Preambuła

Zważywszy na prawny obowiązek wynikający z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, wprowadzony nowelizacją z dnia 28 lipca 2023 r. oraz wytyczne ONZ w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając za priorytet poszanowanie praw małoletnich wprowadzamy Standardy Ochrony Małoletnich,.

Naszym celem jest stworzenie dla wszystkich dzieci i młodzieży korzystających z oferty Studia Piosenki „Metro" bezpiecznego, przyjaznego i zorganizowanego z poszanowaniem ich praw i godności środowiska do rozwijania uzdolnień i zainteresowań.

Standardy Ochrony Małoletnich mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony dzieci przed wszelkimi formami nadużyć, zaniedbań oraz niewłaściwego zachowania, w szczególności jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.

W Fundacji Natural Sound przestrzegamy najwyższych standardów etycznych i prawnych, dążąc do stworzenia środowiska wolnego od jakichkolwiek form nadużyć czy niebezpieczeństw dla uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.Definicje

1. Placówka - rozumie się przez to podmiot działający w ramach Fundacji Natural Sound
2. Uczeń – każdy uczestnik Fundacji Natural Sound
3. Koordynator – osoba fizyczna lub prawna mająca podpisaną umowę z Fundacją Natural Sound lub osoba wyznaczona do pełnienia funkcji koordynatora do spraw ochrony dzieci, odpowiedzialna za stosowanie i monitorowanie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, a także za realizację innych obowiązków określonych w Standardach.
4. Krzywdzenie dziecka/Nadużycie - rozumiane jako każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie, włączając w to zaniedbanie, na szkodę lub przeciwko dziecku, przez jakąkolwiek osobę, w tym Nauczyciela/Pracownika Fundacji lub zagrożenie jego dobra, które naruszają prawa, wolności i dobra osobiste dzieci lub zakłócają jego optymalny rozwój, prowadzące do fizycznej, emocjonalnej, seksualnej lub psychicznej krzywdy małoletniego.
5. Małoletni/dziecko - każda osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 roku życia
6. Standardy Ochrona Małoletnich - działania mające na celu zabezpieczenie dzieci przed wszelkimi formami nadużyć i zaniedbań z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
7. Opiekun dziecka - to osoba, która zgodnie z prawem ma obowiązek sprawować pieczę nad dzieckiem (przedstawiciel prawny), tj. rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy lub tymczasowy opiekun.
8. Nauczyciel/Personel/Pracownik - każda pełnoletnia osoba prowadząca zajęcia w Fundacji Natural Sound niezależnie od formy wykonywania działalności - umowa o pracę lub cywilnoprawna, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, w tym personel stały, tymczasowy oraz wolontariusze, stażyści, praktykanci.

§ 2.Przepisy prawa

1. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych

dnia 20 listopada 1989 r.
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny.
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych.
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z dnia 27.04.2016 r. (RODO).

Rozdział II. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników dopuszczonych do działalności związanej z edukacją artystyczną i rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich

§ 1.Sprawdzenie kwalifikacji i doświadczenia

1) **Weryfikacja wykształcenia:** Kandydaci powinni posiadać odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje w dziedzinie, w której będą pracować z dziećmi. Należy dokładnie sprawdzić dyplomy, certyfikaty oraz inne dokumenty potwierdzające ich kompetencje.
2) **Ocena doświadczenia zawodowego:** Ważne jest, aby kandydaci mieli doświadczenie w prowadzeniu zajęć artystycznych z dziećmi. Referencje od poprzednich pracodawców mogą być sprawdzone w celu potwierdzenia ich rzetelności i odpowiednich umiejętności.

§ 2.Weryfikacja przeszłości kandydata

1. **Sprawdzenie niekaralności:** Przed dopuszczeniem Pracownika do wykonywania jakichkolwiek zajęć z małoletnimi związanych z działalnością artystyczną i rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich Placówka weryfikuje kandydatów poprzez sprawdzenie w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym oraz innych rejestrach wynikających z ustawy z ustawy dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Rozdział III Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

§ 1.Zasady ogólne

Zapewnienie bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem Fundacji jest kluczowe dla ochrony dzieci przed wszelkimi formami nadużyć, w tym przemocy i wykorzystywania. Obejmuje ustanowienie jasnych zasad i standardów dotyczących zachowań, interakcji i kontaktów z małoletnimi.

