продукти/послуги та результати		Індикатори	Показники досягнення результатів		Джерело інформації	Часовий інтервал
			Початковий	Запланований		
Ціль: В місті XXX підвищити потенціал для соціальної адаптації підлітків і молодих людей у віці 11-18 років, позбавлених батьківського піклування						
Завдання 1. Підвищити потенціал соціальних працівників, вчителів, представників місцевих громадських організацій та волонтерів по підготовці дітей-сиріт до незалежного життя						
Результат 1	Покращений потенціал соціальних працівників, вчителів, представників громадських організацій та волонтерів по навчанню життєвим навичкам	Процент учасників тренінгів, які заявили, що вони «добре» або «дуже добре» підготовлені до роботи з дітьми-сиротами	60% (має бути визначено на початковій фазі проєкту)	90%	Оцінка соціальних працівників, вчителів, представників громадських організацій та волонтерів	Протягом реалізації проєкту
Продукти/послуги (діяльність)	Проведений ремонт і обладнання комп'ютерного класу	Комп'ютерний клас відремонтований та обладнаний		Виконано	Документи проєкту; фото приміщення на початку ремонту та після закінчення, фото обладнання	1–2 місяці проєкту
	Проведені тренінги з комп'ютерної грамотності для вчителів інтернатів	(1) Кількість тренінгів; (2) Кількість учасників тренінгів з розбивкою за статтю; (3) Рівень задоволення учасників якістю тренінгу		3 20 90%	Програми тренінгів; Списки учасників; Оціночні форми учасників	3–4 місяці проєкту
	Відібрані співробітники-волонтери компанії XXX для роботи з дітьми-сиротами	Кількість волонтерів з розподілом за статтю		30 (20 чоловіків, 10 жінок)	Список волонтерів	4 місяць проєкту

<i>Продукти/послуги та результати</i>		<i>Індикатори</i>	<i>Показники досягнення результатів</i>		<i>Джерело інформації</i>	<i>Часовий інтервал</i>
			<i>Початковий</i>	<i>Запланований</i>		
	Розроблений та надрукований посібник із соціальної адаптації та навчання сиріт життєвим навичкам	Тираж надрукованого посібника та кількість розповсюджених примірників		300/300	Примірник видання; Список розповсюдження	1–3 місяці проекту
	Проведені тренінги для соціальних працівників, вчителів, представників громадських організацій та волонтерів по навчанню життєвим навичкам	(1) Кількість тренінгів; (2) Кількість учасників тренінгів з розбивкою за статтю; (3) Рівень задоволення учасників якістю тренінгу		4 80 (20 чоловіків, 60 жінок) 90%	Програми тренінгів; Списки учасників; Оціночні форми учасників	3–4 місяці проекту

Завдання 2. Підготувати цільову групу дітей-сиріт до незалежного життя						
Результат 2	Діти-сироти – вихованці інтернатних закладів краще підготовлені до незалежного життя	Процент дітей-сиріт, які продемонстрували покращені життєві навички Кількість дітей-сиріт, які продовжують навчання у вищих або середніх спеціальних навчальних закладах Кількість дітей-сиріт, які працюють волонтерами в інших організаціях	0% (має бути визначено на початковій фазі проєкту)	80% 20	Тести до та після тренінгів Результати оцінки проєкту	Протягом реалізації проєкту
Продукти / послуги (діяльність)	Проведені тренінги з комп'ютерної грамотності для дітей-сиріт	(4) Кількість тренінгів; (5) Кількість учасників тренінгів з розбивкою за статтю; (6) Рівень задоволення учасників якістю тренінгу		4 100 90%	Програми тренінгів; Списки учасників; Оціночні форми учасників	5–6 місяці проєкту
	Проведені консультації для сиріт по навчанню життєвим навичкам	(1) Кількість консультацій; (2) Кількість дітей-сиріт, які отримали консультацію з розбивкою за статтю та віком		20 100	Журнал консультацій	5–8 місяці проєкту
	Проведені спільні заходи волонтерами та дітьми-сиротами	(1) Кількість заходів; (2) Кількість дітей-сиріт, які взяли участь в заходах з розбивкою за статтю та віком; (3) Кількість волонтерів, які взяли участь в заходах з розбивкою за статтю та віком		50 100 30	Звіти за проєктом	5–8 місяці проєкту