

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КОМИССАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ-АГРОФИРМА»

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
образовательного цикла

РУССКИЙ ЯЗЫК

основной общеобразовательной программы
среднего профессионального образования по профессии

35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства

19.01.17 «Повар-кондитер»

15.01.05 «Сварщик (ручной частично механизированной сварки (наплавки))»

23.01.03 «Автомеханик»

29.01.24 «Оператор электронного набора и верстки»

(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

2020

На основании приказа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 09.06.2020 года № 593 – од «О рекомендациях по формированию содержания общеобразовательного цикла учебных планов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализация которых осуществляется на базе основного общего образования, в рамках часов, которые отводятся на изучение учебных дисциплин, предлагаемых образовательной организацией (учреждением), приказа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 27.08.2020 года № 797-од «Об утверждении программ для образовательных организаций (учреждений) общего, среднего профессионального и дополнительного образования Луганской Народной Республики», приказа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 09.09.2020 года № 838-од, приказа ГБОУ СПО ЛНР «Комиссаровского колледжа-агрофирма» от 08.07.2020 № 213/1-од «О внесении изменений в содержание общеобразовательного цикла учебных планов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализация которых осуществляется на базе основного общего образования в рамках часов, которые отводятся на изучение учебных дисциплин, предлагаемых ГБОУ СПО ЛНР «Комиссаровский колледж-агрофирма».

1. Внести изменения в раздел 3. Структура и содержание учебной в пункт 3.1 Тематический план учебной дисциплины добавить _____ часов или для 2-го и 3 –го курсов (дополнить раздел 3. Структура и содержание учебной в пункт 3.1 Тематический план учебной дисциплины самостоятельной работой обучающихся).

Рассмотрено и согласовано методической комиссией по
общеобразовательным предметам

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования Луганской Народной Республики,
примерной программы «Русский язык» основной образовательной
программы среднего профессионального образования по профессии
35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства
19.01.17 «Повар-кондитер» 15.01.05 «Сварщик (ручной частично
механизированной сварки (наплавки))» 23.01.03 «Автомеханик» 29.01.24
«Оператор электронного набора и верстки» (программа подготовки
квалифицированных рабочих, служащих), автор Волкова О.В., общая
редакция: Студеникина В.П., Рецензенты: Соболева И.А., Моранькова О.В.

Председатель методической комиссии _____ О. В. Порохня

Заместитель директора по УПР _____ Я. В. Перькова

Составитель: Захарова Юлия Григорьевна, преподаватель дисциплин
общеобразовательного цикла Государственного бюджетного
образовательного учреждения «Комиссаровский колледж-агрофирма»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____ О. В. Порохня

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС по всем профессиям СПО ЛНР.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении и разработке программы одноименной дисциплины.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» ориентирована на достижение следующих **целей**:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

• личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных

форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

- **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

- **предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В соответствии с учебным планом образовательного учреждения максимальная учебная нагрузка обучающегося - **171** час, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - **114** часов; самостоятельная работа обучающегося – **57** часов.

Результаты обучения	Показатели оценки результата
УМЕТЬ: У 1. Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач. ОК 2: Способность к самоорганизации и самообразованию.	Оценивает речь с точки зрения языковых норм русского литературного языка; (орфографических, орфоэпических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических);
У 2. Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления. ОК 4: Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Опознает основные единицы языка, определяет их роль в устном и письменном общении; разграничивает основные уровни языка; осознает взаимосвязь единиц и уровней языка; применяет полученные знания на практике.
У 3. Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка. ОК 3: Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Определяет стилистику текстов, выделяя характерные языковые признаки каждого стиля, и составляет текст заданной стилистической принадлежности.
У 4. Использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. ОК 2: Способность к самоорганизации и самообразованию.	Владеет основными видами чтения: ознакомительным, поисковым, изучающим.
У 5. Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.	Находит информацию в различных источниках, вычленяет главное, систематизирует ее по заданным признакам, умеет четко формулировать то, что узнал из информационного источника.