Kluczowe jest przestrzeganie zasad etyki i profesjonalizmu, kontrola kontaktów fizycznych, transparentność i nadzór, edukacja oraz skuteczne procedury zgłaszania i reagowania na nadużycia. Wszystkie te zasady są regularnie przeglądane i aktualizowane, aby zapewnić najwyższy poziom ochrony dzieci w Placówce.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich nauczycieli, stażystów, wolontariuszy i partnerów współpracujących z Fundacją Natural Sound

§ 2.Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

I. **Przestrzeganie zasad etyki i profesjonalizmu**

1) **Profesjonalizm**: Personel Fundacji powinien zawsze zachowywać się w sposób profesjonalny, zarówno w kontaktach bezpośrednich z dziećmi, jak i podczas komunikacji z rodzicami i innymi Nauczycielami. Powinien stosować się do zasad szacunku, sprawiedliwości i równości oraz działać dla dobra dziecka i w jego interesie. Zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

2) **Etyka**: Należy przestrzegać wysokich standardów etycznych, które wykluczają wszelkie formy wykorzystywania, manipulacji i przemocy. Interakcje z dziećmi powinny być zgodne z zasadami dobrego wychowania, zrozumienia i wsparcia.

II. **Ograniczenie i zasady kontaktu fizycznego**

1) **Ograniczenie kontaktu fizycznego**: Kontakt fizyczny z dziećmi powinien być ograniczony do minimum i tylko w sytuacjach, które są niezbędne dla celów edukacyjnych, takich jak poprawa techniki, korygowanie właściwego ustawienia linii ciała, odpowiadające zasadom tańca oraz sztuki aktorskiej i wokalnej.
Powinien być wykonywany z pełnym szacunkiem dla granic dziecka i zawsze odpowiednio uzasadniony, tj. być odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie i uwzględniać jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

2) **Zgoda:** Nauczyciel dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, w miarę możliwości pytając go o zgodę na kontakt fizyczny.

III. **Transparentność i Nadzór**

1) **Widoczność**: Zajęcia i interakcje z dziećmi powinny odbywać się w miejscach dobrze widocznych i monitorowanych przez inne osoby dorosłe. Należy unikać sytuacji, w których Nauczyciele, jeśli nie jest to wymagane sytuacją, mogliby pozostawać sam na sam z dzieckiem w zamkniętej przestrzeni.

IV. **Zasady kontaktu**

1) Kontakt Nauczyciela z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w kwestiach związanych z działalnością Fundacji i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Nauczyciela Fundacji,wolontariusza.
2) Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania Nauczyciela, spotykanie się z nimi poza godzinami pracy, utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3) Nauczyciel jest zobowiązany do utrzymywania kontaktów z małoletnimi za pośrednictwem opiekuna dziecka i kanałami służbowymi.

4) Kontakt poza godzinami pracy z uczniami jest co do zasady niewskazany, chyba że uzasadnione jest to potrzebami związanymi z funkcjonowaniem działań w Fundacji lub zajęciami odbywającymi się w jej ramach.
5) Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim poza godzinami pracy Fundacji Natural Sound dozwolone są środki:
   1) służbowy telefon;
   2) służbowy e-mail;
   3) służbowy komunikator;
   4) dziennik elektroniczny
6) Jeśli Nauczyciel musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy Fundacji wymagana jest na to zgoda opiekuna.

§ 3.Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

I. **Wszelkie formy nadużyć fizycznych**

1) **Przemoc fizyczna**: Zabronione są jakiekolwiek działania, które mogą prowadzić do fizycznego bólu lub urazu dziecka. Zakazuje się stosowania jakichkolwiek form kar cielesnych i agresywnych zachowań.

2) **Niewłaściwy kontakt fizyczny**: Jakiekolwiek formy dotykania, które nie są związane z celami edukacyjnymi i bez zgody dziecka są niedozwolone. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny, ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

II. **Nadużycia emocjonalne i psychiczne**

1) **Obelgi, krytyka, niestosowne zachowanie**: Wyrażanie pogardy, upokarzanie, krzywdzące krytykowanie lub poniżanie dziecka są niedopuszczalne. Należy unikać działań, które mogą prowadzić do obniżenia poczucia własnej wartości dziecka. Nauczycielowi nie wolno w obecności małoletniego niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.

2) **Manipulacja**: Próby manipulowania emocjami dziecka, wykorzystywanie jego słabości są niedozwolone.

3) **Równe traktowanie**: Nauczyciel zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności. Nie należy faworyzować żadnych z uczniów bez względu na przyczynę.

