



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„TUP TUP KLUB 1”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „**TUP TUP KLUB 1**”

1. Projekt pt. „TUP TUP KLUB 1” realizowany jest przez Fundację Balonik i kartka w ramach w projekcie grantowego LGD pt. „Poprawa dostępności do różnorodnych form aktywności i edukacji pozaszkolnej dla osób młodych od 6 do 24 roku życia” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach priorytetu 7. Fundusze Europejskie na rozwój lokalny, działanie: FEKP.07.02 WSPARCIE DZIECI I MŁODZIEŻY POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ Programu Regionalnego Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027.
2. Dofinansowanie projektu z EFS + wynosi: 100 000 zł.
3. Projekt realizowany jest w okresie: 01.04.2025 do 31.01.2026.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2.

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt Uczestników Projektu z personelem Projektu – Fundacja Balonik i kartka, ul. Mławska 46F, 87-500 Rypin.
Budynek parterowy, wejście do biura jest powyżej terenu budynku, w związku z czym, w przypadku konieczności wjazdu na wózku jest możliwość rozłożenia rampy najazdowej na schody wejściowe. W budynku nie ma windy. Przy wejściu wymagana jest pomoc asystenta.
2. **Grantobiorca** – Fundacja Balonik i kartka, ul. Mławska 46F, 87-500 Rypin.

3. **Grantodawca/LGD** – należy przez to rozumieć „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” z siedzibą w Rypinie (87-500), ul. Tadeusza Kościuszki 10;
4. **Projekt grantowy** – należy przez to rozumieć projekt określony w art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS, realizowany przez LGD na podstawie umowy nr UM_WR.433.3.188.2024 o dofinansowanie projektu grantowego „Poprawa dostępności do różnorodnych form aktywności i edukacji pozaszkolnej dla osób młodych od 6 do 24 roku życia” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na Rozwój Lokalny, Działania 07.02 Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, w związku z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
5. **Projekt objęty grantem** – należy przez to rozumieć projekt pt. TUP TUP KLUB 1, realizowany przez Grantobiorcę na podstawie umowy nr 1/2025/EFS+/KM z dnia 19.05.2025r.
6. **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem
7. **Uczestnik projektu objętego grantem** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji Funduszu w rozumieniu sekcji 3.3.1 Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów regionalnych na lata 2021-2027, Uczestnik projektu objętego grantem staje się równocześnie uczestnikiem projektu grantowego zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów regionalnych na lata 2021-2027.

§ 3.

INFORMACJE O PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM

1. Projekt zakłada utworzenie edukacyjnego klubu młodzieżowego, który będzie funkcjonował zgodnie ze standardem klubów młodzieżowych współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.4 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 (Standard), których głównym zadaniem jest wspieranie rozwijania kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań dzieci i młodzieży poza edukacją formalną.

2. Celem Projektu jest wyrównywanie szans edukacyjnych 16 dzieci/ młodzieży uczących się w wieku 6-24 lata zamieszkujących obszar powiatu rypińskiego, poprzez utworzenie i funkcjonowanie klubu młodzieżowego oferującego elastyczną i zróżnicowaną ofertę zajęć, dopasowaną do zainteresowań, zdolności, predyspozycji, potrzeb i preferencji uczestników projektu.
3. Projekt objęty grantem realizowany będzie w okresie od 01.04.2025 do 31.01.2025. Okres realizacji projektu może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach o czym Grantobiorca poinformuje Uczestników projektu w każdy skuteczny sposób.
4. Projekt skierowany jest do: Dzieci i młodzieży uczącej się, w wieku od 6 do 24 lat, posiadających status ucznia, zamieszkujących obszar LSR.
5. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu i umowy zawartej z Uczestnikiem projektu.

§ 4.

REKRUTACJA DO PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki:
 - 1) kryteria formalne - obligatoryjne:
 - a) Zamieszkiwanie na obszarze LSR tj. powiatu rypińskiego - weryfikowane na podstawie wystawionych na rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osoby niepełnoletniej) lub uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie;
 - b) są w wieku od 6 r.ż. do 24 r.ż – weryfikowane na podstawie danych przedstawionych w formularzu zgłoszeniowym w formie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osoby niepełnoletniej) lub uczestnika
 - c) posiadają status ucznia - weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły/placówki lub ważnej legitymacji szkolnej.