ОК 1: Способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
У 6. Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения. ОК 3: Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Создает устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения.
У 7. Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка. ОК 3: Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка
У 8. Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. ОК 4: Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Применяет знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии и синтаксису в практике правописания.
У 9. Соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем. ОК 2: Способность к самоорганизации и самообразованию.	Демонстрирует знание норм речевого поведения
У 10. Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста. ОК 4: Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Владеет основными приемами информационной переработки устного и письменного текста
ЗНАТЬ:	
Зн. 1. Связь языка и истории, культуры русского и других народов.	Раскрывает связь между понятиями «язык» и «народ»; понимает социальную роль русского языка в обществе, связь языка и истории, культуры русского и других народов.

Зн. 2. Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи.	Понимает смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи.
Зн. 3. Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.	Знает основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.
Зн. 4. Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	Оформляет письменную речь в соответствии с грамматическими и пунктуационными нормами литературного языка и соответствующими требованиями к письменной экзаменационной работе.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся
		Всего часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. Контрольных работ, часов	Всего часов
Введение	2	2	-	-	-
ТЕМА №1 Язык и речь. Функциональные стили	14	10	-	1	4
ТЕМА №2 Лексика и фразеология	11	7	1	-	4
ТЕМА №3 Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	11	7	-	-	4
Тема №4 Морфемика, словообразование, орфография	6	3	1	-	3
Тема №5 Морфология и орфография	5	3	-	1	2
Тема №6 Морфология и орфография Имя существительное	7	4	1	-	3
Тема №7 Имя прилагательное	8	5	1	-	3
Тема №8 Имя числительное	6	4	-	-	2
Тема №9 Местоимение	6	4	1	-	2
Тема №10 Глагол	7	5	-	1	2
Тема №11 Причастие как особая форма глагола	7	5	-	-	2

Тема №12 Деепричастие как особая форма глагола	5	3	-	-	2
Тема №13 Наречие	6	4	-	-	2
Тема №14 Служебные части речи Предлог как часть речи	5	3	1	-	2
Тема № 15 Союз как часть речи	4	3	-	-	1
Тема №16 Частица как часть речи	4	3	-	1	1
Тема №17 Синтаксис и пунктуация. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.	6	4	1	-	2
Тема № 18 Простое предложение	13	9	1	-	4
Тема №19 Сложное предложение	12	7	1	-	5
Тема №20 Синтаксис и пунктуация	23	16	1	1	7
Повторение	2	-	-	-	-
Обобщение темы курса	1	-	-	-	-
Всего	171	114	10	5	57
<i>Итоговая аттестация в форме - экзамена</i>					

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Русский язык»

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Русский язык»

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия		Объем часов
Введение	1.	Язык как средство общения и форма существования.	2
	2.	Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Диагностический диктант.	
ТЕМА №1	Язык и речь. Функциональные стили		10
	3.	Язык и речь. Виды речевой деятельности.	
	4.	Основные требования к речи: точность, выразительность, уместность.	
	5.	Функциональные стили и их особенности.	
	6.	Разговорный стиль и его основные признаки.	
	7.	Научный стиль. Основные жанры научного стиля.	
	8.	Официально-деловой стиль речи и его признаки.	
	9.	Публицистический стиль, его назначение.	
	10.	Художественный стиль, его основные признаки.	
	11.	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста	
	12.	Абзац как средство смыслового членения текста	
		«Контрольное списывание»	
		Самостоятельная работа учащихся	
	1.	Творческое задание: Что такое хорошая речь?	
	2.	Подготовить доклад: Публицистический стиль и его назначение.	
	3.	Подготовить реферат: Художественный стиль и его признаки.	
	4.	Подготовить сообщение на тему: Функциональные разновидности языка.	
ТЕМА №2	Лексика и фразеология		7
	13.	Слово в лексической системе языка. Многозначность слова.	
	14.	Русская лексика с точки зрения ее происхождения.	
	15.	Лексика с точки зрения ее употребления.	
	16.	Активный и пассивный словарный запас.	
	17.	Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи.	
	18.	Лексические и грамматические словари.	
	19.	Лексические нормы.	
		Практическая работа №1 «Изложение»	
		Самостоятельная работа	
	1.	Сообщение: Прямое и переносное значение слова.	
	2.	Сообщение: Профессионализмы. Терминологическая лексика.	
	3.	Доклад: Фольклорная лексика.	
	4.	Исторические изменения в произношении и ударении.	
ТЕМА №3	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		7
	20.	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог	
	21.	Ударение словесное и логическое. Роль ударения.	