III. **Nadużycia Seksualne**

Kontakty seksualne i manipulacja: Jakiekolwiek formy kontaktów seksualnych, sugestii lub działań o charakterze seksualnym, jak również manipulowanie dziećmi w tym zakresie są zabronione i stanowią przestępstwo.

IV. **Prawo do prywatności i poszanowania dóbr osobistych**

1) **Poszanowanie prywatności:** Małoletni ma prawo do poszanowania prywatności i jego dóbr osobistych.

   Nauczyciel nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje wrażliwe obejmują informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

2) **Zgoda na utrwalanie wizerunku**: Fotografowanie, filmowanie lub nagrywanie dziecka bez zgody opiekunów prawnych dziecka jest zabronione. Zgoda jest udzielana w formie pisemnej.

   Materiały utrwalające wizerunek powinny być używane zgodnie z polityką Fundacji i tylko w celach edukacyjnych oraz promocyjnych. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania opiekuna prawnego oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.

   Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

3) **Zakaz utrwalania wizerunku dla celów prywatnych:** Nauczyciel nie może utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom/podmiotom trzecim utrwalenia wizerunku małoletniego.

Rozdział IV. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

I. Monitorowanie relacji między małoletnimi

Monitorowanie interakcji: Nauczyciele powinni aktywnie monitorować interakcje między dziećmi, aby zapobiegać wszelkim formom przemocy, nękania lub zastraszania.

II. Promowanie odpowiednich zachowań:

1) **Nauka szacunku i akceptacji:** Zajęcia powinny promować atmosferę wzajemnego szacunku, aby każde dziecko czuło się akceptowane. Powinno się eliminować wszelkie przejawy dyskryminacji, wykluczenia czy nieodpowiednich zachowań.
2) **Rozwijanie empatii:** Poprzez odpowiednie ćwiczenia i zajęcia integracyjne, dzieci mogą nauczyć się lepszego rozumienia emocji innych, co pomaga w budowaniu silniejszych i bardziej pozytywnych relacji w grupie.

III. Zapobieganie konfliktom i mediacja

1) **Rozwiązywanie konfliktów:** Nauczyciele reagują na konflikty szybko i sprawiedliwie, zachęcając dzieci do wyrażania swoich zachowań i uczuć oraz do szukania wspólnych rozwiązań.
2) **Ustalanie jasnych zasad grupowych:** Na początku zajęć wspólnie z dziećmi ustalane są zasady dotyczące zachowań i zasad, które będą obowiązywały całą

grupę. Te zasady dotyczą tego jak komunikować się z innymi, jak radzić sobie z frustracją oraz jakie są konsekwencje łamania zasad.

IV. **Wzmacnianie pozytywnych zachowań**

1) **System nagród i pochwał:** Nauczyciele wzmacniają pozytywne zachowania poprzez system nagród, pochwały czy inne formy uznania. Taka praktyka motywuje dzieci do kontynuowania dobrych praktyk i kształtuje pozytywne postawy w grupie.
2) **Promowanie współpracy:** Organizowanie zadań grupowych, gdzie sukces zależy od współpracy wszystkich uczestników pomaga dzieciom zrozumieć wartość pracy zespołowej i wzajemnej pomocy.

V. **Zapobieganie dyskryminacji i wykluczeniu**

1) **Akceptacja i integracja:** Nauczyciele muszą czuwać nad tym, aby żadne dziecko nie było wykluczane z grupy z powodu swojego wyglądu, pochodzenia, poziomu umiejętności czy jakiejkolwiek innej cechy. Dzieci powinny być zachęcane do akceptowania i wspierania swoich rówieśników.
2) **Interwencja w przypadku nękania:** W sytuacji, gdy dochodzi do nękania, Nauczyciele powinni natychmiast podjąć działania mające na celu zatrzymanie tego zachowania oraz zapewnienie wsparcia dla ofiary. Ważne jest, aby sprawcy zrozumieli konsekwencje swojego postępowania i otrzymali odpowiednie wsparcie, aby zmienić swoje zachowanie.

VI. **Budowanie pozytywnej atmosfery grupowej**

1) **Tworzenie wspólnoty:** Zajęcia powinny stanowić okazję do budowania poczucia wspólnoty i przynależności. Wspólne cele takie jak np. przygotowanie do występu mogą pomóc dzieciom zintegrować się i wspierać wzajemnie.
2) **Zajęcia integracyjne:** Regularne wprowadzanie zajęć integracyjnych, które promują współpracę i zabawę w grupie, sprzyja tworzeniu pozytywnych relacji i atmosfery wzajemnego wsparcia.

VII. **Uświadamianie dzieci na temat granic osobistych**

Nauka o granicach: Dzieci powinny być uczone o znaczeniu granic osobistych – zarówno własnych, jak i innych. Ważne jest aby rozumiały, że mają prawo do swojej przestrzeni i że muszą szanować przestrzeń innych.

VIII. **Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego**

1) W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego, który jest uczniem zajęć w Fundacji Natural Sound, należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim poddawanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami małoletniego krzywdzonego oraz oddzielnie z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami prawnymi. W trakcie rozmów należy

ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego.

2) Wspólnie z opiekunami małoletniego krzywdzącego należy omówić działania mające na celu zmianę niepożądanych zachowań.
3) Z opiekunami małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy ustalić działania służące zapewnieniu mu bezpieczeństwa, włączając w to odizolowanie go od źródeł zagrożenia.
4) W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego, który nie jest uczniem Fundacji, należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim poddawanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami małoletniego krzywdzonego. W trakcie rozmów należy ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego, poinformować o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, szkoły, rodziców/ opiekunów prawnych małoletniego krzywdzącego).
5) Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie może stanowić czyn karalny, należy ponadto zawiadomić właściwy miejscowo sąd rodzinny lub jednostkę policji poprzez pisemne zawiadomienie.
6) Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie może stanowić przestępstwo, wówczas należy zawiadomić właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
7) Wszelkie ustalenia są spisywane na karcie incydentu.

Rozdział V. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych oraz procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 1.Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu w Placówce

1. **I**nfrastruktura sieciowa w Fundacji umożliwia dostęp do Internetu wyłącznie Nauczycielom.
2. Fundacja nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu.
3. Fundacja nie udostępnia osobom innym niż Nauczyciele, w tym małoletnim komputerów lub innych urządzeń przenośnych ze swobodnym dostępem do Internetu.
4. Sieć jest monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
5. Rozwiązania organizacyjne w Fundacji bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

§ 2.Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

W przypadku zgłoszenia/ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu należy:

a) powiadomić opiekunów dziecka poszkodowanego i dziecka udostępniającego treści;
b) zdarzenie należy zarejestrować, przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować;
c) powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
d) zapewnić bezpieczeństwo i wsparcie dziecku poszkodowanemu.

Rozdział VI. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz procedury składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

§ 1. Rozpoznanie sygnałów krzywdzenia

1. Nauczyciele w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Nauczyciele monitorują sytuację i dobrostan małoletnich.
3. Celem rozpoznawania sygnałów krzywdzenia i interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa,
4. Wszelkie niepokojące sygnały powinny być natychmiast dokumentowane, z zachowaniem szczegółowości opisów dotyczących zachowania dziecka, jego stanu emocjonalnego oraz wszelkich zauważonych obrażeń.

§ 2. Zgłaszanie podejrzeń

1) **Obowiązek zgłoszenia:** Nauczyciele mają obowiązek zgłaszania wszelkich podejrzeń dotyczących krzywdzenia dziecka Koordynatorowi, który podejmuje decyzję, jakie podjąć działania, w tym czy dokonać zgłoszenia odpowiednim organom, takim jak policja, sąd rodzinny, czy ośrodek pomocy społecznej. Zgłoszenia dokonuje Koordynator.

2) **Zachowanie dyskrecji:**

- Zgłoszenie powinno być wykonane w sposób dyskretny, z zachowaniem poufności informacji, aby nie narażać dziecka na dodatkowy stres lub niebezpieczeństwo.
- Wszystkie osoby, które powzięły informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 3. Podjęcie natychmiastowej interwencji

1) **Natychmiastowa reakcja:** W przypadku, gdy istnieje bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia dziecka należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby – policję czy pogotowie ratunkowe. W sytuacjach nagłych ochrona dziecka jest priorytetem.
2) **Współpraca z opiekunami dziecka:** Po dokonaniu zgłoszenia należy skontaktować się z opiekunami dziecka, o ile nie są oni podejrzewani o krzywdzenie dziecka. Ważne jest jednak, aby zrobić to ostrożnie, w sposób nieeskalujący sytuacji.

§ 4. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia:

1) **Rozmowa z pokrzywdzonym:** W przypadku potwierdzenia krzywdzenia, gdy nie istnieje bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia dziecka, należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o

zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego, w szczególności z jego opiekunami. Ustalenia należy spisać w karcie incydentu.

2) **Spotkanie z opiekunami małoletniego:** Należy zorganizować spotkanie z opiekunami małoletniego, którym przekazuje się informacje o zdarzeniu, chyba że istnieje podejrzenie, iż opiekunowie są osobami krzywdzącymi.
3) **Podejrzenie popełnienia przestępstwa:** W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa względem małoletniego Koordynator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4) **Poinformowanie sądu:** W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, należy rozważyć możliwość złożenia zawiadomienie do prokuratury lub policji, lub sporządzić wniosek o wgląd w sytuację rodziny do właściwego sądu rejonowego wydziału rodzinnego i nieletnich.
5) **Krzywdzenie przez rodziców:** W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodziców należy złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury / policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego wydziału rodzinnego i nieletnich. Dalszy tok postepowania leży w kompetencjach organów wskazanych w zdaniu poprzedzającym.
6) **Zaniedbywanie dziecka:** W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic zaniedbuje potrzeby psychofizyczne małoletniego lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego, należy zawiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej o potrzebie pomocy rodzinie.

§ 5.Krzywdzenie przez pracownika lub współpracownika:

1) **Działania zapobiegawcze:** W przypadku zgłoszenia krzywdzenia małoletniego przez Nauczyciela, należy podjąć działania zapobiegawcze, w szczególności odsunąć pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2) **Poważne naruszenie:** W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.
3) **Podmiot współpracujący:** Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Placówkę lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby do Fundacji , a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym.

§ 6.Wsparcie dla dziecka i izolacja

1) Kluczowe jest zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa poprzez izolację od potencjalnego sprawcy.
2) Należy natychmiast odsunąć osobę podejrzaną o krzywdzenie od innych małoletnich.

§ 7. Dokumentacja i raportowanie

1) **Sporządzenie raportu:** Po zakończeniu interwencji, Koordynator sporządza szczegółowy raport z opisem podjętych kroków, które powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi procedurami Fundacji
2) **Monitorowanie sytuacji:** Po podjęciu interwencji ważne jest monitorowanie sytuacji dziecka, aby upewnić się, że nie doszło do ponownych przypadków krzywdzenia. W razie potrzeby interwencje mogą być ponownie podjęte.
3) **Rejestr incydentów:** W każdej Placówce Koordynator prowadzi rejestr incydentów, w którym ewidencjonowane są wszelkie zdarzenia krzywdzenia małoletniego i przeprowadzone działania.

Rozdział VII. Przegląd i aktualizacja standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu Fundacji Natural Sound do stosowania standardów

Przegląd i aktualizacja standardów ochrony małoletnich to proces, który ma na celu zapewnienie, że zasady ochrony dzieci są aktualne i skutecznie chronią ich dobrostan w zmieniających się warunkach społecznych i prawnych.

§ 1. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.

1) **Osoba odpowiedzialna:** W każdej Placówce wyznacza się Koordynatora jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
2) **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej:**

- monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na ich naruszenie oraz koordynacja zmian w Standardach,
- przeprowadzanie wśród Nauczycieli ankiet w zakresie efektywności Standardów Ochrony Małoletnich, które mogą dostarczyć cennych informacji na temat praktyczności i adekwatności obowiązujących zasad. Dokonując monitoringu Standardów Ochrony Małoletnich, można przeprowadzić ankiety wśród uczniów.
- po przeprowadzonej ankiecie opracowywanie wypełnionych ankiety oraz sporządzanie z nich raportu.
- prowadzenie rejestru incydentów
- podejmowanie decyzji i zawiadamianie odpowiednich organów – sądu rodzinnego, prokuratury, policji, ośrodków pomocy społecznej
- przeprowadzanie przeglądu Standardów Ochrony Małoletnich

§ 2. Regularny przegląd standardów i ocena efektywności standardów

1) **Cykliczność przeglądów:** Standardy Ochrony Małoletnich poddawane są regularnym przeglądom nie rzadziej niż co dwa lata. Przeglądy powinny być przeprowadzane częściej, jeśli wystąpią istotne zmiany w przepisach prawnych lub nowe wytyczne dotyczące ochrony dzieci.
2) **Ocena efektywności standardów:** Przegląd standardów powinien uwzględniać analizę wszelkich incydentów związanych z krzywdzeniem małoletnich, które miały miejsce w danej Placówce. Na podstawie tych danych można ocenić, czy obowiązujące standardy są skuteczne i czy wymagają modyfikacji.

§ 3.Aktualizacja standardów

1) **Wprowadzanie zmian:** Jeśli przegląd wykazał potrzebę modyfikacji standardów, należy opracować nowe wytyczne, które będą bardziej adekwatne do aktualnych potrzeb. Proces ten może obejmować konsultacje z ekspertami.
2) **Zgodność z przepisami:** Aktualizacja standardów musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz międzynarodowego dotyczącego ochrony dzieci. Ważne jest, aby standardy były spójne z najnowszymi regulacjami i wytycznymi instytucji nadzorujących.

§ 4.Przygotowanie nauczycieli i innych pracowników

1) **Szkolenia i warsztaty:** Po wprowadzeniu nowych Standardów Ochrony Małoletnich konieczne jest przeprowadzenie szkoleń dla wszystkich Nauczycieli, którzy będą odpowiedzialni za ich stosowanie. Szkolenia te powinny obejmować praktyczne aspekty wdrażania nowych zasad oraz omówienie zmian w stosunku do poprzednich wersji Standardów Ochrony Małoletnich.
2) **Informowanie społeczności:** Placówka informuje opiekunów oraz dzieci o wprowadzonych zmianach. Może to obejmować spotkania informacyjne, ulotki czy aktualizacje na stronach internetowych.

§ 5.Zapewnienie wsparcia dla Nauczycieli

1) **Dostęp do zasobów:** Placówka powinna zapewnić Nauczycielom dostęp do wszelkich zasobów niezbędnych do efektywnego stosowania nowych Standardów Ochrony Małoletnich, takich jak np. materiały szkoleniowe, konsultacje z ekspertami.
2) **Wsparcie psychologiczne:** W przypadkach, gdy Nauczyciele muszą interweniować w sytuacjach trudnych, powinni mieć zapewnione wsparcie psychologiczne oraz możliwość omówienia swoich działań w zespole, co może pomóc w lepszym radzeniu sobie z wyzwaniami związanymi z ochroną małoletnich.

Rozdział VIII. Zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla Nauczycieli Fundacji, uczniów oraz ich opiekunów.
3. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Fundacji i wywieszony w widocznym miejscu w Placówce.
4. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z Nauczycielami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym z zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).

Rozdział IX Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 1.Sposób dokumentowania incydentów

1) **Opis incydentu:** Każde zgłoszenie powinno być szczegółowo opisane, obejmując wszystkie istotne informacje, takie jak data i miejsce zdarzenia, osoby zaangażowane, charakter incydentu oraz wszelkie podjęte działania. Dokumentacja powinna być precyzyjna, obiektywna i pozbawiona subiektywnych ocen.
2) **Świadkowie i dowody**: Wszelkie oświadczenia świadków, jak również dowody rzeczowe (np. fotografie, nagrania) powinny być załączone do raportu. Dokumenty te powinny być zebrane w sposób zapewniający ich autentyczność i integralność.
3) **Rejestry incydentów:** Wszystkie zgłoszenia powinny być zarejestrowane w rejestrze incydentów, który umożliwia łatwe śledzenie postępu w ich obsłudze oraz przeglądanie historii zgłoszeń.

§ 2.Zasady przechowywania dokumentacji

1) **Bezpieczeństwo i ochrona danych**

- **Ograniczony dostęp:** Dokumenty związane z incydentami powinny być przechowywane w sposób zabezpieczony, z dostępem ograniczonym tylko do upoważnionych osób. Dokumenty elektroniczne powinny być chronione hasłami i przechowywane na zabezpieczonych serwerach.

- **Poufność**: Informacje dotyczące incydentów muszą być traktowane jako poufne. Należy dbać o ochronę danych osobowych wszystkich zaangażowanych stron, w tym ofiar, sprawców, świadków oraz osób zgłaszających.

2) **Czas przechowywania dokumentów**
   - **Okres przechowywania:** Dokumenty związane z incydentami powinny być przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
   - **Bezpieczne niszczenie:** Po upływie okresu przechowywania, dokumenty powinny być bezpiecznie zniszczone. Dokumenty papierowe należy niszczyć za pomocą profesjonalnych niszczarek, natomiast dokumenty elektroniczne powinny być trwale usunięte z nośników.