

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

... Νηπιαγωγείο

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 ... Νηπιαγωγείο		Διεύθυνση Π.Ε.
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	

ΣΤΟΙΧΕΙ Α			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):			
Τηλέφωνο:			
e-mail:		Ιστότοπος:	
Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		<i>*Δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων νομικά κατοχυρωμένος.</i>	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή– Σκοπός και φιλοσοφία του Κανονισμού	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
Ταυτότητα και παιδαγωγικό όραμα του σχολείου μας	5
Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας	5
1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	5
2. Κανόνες συνύπαρξης και παιδαγωγική διαχείριση συμπεριφοράς	8
3. Συμπερίληψη, διαφορετικότητα και δικαιώματα των παιδιών	8
4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	9
5. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	10
6. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας και επικοινωνία	10
7. Προσωπικά δεδομένα, ψηφιακή επικοινωνία και χρήση τεχνολογίας	11
8. Υγεία, ασφάλεια και φροντίδα των μαθητών/τριών	12
9. Γεύμα, διατροφικές ανάγκες και εορταστικά κεράσματα	13
10. Ποιότητα, ασφάλεια και προστασία του σχολικού χώρου	13
11. Διαχείριση έκτακτων περιστατικών	14
12. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	14

Εισαγωγή– Σκοπός και φιλοσοφία του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί το κοινά αποδεκτό πλαίσιο αρχών, κανόνων και διαδικασιών που οργανώνει την καθημερινή ζωή του Νηπιαγωγείου και υποστηρίζει την απρόσκοπτη άσκηση του παιδαγωγικού και εκπαιδευτικού του έργου. Δεν αποτελεί απλώς κατάλογο υποχρεώσεων, αλλά παιδαγωγικό εργαλείο για τη διαμόρφωση ενός ασφαλούς, δημοκρατικού, συμπεριληπτικού και συνεργατικού σχολικού περιβάλλοντος.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε με εισήγηση της Προϊσταμένης/του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή των προβλεπόμενων μελών της σχολικής κοινότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Ειδικό σημείο αναφοράς αποτελεί η Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ Β΄ 5387/26-09-2024), με την οποία θεσπίστηκε ο Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο Κανονισμός εφαρμόζεται σε συνδυασμό με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις εγκυκλίους που ρυθμίζουν ειδικότερα τη λειτουργία των Νηπιαγωγείων. Σε περίπτωση μεταβολής του θεσμικού πλαισίου, εφαρμόζονται οι νεότερες ισχύουσες διατάξεις και ο Κανονισμός επικαιροποιείται, όπου απαιτείται.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας- Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου

Γονέων και Κηδεμόνων (αν υπάρχει), καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον/ την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον/τη Διευθυντή/ντριας Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ταυτότητα και παιδαγωγικό όραμα του σχολείου μας

Το Νηπιαγωγείο μας επιδιώκει να αποτελεί μια κοινότητα μάθησης στην οποία κάθε παιδί αισθάνεται ασφαλές, αποδεκτό και ενεργό μέλος. Η εκπαιδευτική διαδικασία οργανώνεται με επίκεντρο το παιδί, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα, τις εμπειρίες και τις δυνατότητές του και στηρίζεται στο παιχνίδι, στην εξερεύνηση, στη συνεργασία, στη δημιουργικότητα και στη βιωματική μάθηση.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ανάπτυξη κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων, στη δημιουργία θετικών σχέσεων, στην καλλιέργεια της επικοινωνίας, της συνεργασίας, της κριτικής και δημιουργικής σκέψης, της αυτορρύθμισης και της υπευθυνότητας. Παράλληλα, ενθαρρύνεται η περιβαλλοντική συνείδηση, η εξοικείωση με την τεχνολογία ως παιδαγωγικό εργαλείο και η σύνδεση του σχολείου με την οικογένεια και την τοπική κοινότητα.

Το όραμα του Νηπιαγωγείου συνδέεται άμεσα με την καθημερινή σχολική ζωή: οι κανόνες δεν επιβάλλονται απλώς στα παιδιά, αλλά συζητούνται, νοηματοδοτούνται και, όπου είναι παιδαγωγικά εφικτό, συνδιαμορφώνονται μαζί τους.

Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και η συστηματική παρακολούθηση του προγράμματος αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή συμμετοχή του παιδιού στη μαθησιακή και κοινωνική ζωή της σχολικής κοινότητας. Οι απουσίες καταγράφονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν τηλεφωνικά ή μέσω e-mail το Νηπιαγωγείο για την απουσία του παιδιού, ιδίως όταν αυτή σχετίζεται με λόγους υγείας.

Προσέλευση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:15 μέχρι 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:45 έως 08:00. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 08.30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τα παιδιά στο προβλεπόμενο σημείο εισόδου. Οι συνοδοί παραδίδουν το παιδί στον/στην εκπαιδευτικό και αποχωρούν χωρίς να εισέρχονται στους χώρους του σχολείου, εκτός εάν υπάρχει σχετική άδεια ή προγραμματισμένη συνάντηση. Η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει στην ασφάλεια των παιδιών και στην ομαλή έναρξη του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Η είσοδος μη εξουσιοδοτημένων προσώπων στους χώρους του σχολείου δεν επιτρέπεται.

Αποχώρηση και ασφαλής παραλαβή

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στον γονέα/κηδεμόνα ή σε πρόσωπο που έχει νόμιμα και έγκυρα εξουσιοδοτηθεί από τους γονείς/κηδεμόνες. Κάθε αλλαγή στα στοιχεία των προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να παραλαμβάνουν το παιδί γνωστοποιείται άμεσα και με τον προβλεπόμενο τρόπο στη σχολική μονάδα.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή. Σε περίπτωση καθυστέρησης, ενημερώνουν άμεσα το Νηπιαγωγείο.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη **έκτακτης αποχώρησης**, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει

τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Πρώρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Διευρυμένο (αναβαθμισμένο) ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές/ μαθήτριες του ολοήμερου προγράμματος)

- Έναρξη λειτουργίας διευρυμένου προγράμματος: 16:00
- Λήξη των δραστηριοτήτων διευρυμένου προγράμματος: 17:30

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για προνήπια/νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με τους γονείς ή τους κηδεμόνες του συγκεκριμένου προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή του Προϊσταμένου/Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2. Κανόνες συνύπαρξης και παιδαγωγική διαχείριση συμπεριφοράς

Στο Νηπιαγωγείο οι κανόνες λειτουργούν ως εργαλεία ανάπτυξης της αυτονομίας, της αυτορρύθμισης και της κοινωνικής υπευθυνότητας. Διατυπώνονται με τρόπο θετικό, κατανοητό και κατάλληλο για την ηλικία των παιδιών και εφαρμόζονται με συνέπεια από όλους τους ενήλικες.

Βασικοί κανόνες

- Μιλάμε και συμπεριφερόμαστε με σεβασμό.
- Ακούμε όταν κάποιος άλλος μιλά.
- Χρησιμοποιούμε τα υλικά και τους χώρους με ασφάλεια.
- Ζητούμε βοήθεια όταν κάτι μας δυσκολεύει.
- Εκφράζουμε τα συναισθήματά μας χωρίς να πληγώνουμε τους άλλους.
- Λύνουμε τις διαφωνίες με συζήτηση και τη βοήθεια του/της εκπαιδευτικού όταν χρειάζεται.
- Φροντίζουμε το σχολικό περιβάλλον και τα κοινόχρηστα υλικά.

Παιδαγωγική διαχείριση δυσκολιών συμπεριφοράς

Όταν εμφανίζεται μη αποδεκτή συμπεριφορά, προτεραιότητα έχει η ασφάλεια, η κατανόηση των αιτίων και η παιδαγωγική αποκατάσταση. Ο/Η εκπαιδευτικός αξιοποιεί κατάλληλες στρατηγικές, όπως υπενθύμιση κανόνων, συναισθηματική υποστήριξη, ανακατεύθυνση, αποφόρτιση, διάλογο, αποκατάσταση της σχέσης και ενίσχυση της θετικής συμπεριφοράς.

Σε επαναλαμβανόμενες ή σοβαρές δυσκολίες, το θέμα συζητείται με την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο, τον Σύλλογο Διδασκόντων και, όπου απαιτείται, με τους

αρμόδιους εκπαιδευτικούς ή υποστηρικτικούς φορείς και την οικογένεια. Κάθε παρέμβαση σέβεται την προσωπικότητα και τα δικαιώματα του παιδιού.

3. Συμπερίληψη, διαφορετικότητα και δικαιώματα των παιδιών

Το Νηπιαγωγείο αναγνωρίζει την ετερογένεια των μαθητών/τριών ως φυσικό χαρακτηριστικό της σχολικής κοινότητας και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία με τρόπο που διευκολύνει την ισότιμη συμμετοχή όλων των παιδιών.

- Λαμβάνονται υπόψη οι διαφορετικές ανάγκες, δυνατότητες, ρυθμοί και τρόποι μάθησης.
- Αξιοποιούνται διαφοροποιημένες και συμπεριληπτικές πρακτικές.
- Η συνεργασία με ΕΕΠ, ΕΒΠ, εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής και άλλους αρμόδιους φορείς πραγματοποιείται στο πλαίσιο των προβλεπόμενων αρμοδιοτήτων.
- Η επικοινωνία με την οικογένεια γίνεται με σεβασμό, διακριτικότητα και προστασία της ιδιωτικότητας.
- Αποφεύγεται κάθε αναφορά ή πρακτική που μπορεί να οδηγήσει σε στιγματισμό ή κοινωνικό αποκλεισμό παιδιού.
- Ενθαρρύνεται η συμμετοχή όλων των παιδιών σε παιχνίδια, δραστηριότητες, εκδηλώσεις και συλλογικές αποφάσεις που τα αφορούν.

**Κατά τη φετινή σχολική χρονιά στο νηπιαγωγείο μας λειτουργούν (αν λειτουργούν):*

1. Τμήμα Ένταξης: Σκοπός των Τ.Ε. είναι η πλήρης ένταξη των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή αναπηρία στο σχολικό περιβάλλον μέσα από ειδικές εκπαιδευτικές παρεμβάσεις.

2. Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.): Οι ΕΔΥ είναι πενταμελείς ομάδες που στελεχώνονται από τον Διευθυντή/Προϊστάμενο του σχολείου, έναν/μία εκπαιδευτικό ειδικής αγωγής, έναν/μία ψυχολόγο, έναν/μία κοινωνικό/ή λειτουργό και έναν/μία εκπαιδευτικό γενικής αγωγής. Ο ρόλος της ΕΔΥ περιλαμβάνει την υποστήριξη του συνόλου της σχολικής κοινότητας (μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, εκπαιδευτικοί) σε εκπαιδευτικά και ψυχοκοινωνικά ζητήματα.

4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η πρόληψη της βίας και του εκφοβισμού στηρίζεται στη δημιουργία θετικού σχολικού κλίματος, στην καλλιέργεια ενσυναίσθησης, στη συνεργασία, στην αποδοχή της διαφορετικότητας και στη συστηματική υποστήριξη των παιδιών.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Επισημαίνεται ότι η διατάραξη λειτουργίας των χώρων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διώκεται ποινικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 33 του Ν. 5090/2024.

5. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Λαμβάνοντας υπόψη την ηλικία των μαθητών του νηπιαγωγείου, οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα αξιοποιούν ιδέες και προτάσεις των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για τις δράσεις και παρέχουν τις απαιτούμενες εγκρίσεις/δηλώσεις όπου προβλέπεται.
- Λαμβάνονται υπόψη ζητήματα υγείας, κινητικότητας, διατροφής και άλλων ιδιαίτερων αναγκών.

- Οι δράσεις αξιοποιούν, όπου είναι δυνατό, τις ιδέες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.
- Η συμπεριφορά των παιδιών κατά τις μετακινήσεις διέπεται από τους ίδιους βασικούς κανόνες ασφάλειας, σεβασμού και συνεργασίας που ισχύουν στο σχολείο.

6. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας και επικοινωνία

Η συνεργασία σχολείου και οικογένειας αποτελεί βασικό παράγοντα για την ολόπλευρη ανάπτυξη και την ομαλή προσαρμογή των παιδιών. Οι δύο πλευρές διατηρούν διακριτούς θεσμικούς ρόλους και επιδιώκουν συστηματική, αμφίδρομη και εποικοδομητική επικοινωνία.

Το σχολείο αναλαμβάνει

- να ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τη λειτουργία, τις δράσεις και τα βασικά ζητήματα της σχολικής ζωής
- να παρέχει δυνατότητες παιδαγωγικής ενημέρωσης και συνεργασίας
- να αντιμετωπίζει τα ζητήματα που αφορούν τα παιδιά με διακριτικότητα και σεβασμό
- να συνεργάζεται με την οικογένεια για την υποστήριξη της φοίτησης, της ανάπτυξης και της ευημερίας του παιδιού.

Οι γονείς/κηδεμόνες αναλαμβάνουν

- να ενημερώνουν έγκαιρα για απουσίες, αλλαγές στοιχείων επικοινωνίας και σημαντικά θέματα που επηρεάζουν την ασφάλεια ή τη φοίτηση του παιδιού
- να τηρούν τις διαδικασίες προσέλευσης και παραλαβής
- να συμμετέχουν στις προγραμματισμένες συναντήσεις και να συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς
- να απευθύνονται αρχικά στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης για παιδαγωγικά ζητήματα και, όταν απαιτείται, στην Προϊσταμένη/στον Προϊστάμενο.

Επικοινωνία

Οι συναντήσεις ενημέρωσης και συνεργασίας πραγματοποιούνται σε προκαθορισμένο χρόνο, εκτός διδακτικού και εντός εργασιακού ωραρίου, ώστε να προστατεύεται τόσο η εκπαιδευτική διαδικασία όσο και η εμπιστευτικότητα της συζήτησης. Η ηλεκτρονική επικοινωνία χρησιμοποιείται για ενημερωτικούς και οργανωτικούς σκοπούς και δεν υποκαθιστά την παιδαγωγική συνάντηση όταν απαιτείται ουσιαστική συζήτηση.

Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση, ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81).

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

7. Προσωπικά δεδομένα, ψηφιακή επικοινωνία και χρήση τεχνολογίας

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

- Δεν δημοσιοποιούνται προσωπικά δεδομένα παιδιών ή οικογενειών πέραν όσων επιτρέπονται από το ισχύον πλαίσιο.
- Οι γονείς/κηδεμόνες δεν φωτογραφίζουν ή βιντεοσκοπούν άλλα παιδιά ή εκπαιδευτικούς στους χώρους του σχολείου χωρίς την προβλεπόμενη άδεια και δεν αναρτούν το υλικό με αυτό στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Η χρήση ψηφιακών εργαλείων από τους/τις εκπαιδευτικούς γίνεται με παιδαγωγικά κριτήρια και με μέριμνα για την ασφάλεια και την προστασία των δεδομένων.

8. Υγεία, ασφάλεια και φροντίδα των μαθητών/τριών

Ενημέρωση για θέματα υγείας

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν έγκαιρα το Νηπιαγωγείο για κάθε θέμα υγείας, αλλεργία, δυσανεξία, ιδιαίτερη ανάγκη φροντίδας ή άλλη κατάσταση που είναι αναγκαίο να γνωρίζει η σχολική μονάδα για την ασφάλεια και την υποστήριξη του παιδιού. Οι πληροφορίες αξιοποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, με σεβασμό στην αρχή της αναγκαιότητας και στην προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Όταν ένα παιδί εμφανίσει συμπτώματα ασθένειας κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, η σχολική μονάδα επικοινωνεί με τον γονέα/κηδεμόνα και ακολουθεί τις

ισχύουσες οδηγίες και διαδικασίες. Σε επείγουσα κατάσταση προέχει η άμεση προστασία της υγείας του παιδιού και ενεργοποιούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες.