	22.	Орфоэпические нормы: произносительные нормы ударения.	
	23.	Использование орфоэпического словаря	
	24.	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных	
	25.	Правописание О и Е после шипящих и Ц	
	26.	Правописание приставок на З - / С - . Правописание И и Ы после приставок.	
		Самостоятельная работа	
	1.	Сообщение на тему: Открытый и закрытый слог. Фонетическая фраза	
	2.	Доклад на тему: Произношение гласных и согласных звуков.	
	3.	Правописание приставок Трудности современной русской орфографии. Тестовая работа	
	4.	Правописание приставок Трудности современной русской орфографии.	
ТЕМА №4		Морфемика, словообразование, орфография	3
	27.	Морфема как часть слова. Морфемный разбор слова.	
	28.	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи	
	29.	Правописание чередующихся гласных в корне. Правописание приставок ПРЕ и ПРИ.	
		Практическая работа №2 «Словарный диктант»	
		Самостоятельная работа	
	1.	Доклад на тему: Синонимия и антонимия морфем.	
	2.	Доклад на тему: Особенности словообразования профессиональной лексики	
	3.	Подготовить доклад по теме: Этимология.	
ТЕМА №5		Морфология и орфография	3
	30.	Грамматические признаки слова.	
	31.	Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста	
	32.	Основные выразительные средства морфологии	
		Письменная работа «Диктант»	
		Самостоятельная работа	
	1.	Подготовить сообщение: Знаменательные части речи	
	2.	Подготовить сообщение: Незнаменательные части речи.	
ТЕМА №6		Морфология и орфография. Имя существительное	4
	33.	Существительное как часть речи	
	34.	Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж	
	35.	Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных	
	36.	Морфологический разбор имени существительного	
		Практическая работа №3 «Морфологический разбор имени существительного»	

		Самостоятельная работа	
	1.	Реферат: Русский язык в современном мире.	
	2.	Правописание суффиксов. Трудности современной русской орфографии.	
	3.	Правописание корней. Трудности современной русской орфографии.	
ТЕМА №7		Имя прилагательное	5
	37.	Лексико-грамматические разряды имен прилагательных	
	38.	Степени сравнения имен прилагательных	
	39.	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных	
	40.	Правописание сложных прилагательных	
	41.	Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи	
		Практическая работа №4 «Морфологический разбор имени прилагательного»	
		Самостоятельная работа	
	1.	Реферат. Правописание суффиксов прилагательных к и ск. Правописание суффиксов наречий о и а	
	2.	Правописание приставок Трудности современной русской орфографии.	
	3.	Трудные случаи употребления –Н- -НН- в разных частях речи	
ТЕМА №8		Имя числительное	4
	42.	Лексико-грамматические разряды имен числительных	1.
	43.	Правописание числительных	
	44.	Морфологический разбор имени числительного	
	45.	Употребление числительных в речи	
		Самостоятельная работа	
	1.	Язык и культура	
	2.	Лексическое значение и его типы	
ТЕМА №9		Местоимение	4
	46.	Значение местоимения	
	47.	Лексико-грамматические разряды местоимений	
	48.	Правописание местоимений	
	49.	Морфологический разбор местоимений	
		Практическая работа №5 «Морфологический разбор имени числительного и местоимения»	
		Самостоятельная работа	
	1.	Реферат: Местоимение как средство связи в тексте.	
	2.	Фразеологические единицы	
ТЕМА №10	50.	Глагол	5
	51.	Грамматические признаки глагола	
	52.	Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов	
	53.	Правописание НЕ с глаголами	
	54.	Употребление форм глагола в речи	
	55.	Морфологический разбор глагола	
		Контрольная работа «Тестирование по теме»	