- d) kandydat nie bierze/nie brał udziału w innym projekcie objętym grantem sfinansowanym w ramach projektu grantowego LGD – weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym.
- 2) Kryteria premiujące/punktowane (jeśli dotyczy):
- a) Posiadanie przez kandydata specjalnych potrzeb edukacyjnych-
sposób potwierdzenia: ważne orzeczenie o potrzebie kształcenia
specjalnego lub opinię wydana przez poradnię
psychologiczno-pedagogiczną / opinię pedagoga lub orzeczenie o
niepełnosprawności/ stopniu niepełnosprawności.
2. Zgłoszenie udziału do projektu polega na: złożeniu formularza zgłoszeniowego zawierającego podstawowe dane pozwalające zweryfikować wiek kandydata, jego miejsce zamieszkania i status ucznia a także możliwość zadeklarowania faktu bycia uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych. W formularzu kandydat oświadcza, że nie jest uczestnikiem innego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego LGD pt. „Poprawa dostępności do różnorodnych form aktywności i edukacji pozaszkolnej dla osób młodych od 6 do 24 roku życia”. Formularz będzie opatrzony klauzulą świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Formularz podpisuje opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej lub sam kandydat o ile ukończył 18r.ż. Uczestnicy deklarują udział w zajęciach: rozwój fizyczny, rozwój społeczny, rozwoju kreatywności, edukacji ekologicznej, zajęciach kulinarnych: "Dobrzyńskie smaki".
3. Dokumenty zgłoszeniowe będzie można składać w dniach od 23.07.2025 od godziny 00.00 do 31.07.2025 do godziny 23.59 - w wersji elektronicznej lub pocztą. Formularze w wersji papierowej można składać w biurze projektu: Fundacja Balonik i kartka, ul.Mławska 46F, 87-500 Rypin; w dniach 28-31 w godzinach od 16 do 19.
- Formularze można składać w okresie rekrutacji papierowo w biurze projektu (osobiście lub pocztą) lub w formie skanu podpisanych dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej. Formularze zgłoszeniowe w momencie ich wpływu do biura projektu będą opatrzone datą i godziną wpływu (w przypadku formularzy wysyłanych pocztą elektroniczna zgodną z datą i godziną wskazaną przez operatora poczty elektronicznej. Formularze złożone

po lub przed wyznaczonym terminem rekrutacji zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.

4. Lista rankingowa uczestników projektu będzie tworzona w następujący sposób: Złożone formularze w pierwszej kolejności będą weryfikowane pod kątem spełnienia podstawowych przesłanek kwalifikowalności. Następnie zostaną wybrane i uszeregowane wg. Kolejności złożenia te, w których zadeklarowano, że kandydat ma specjalne potrzeby edukacyjne. Lista rankingowa zostanie utworzona poprzez umieszczenie na szczycie listy kandydatów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wg kolejności zgłoszeń a następnie pozostałych chętnych również wg kolejności zgłoszeń aż do wyczerpania listy. Kandydaci z listy rankingowej zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się do projektu i konieczności złożenia dokumentów potwierdzających deklaracje zawarte w formularzu zgłoszeniowym odnośnie poszczególnych kryteriów rekrutacji wskazanych powyżej, w terminie określonym przez koordynatora projektu. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie wskazanych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestnika projektu spowoduje, iż do projektu zostanie zaproszona kolejna osoba z listy rankingowej. Dopuszcza się możliwość składania dokumentów potwierdzających dane w formularzu zgłoszeniowym wraz z formularzem na pierwszym etapie rekrutacji.
5. Uczestnik/rodzic lub opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej, ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.
6. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Formularze rekrutacyjne będą podlegały ocenie formalnej, a następnie ocenie merytorycznej (po pozytywnej ocenie formalnej - tylko w przypadku, gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu).
8. Osoby, które zostaną zakwalifikowane i nie zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione w sposób skuteczny: osobiście, telefonicznie lub mailowo.

9. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poproszone o wypełnienie i podpisanie dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie, tj. w szczególności umowy uczestnictwa z załącznikami: formularza danych osobowych uczestnika projektu oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w projekcie.
10. Odmowa wypełnienia dokumentów lub niezłożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z kadrami zarządzającą projektem jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
11. W przypadku wyczerpania się limitu wolnych miejsc stworzona będzie lista rezerwowa, na której znajdują się pozostałe osoby, które spełniają obowiązkowe kryteria dostępowe. Osoby te będą mogły zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników (decyzję o zakwalifikowaniu do projektu podejmuje kadra zarządzająca projektem w oparciu o analizę stopnia zaawansowania realizacji projektu objętego grantem).

§ 5.