Φαρμακευτική αγωγή

Σχετικά με τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται και δεν επιτρέπεται να χορηγούν φάρμακα (αντιβιώσεις, αντιπυρετικά κ.λπ.), όπως αναφέρεται στην υπό στοιχείο Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

9. Γεύμα, διατροφικές ανάγκες και εορταστικά κεράσματα

Στο ολοήμερο πρόγραμμα, το γεύμα οργανώνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες οδηγίες και με ευθύνη της οικογένειας ως προς την προετοιμασία και την ασφαλή μεταφορά του. Η ώρα του γεύματος αξιοποιείται παράλληλα ως παιδαγωγική ευκαιρία για την ανάπτυξη αυτονομίας, κοινωνικών δεξιοτήτων και υπεύθυνων συνθηθειών.

- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο για αλλεργίες, δυσανεξίες ή άλλες ειδικές διατροφικές ανάγκες.
- Τα παιδιά ενθαρρύνονται να εξυπηρετούνται σταδιακά με μεγαλύτερη αυτονομία, με την κατάλληλη υποστήριξη των εκπαιδευτικών.
- Εορταστικά κεράσματα (για την ονομαστική εορτή ή τα γενέθλια των μαθητών) θα είναι σε ατομικές συσκευασίες και θα μοιράζονται στους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, παρουσία των γονέων, ώστε η κατανάλωση να γίνεται με τη δική τους συναίνεση.

10. Ποιότητα, ασφάλεια και προστασία του σχολικού χώρου

Η καθαριότητα, η ασφάλεια, η αισθητική και η λειτουργικότητα των χώρων αποτελούν κοινή ευθύνη της σχολικής κοινότητας. Τα παιδιά συμμετέχουν, στο μέτρο που αντιστοιχεί στην ηλικία και στις δυνατότητές τους, στη φροντίδα του περιβάλλοντος.

- Οι χώροι και τα υλικά χρησιμοποιούνται με ασφάλεια και σύμφωνα με τον σκοπό τους.
- Οι φθορές, οι βλάβες ή οι κίνδυνοι αναφέρονται άμεσα στην Προϊσταμένη/στον Προϊστάμενο.
- Δεν επιτρέπεται τα παιδιά να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια από το σπίτι, πολύτιμα αντικείμενα ή χρήματα, ώστε να αποφεύγονται απώλειες, φθορές ή συγκρούσεις, εκτός αν ζητηθεί για συγκεκριμένη εκπαιδευτική δραστηριότητα.
- Ενισχύονται πρακτικές ανακύκλωσης, επαναχρησιμοποίησης και εξοικονόμησης πόρων.
- Η σχολική αυλή και οι χώροι παιχνιδιού οργανώνονται με γνώμονα την ασφάλεια και την ενεργό συμμετοχή των παιδιών.
- Σε περίπτωση αποδεδειγμένης φθοράς σχολικής περιουσίας εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία διαδικασίες.

11. Διαχείριση έκτακτων περιστατικών

Η σχολική μονάδα διαθέτει και εφαρμόζει τα προβλεπόμενα σχέδια και διαδικασίες για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών. Ο παρών Κανονισμός λειτουργεί συμπληρωματικά και δεν υποκαθιστά τα ειδικά Σχέδια Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κινδύνων.

- Σε περίπτωση σεισμού, πυρκαγιάς ή άλλου κινδύνου εφαρμόζεται το αντίστοιχο σχέδιο της σχολικής μονάδας.
- Οι εκπαιδευτικοί ακολουθούν τις προβλεπόμενες διαδικασίες εκκένωσης και καταμέτρησης των παιδιών.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται μέσω των επίσημων καναλιών επικοινωνίας της σχολικής μονάδας όταν απαιτείται.
- Σε περίπτωση ακραίων καιρικών συνθηκών ή άλλης έκτακτης κατάστασης ακολουθούνται οι οδηγίες των αρμόδιων αρχών και της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.
- Οι επικαιροποιημένες λίστες τηλεφώνων και προσώπων επικοινωνίας τηρούνται με ασφάλεια και ελέγχονται τακτικά.

12. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πέτυχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

.... , Οκτωβρίου 202....

Ο Προϊστάμενος/Η Προϊσταμένη

.....

Εγκρίνεται

Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης

.....

Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης

.....