		Самостоятельная работа	
	1.	Реферат: Русское письмо и его эволюция.	
	2.	История неопределённой формы глагола. Исследование	
ТЕМА №11		Причастие как особая форма глагола	5
	56.	Образование действительных и страдательных причастий	
	57.	Правописание суффиксов и окончаний причастий	
	58.	Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных	
	59.	Причастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом	
	60.	Морфологический разбор причастия	
		Самостоятельная работа	
	1.	Текст и его анализ. Выразительные средства языка	
	2.	Редактирование текста	
ТЕМА №12		Деепричастие как особая форма глагола	3
	61.	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида	
	62.	Правописание НЕ с деепричастиями.	
	63.	Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом	
		Самостоятельная работа	
	1.	НЕ с глаголами и деепричастиями.	
	2.	Правописание проверяемых и непроверяемых гласных в корне. Правописание проверяемых и непроверяемых согласных в корне.	
ТЕМА №13		Наречие	4
	64.	Грамматические признаки наречия	
	65.	Степени сравнения наречий	
	66.	Правописание наречий	
	67.	Морфологический разбор наречия	
		Самостоятельная работа	
	1.	Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Реферат	
	2.	Написание наречий через дефис	
ТЕМА №14		Служебные части речи Предлог как часть речи	3
	68.	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i>) от слов-омонимов	
	69.	Употребление предлогов в составе словосочетаний	
	70.	Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др</i>	
		Практическая работа № 6 «Списывание»	
		Самостоятельная работа	
	1.	Правописание непроизводных предлогов	

	2.	Правописание производных предлогов	
ТЕМА № 15		Союз как часть речи	3
	71..	Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов	
	72.	Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте	
	73.	Союзы <i>причем, притом, оттого, потому</i>	
		Самостоятельная работа	
	1.	Союзы <i>тоже, также, чтобы (чтоб), итак, зато.</i>	
ТЕМА №16		Частица как часть речи	3
	74.	Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.	
	75.	<i>Частицы как средство выразительности речи.</i>	
	76.	Употребление частиц в речи	
		Контрольная работа «Служебные части речи»	
		Самостоятельная работа	
	1.	Творцы языка словенского	
ТЕМА №17		Синтаксис и пунктуация. Основные единицы синтаксиса Словосочетание	4
	77.	Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании	
	78.	Нормы построения словосочетаний	
	79.	Синтаксический разбор словосочетаний.	
	80.	Значение словосочетания в построении предложения	
		Практическая работа №7 «Диктант»	
		Самостоятельная работа	
	1.	Особенности связи слов в словосочетаниях. Правильное употребление словосочетаний	
	2.	Простое предложение. Предложение как речевое высказывание.	
ТЕМА №18		Простое предложение	9
	81.	Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи.	
	82.	Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов	
	83.	Грамматическая основа простого двусоставного предложения	
	84.	Тире между подлежащим и сказуемым.	
	85.	Согласование сказуемого с подлежащим	
	86.	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).	
	87.	Роль второстепенных членов предложения в построении текста.	
	88.	Односоставное и неполное предложения	
	89.	Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего	