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - 1) Rozwój fizyczny- grupowe zajęcia integracji sensorycznej – 30 h – w ramach tej formy wsparcia uczestnikowi zostaną zapewnione: trener, poczęstunek.
 - 2) Rozwój społeczny - grupowe zajęcia Treningu Umiejętności Społecznych – 60 h – w ramach tej formy wsparcia uczestnikowi zostaną zapewnione: trener, poczęstunek, materiały szkoleniowe.
 - 3) Rozwój kreatywności - 18 h – w ramach tej formy wsparcia uczestnikowi zostaną zapewnione: trener, opiekun, poczęstunek, materiały warsztatowe.
 - 4) Edukacja ekologiczna - 6 h – w ramach tej formy wsparcia uczestnikowi zostaną zapewnione: trener, opiekun, poczęstunek, materiały szkoleniowe.
 - 5) Warsztaty kulinarne „Dobrzyńskie smaki” – 12 h, w ramach tej formy wsparcia uczestnikowi zostaną zapewnione: trener, opiekun, poczęstunek, materiały warsztatowe.

§ 6.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zapisów niemniejszego Regulaminu.
2. Każdy uczestnik lub rodzic/opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej ma obowiązek:
 - 1) właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez Grantobiorcę, w szczególności wypełnienia formularza dotyczącego danych osobowych, ankiet, testów oraz podpisywania list obecności i umów dostarczanych przez Grantobiorcę w trakcie realizacji projektu. Dokumenty te posłużą w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji projektu.
 - 2) aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia –
UWAGA!
W ramach projektu wymagana będzie minimum 70% frekwencja w cyklicznych działaniach zaplanowanych zgodnie ze ścieżką każdego uczestnika projektu;
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Grantobiorcę.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
6. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Grantobiorcy o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
7. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.
8. Uczestnik ma prawo do otrzymywania od Grantobiorcy na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na jego/jej udział w Projekcie.
9. Uczestnik powinien zgłosić Grantobiorcy wszelkie specjalne potrzeby związane ze swoim udziałem w projekcie (np. specjalna dieta, tłumacz języka migowego, podjazd dla osób z niepełnosprawnością, itp.) najpóźniej w dniu podpisania

umowy uczestnictwa w projekcie a w przypadku pojawienia się takich potrzeb w trakcie realizacji projektu niezwłocznie, po ich zaistnieniu.

10. Przystępując do projektu Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu objętego grantem, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Regionalnego Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027, na zasadach określonych w *Oświadczeniu uczestnika projektu*, stanowiącym załącznik do umowy uczestnictwa.
11. Przystępując do projektu Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu na stronach internetowych, materiałach filmowych, w publikacjach przygotowanych przez Grantobiorcę, Grantodawcę (LGD) oraz Instytucję Zarządzającą Programem Regionalnym FEdKiP.

§ 9.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach zdarzenia losowego lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. W przypadku notorycznych, nieusprawiedliwionych nieobecności w zajęciach Grantobiorca ma prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu.
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku rażącego naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Grantobiorca jest upoważniony do wezwania Uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.

5. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest indywidualnie, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu projektu i innych.
6. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 30% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności (w szczególności zwolnienie lekarskie
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

§ 10.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 w rozumieniu art. 4.pkt 7 RODO jest „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 10, 87-500 Rypin, zgodnie z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej oraz umowy nr **UM_WR.433.3.188.2024** o dofinansowanie projektu grantowego pt. Poprawa dostępności do różnorodnych form aktywności i edukacji pozaszkolnej dla osób młodych od 6 do 24 roku życia.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji ww. projektu grantowego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, w szczególności w celu udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu.

3. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
4. Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
5. Dostęp do danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora.
6. Ponadto, dostęp do danych osobowych posiadają również:
 - 1) Grantobiorca realizujący projekt objęty grantem – Fundacja Balonik i kartka; ul Mławska 46F; 87-500 Rypin
 - 2) Województwo Kujawsko-Pomorskie będące Instytucją Zarządzającą dla Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza, z siedzibą przy Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
 - 3) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;

- 4) podmioty realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane w Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) oraz Centralnym Systemie Teleinformatycznym 2021 zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027
- 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 7) Skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych można wysyłając wiadomość na adres e-mail: dobrzyniaczy@wp.pl
- 8) Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych.
- 10) Uczestnik ma prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
- 11) Uczestnik ma obowiązek zaktualizować swoje dane teleadresowe w przypadku, gdy ulegną one zmianie przed zakończeniem udziału w projekcie.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie od 23.07.2025 i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie: balonikikartka.pl
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Grantobiorca mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.

