

## แบบประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงานหลัก

1. ข้อมูลเบื้องต้น

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง .....

ชื่อผู้เขียน.....

ปีที่เขียน.....

2. ผลการพิจารณาคุณภาพคู่มือปฏิบัติงานหลัก	คะแนน				
	5	4	3	2	1
ข้อละ 5 คะแนน					
1. เป็นคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาการ					
2. มีการเรียบเรียงเนื้อหาสาระที่ชัดเจนตามลำดับ ไม่สับสน สามารถทำให้ผู้อ่านติดตามเนื้อหาได้โดยสะดวก ตลอดจนมีความเชื่อมโยงของหัวข้อ					
3. มีเนื้อหาสาระทางวิชาการที่ทันสมัย					
4. ในแต่ละเรื่องมีการเขียนระบุมความคิดรวบยอดของเรื่องชัดเจน และมีการอธิบายขยายความคิดรวบยอดนั้นๆ ในลักษณะสามารถสื่อความหมายได้ดี หรือมีภาพ แผนภูมิ ตาราง ประกอบเพื่อความเข้าใจและให้น่าสนใจ					
5. มีข้อเสนอแนะ และมีการสอดแทรกความคิดเห็นเชิงพัฒนาเพิ่มเติมได้อย่างเหมาะสม					
6. มีการศึกษาค้นคว้าตำรา เอกสาร หรือรายงานการวิจัยที่เพิ่มความรู้ใหม่หรือวิธีการพัฒนาใหม่					
7. มีรูปแบบ/โครงสร้าง ที่ถูกต้อง					
8. มีการอ้างอิงแหล่งวิชาการและมีแบบแผนในการเขียนอ้างอิงในเนื้อหา					
9. มีการจัดทำบรรณานุกรมและภาคผนวกไว้อย่างเหมาะสม					
10. มีการใช้ภาษาที่ชัดเจน เหมาะสม และถูกต้องตามหลักภาษา					
<b>คะแนนรวม</b>					

3. สรุปผลการพิจารณาประเมินคุณภาพผลงานโดยรวมอยู่ในเกณฑ์

ดีเด่น (45-50 คะแนน)

ดีมาก (40-44 คะแนน)

ดี (35-39 คะแนน)

พอใช้ (30-34 คะแนน)

ควรปรับปรุง (ต่ำกว่า 30 คะแนน)

4. ความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. การตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ไม่พบการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

พบการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ระบุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....