	90.	Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого	
	91.	Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания.	
		Практическая работа №8 «Изложение»	
		Самостоятельная работа	
	1.	Односоставные и двусоставные предложения. Инверсия в текстах разных стилей	
	2.	Тире в простом предложении	
	3.	Предложение. Грамматическая (предикативная) основа предложения. Грамматические нормы. Тестовая работа	
	4.	Сочинение. Этапы создания текста. План. Подготовка рабочих материалов. Создание текста	
ТЕМА №19		Сложное предложение	7
	92.	Сложносочиненное предложение	
	93.	Знаки препинания в сложносочиненном предложении	
	94.	Сложноподчиненное предложение	
	95.	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	
		Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи	
		Бессоюзное сложное предложение	
		Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	
		Практическая работа №9 «Чтение молча»	
		Самостоятельная работа	
	1.	Виды речевой деятельности; их взаимосвязь друг с другом. Реферат	
	2.	Использование бессоюзных сложных предложений в художественном тексте	
	3.	Текстоведение. Способы связи предложений в тексте	
	4.	Текст и его анализ. Выразительные средства языка	
	5.	Сочинение. Этапы создания текста. План. Подготовка рабочих материалов. Создание текста	
Тема №20		Синтаксис и пунктуация	16
	96.	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	
	97.	Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи.	
	98.	Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений	
	99.	Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения	
	100.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения	
	101.	Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.	
	102.	Знаки препинания при обращении	

103.	Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи.
104.	Способы передачи чужой речи.
105.	Уточняющие члены предложений.
106.	Сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в художественном тексте
107.	Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Сложное синтаксическое целое как компонент текста.
108.	Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.
109.	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи
110.	Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Использование сложносочиненных предложений в художественном тексте
111.	Структура и анализ текста. Период и его построение
	Практическая работа №10
	Контрольная работа по теме «Синтаксис и пунктуация»
	Самостоятельная работа
1.	Определение, признаки и характеристика текста как единицы языка. Тема, идея, проблема и способы их определения и формулирования.
2.	Композиция, логическая, грамматическая структура текста. Понятие о микротеме. Соотношение микротемы и абзацного строения текста
3.	Текст как продукт речевой деятельности. Смысловая и композиционная целостность текста.
4.	Извлечение информации из различных источников
5.	Композиция сочинения-рассуждения Средства межфразовой связи
6.	Композиция сочинения-рассуждения Средства межфразовой связи
7.	Выразительность русской речи. Выбор и организация языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения. Средства выразительности
112.	Повторение
113.	Повторение
114.	Обобщение темы курса

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

-«Русский язык» и его оснащения.

1. Оборудование:

Рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методических материалов;

-основная литература;

- дополнительная литература;

- наглядные пособия (схемы, таблицы, дидактический материал) плакаты;

-печатные пособия;

-технические средства обучения;

-компьютер;

-видеоролики, презентации по темам;

-экран;

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины «Русская литература».

Преподавание учебной дисциплины должно носить обучающую направленность. В процессе изучения учебного материала обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Текущий и промежуточный контроль обучения должен складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: написание сочинений, проведение тестирования, контрольных работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по программе учебной дисциплины: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю учебной дисциплины и профессии **23.01.03 «Автомеханик», 19.01.17 «Повар-кондитер», 35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства, 15.01.05 «Сварщик (ручной частично механизированной сварки (наплавки))», 29.01.24 «Оператор электронного набора и верстки»**

Требования к квалификации педагогических кадров:

инженерно-педагогический состав: высшее профессиональное образование, соответствующее учебной дисциплине; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы: получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: – осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; – анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; – аудирование и чтение – использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;	Защита индивидуальных проектных заданий. оценка за выполнение тестовых заданий соответственно профессии, диктанты, контрольные работы, устный опрос, практические работы, собеседование по материалам внеаудиторной самостоятельной работы.

– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; – говорение и письмо – создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; – применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; – соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; – соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; – использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: – осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;	беседы консультирование анкетирование кроссворды викторины устный опрос.
---	---

– развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; – увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; – совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; – самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства. знать/понимать – связь языка и истории, культуры русского и других народов; – смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; – основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	
---	--

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.