บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปทุมานุกูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

ที่ ..... / ..... วันที่ .....

เรื่อง เสนอขอซื้อ / จ้าง .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมานุกูล

ด้วยข้าพเจ้า / ฝ่าย / โครงการ .....

มีความประสงค์ในการขอซื้อ / จ้าง .....

เพื่อ / เนื่องจาก .....

.....

ขอใช้งบในโครงการ / งบ ..... ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการขอซื้อ/จ้าง	จำนวนหน่วย	ราคามาตรฐาน/ราคากลาง	จำนวนเงินที่ขอซื้อ/จ้าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

ความเห็นฝ่ายงบประมาณ
ใช้งบ.....
มีเงินเหลือทั้งหมด .....บาท
จ่ายครั้งนี้ .....
คงเหลือ .....
เห็นควร .....
.....
ลงชื่อ .....

หัวหน้าความความเห็นรองผู้อำนวยการ
.....
.....

ลงชื่อ .....
(นางชธรพร ร่มแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ความเห็นผู้บริหารโรงเรียน
.....
.....

(นายมนตรี เจียรมาศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมานุกูล