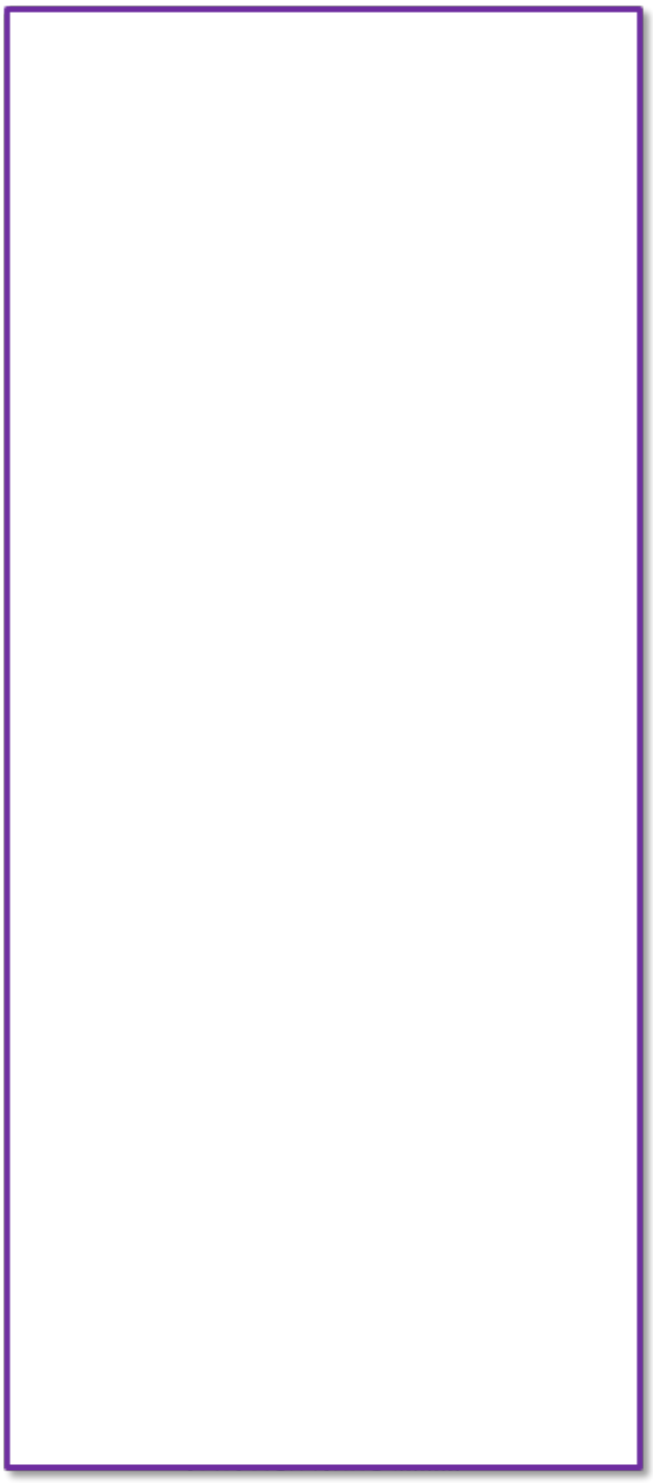


***รายงานฉบับนี้ เป็นตัวอย่างในการใช้รายงานผลความก้าวหน้าการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานที่เลือกใช้เกณฑ์ EdPEx ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งหน่วยงานสามารถใช้รายงานฉบับนี้เป็นแนวทางหรือปรับปรุงเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูลต่างๆได้ หรือจัดทำรายงานตามบริบทของหน่วยงานเองได้ ทั้งนี้ควรพิจารณาให้มีความสอดคล้องและครอบคลุมในประเด็นที่สกอ.กำหนด และมีเนื้อหาไม่มากจนเกินไป*

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 แนวทางการดำเนินการ (รายงานตั้งแต่ปีที่ 1-3)

1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน
2. เป้าหมายสำคัญของหน่วยงาน
3. เป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงาน (Goal-based) ตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEx ในระยะเวลา 3 ปี
4. แนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน
5. การวิเคราะห์โครงร่างองค์การ
6. แผนพัฒนาองค์การในระยะ 3 ปี

ส่วนที่ 2 ความก้าวหน้าในการดำเนินการ (รายงานตั้งแต่ปีที่ 2-3)

การปรับปรุงข้อมูล
ข้อมูลเดิม
ปรับปรุงใหม่จากปีการศึกษา.....

1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

การปรับปรุงข้อมูล
ข้อมูลเดิม
ปรับปรุงใหม่จากปีการศึกษา.....

2. เป้าหมายสำคัญของหน่วยงาน

การปรับปรุงข้อมูล
ข้อมูลเดิม
ปรับปรุงใหม่จากปีการศึกษา.....

3. เป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงาน (Goal-based) ตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEx
ในระยะเวลา 3 ปี เช่น การปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ระบบงานที่สำคัญ การรับฟังเสียงของลูกค้า เป็นต้น

การปรับปรุงข้อมูล
ข้อมูลเดิม
ปรับปรุงใหม่จากปีการศึกษา.....

4. แนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน

การปรับปรุงข้อมูล
ข้อมูลเดิม
ปรับปรุงใหม่จากปีการศึกษา.....

5. การวิเคราะห์โครงร่างองค์การ (Organizational Profile)

1. หลักสูตร การบริการที่สำคัญของคณะฯ
   คือ.....

.....

.....

.....

และเชิงความสำคัญต่อความสำเร็จของคณะฯ

คือ.....

.....

.....

.....

2. สมรรถนะหลักของคณะฯ

คือ.....

.....

.....

ความสัมพันธ์กับพันธกิจหลัก

คือ.....

.....

.....

3. พันธกิจ/วิสัยทัศน์/ปรัชญา ค่านิยมของคณะฯ

.....

.....

.....

.....

4. จำนวนและกลุ่มบุคลากร และข้อกำหนดด้านการศึกษาของแต่ละ

กลุ่ม.....

.....

.....

.....

....ปัจจัยหลักที่ส่งเสริมให้พวกเขาทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายและพันธกิจขององค์การ

คือ.....

.....

.....

.....

5. เทคโนโลยี อุปกรณ์ อาคาร สินทรัพย์หลักที่สำคัญ

ได้แก่.....

.....

....

.....

....

.....
....

6. กฎระเบียบ/กฎหมาย/มาตรฐานบังคับสำคัญได้แก่

.....

.....

....

.....

....

7. โครงสร้างองค์การและกลไกการกำกับดูแล

องค์การ.....

.....

....

.....

....

8. กลุ่มผู้เรียนหลักและลูกค้าหลัก

คือ.....

.....

....

แต่ละกลุ่มมีความต้องการหลัก

คือ.....

.....

....

.....

....

9. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญได้แก่

.....

.....

....

.....

....

.....

....

มีความต้องการหลัก

คือ.....

.....
....

10. ผู้ส่งมอบหลักได้แก่

.....

.....
....

บทบาทสำคัญต่อระบบงานของคณะฯ และการเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน
คือ.....

.....
...

.....
....

11. คู่ความร่วมมือที่สำคัญได้แก่

.....

.....
....

.....
....

บทบาทสำคัญต่อระบบงานของคณะฯ และการเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน
คือ.....

.....
....

12. ข้อกำหนดสำคัญในในห่วงโซ่อุปทาน
ได้แก่.....

.....
....

.....
....

.....
....

13. สถานการณ์การแข่งขันในปัจจุบัน: ลำดับในการคัดเลือก จำนวนตัวเลือก อัตราการเติบโตในระดับหลักสูตร/
สาขา.....
.....

.....
....
.....
....
และในภาพรวมระดับ
ประเทศ.....
.....
....
.....
....

14. การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินการของคณะฯ
ได้แก่.....
.....
....
.....
....

15. แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันได้แก่
.....
.....
....
.....
....

16. ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ของคณะฯในด้านพันธ
กิจ.....
.....
....
ด้าน
ปฏิบัติการ.....
.....
....
ด้านความรับผิดชอบต่อ
สังคม.....
.....
....

ด้านทรัพยากร

บุคคล.....

.....

....

17. ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ของคณะฯในด้านพันธ

กิจ.....

.....

....

ด้าน

ปฏิบัติการ.....

.....

....

ด้านความรับผิดชอบต่อ

สังคม.....

.....

....

ด้านทรัพยากร

บุคคล.....

.....

....

18. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของคณะฯ

ได้แก่.....

.....

....

.....

....

.....

....

การปรับปรุงข้อมูล

ข้อมูลเดิม

ปรับปรุงใหม่จากปีการศึกษา.....

6. แผนพัฒนาองค์การในระยะ 3 ปี

ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการที่ได้เรียงลำดับความสำคัญแล้ว จำนวน.....แผน ดังนี้

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่ 1

หัวข้อเรื่อง:_____.

1. คณะที่รับผิดชอบ	
2. หัวหน้าโครงการ	
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร(SA/OA)	
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการEdPEx	
6. คณะทำงาน	
7. กระบวนการและขั้นตอน	
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
10. งบประมาณ และแหล่ง	
11. การรายงานผล	

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2558						พ.ศ.2559					
	พ.ย.	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม..**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**	**ต.ค.**
1.	X	X	X	X								
2.												
3.												
4.												
5.												

ส่วนที่ 2
ความก้าวหน้าในการดำเนินการ (รายงานตั้งแต่ปีที่ 2-3)

โปรดรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจำแนกตามเกณฑ์ EdPEx ตามแผนพัฒนาที่กำหนดไว้หรือในส่วนอื่นๆที่หน่วยงานได้ดำเนินการ ทั้งนี้ หากไม่มีผลดำเนินการในหัวข้อใด โปรดเว้นว่างไว้

หมวด 1 การนำองค์การ

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง				
(1) วิธีการที่ผู้นำระดับสูงนำสถาบันอย่างมีวิสัยทัศน์และชี้นำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างให้เกิดความยั่งยืน				
(2) วิธีการที่ผู้นำสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผล				
(3) วิธีการที่ผู้นำระดับสูงสร้างบรรยากาศให้เกิดให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น มีนวัตกรรม และมุ่งเน้นการปฏิบัติอย่างจริงจังจนมีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศบรรลุพันธกิจของสถาบัน				
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม				
(1) มีระบบธรรมาภิบาลและการปรับปรุงระบบการนำองค์กรที่เป็นระบบและมีประสิทธิผล				
(2) วิธีการที่ดูแลให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย และ มีจริยธรรม แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม การสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ และการสร้างประโยชน์ให้สังคม				

หมวด 2 กลยุทธ์

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
2.1 การจัดทำกลยุทธ์				
(1) กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ที่ตอบสนองความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบและโอกาสเชิงกลยุทธ์				
(2) วิธีการในการตัดสินใจเกี่ยวกับระบบงานสำคัญ				
(3) ให้ระบุระบบงานที่สำคัญ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญและเป้าประสงค์				
2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ				
(1) วิธีการที่สถาบันแปลงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุว่ามีแผนอะไรบ้าง				
(2) วิธีการในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติพร้อมทั้งตัววัดและตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการติดตามความก้าวหน้า				
(3) มีการคาดการณ์ของผลตัววัดและตัวบ่งชี้เหล่านี้โดยเทียบกับค่าเปรียบเทียบที่สำคัญ				

หมวด 3 ลูกค้า

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า				
(1) วิธีการรับฟังผู้เรียนและลูกค้าอื่นอย่างเป็นระบบ ทำให้ทราบถึงความต้องการของผู้เรียนและลูกค้าดังกล่าวอย่างชัดเจน				
(2) วิธีการในการจะแนกกลุ่มผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และส่วนตลาด				
(3) วิธีการที่สถาบันกำหนดหลักสูตรและบริการ เพื่อสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น				
3.2 ความผูกพันของลูกค้า				
(1) วิธีการในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นเหล่านั้น				
(2) วิธีการช่วยให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นสามารถสืบค้นสารสนเทศและมาใช้บริการของสถาบัน เพื่อสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นอย่างมีประสิทธิผล				
(3) วิธีการประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้าอื่นที่เป็นระบบ มีประสิทธิผล ทำให้ทราบระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้าเหล่านั้นที่ชัดเจน				
(4) วิธีการประเมินความไม่พึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้าอื่นที่เป็นระบบและได้ข้อมูลความไม่พึงพอใจที่ชัดเจน				
(5) วิธีการในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้จากเสียงของลูกค้าและตลาด				

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบัน				
(1) วิธีการที่สถาบันใช้วัดผลการดำเนินการ ในทุกระดับ และทุกส่วนงานของสถาบันอย่างเป็นระบบ				
(2) วิธีการที่สถาบันใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการในทุกระดับ และทุกส่วนงานของสถาบัน				
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้				
(1) วิธีการที่ทำให้มั่นใจว่าคุณภาพและความพร้อมใช้ของข้อมูลสารสนเทศ ซอฟท์แวร์และฮาร์ดแวร์ตอบสนองต่อความต้องการในการใช้งานของบุคลากร ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมืออย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น				
(2) วิธีการที่สถาบันสร้างและจัดการความรู้และทำให้องค์กรเรียนรู้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผล มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และเกิดการเรียนรู้ระดับสถาบัน				

หมวด 5 บุคลากร

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ

5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร				
(1) วิธีการที่สถาบันใช้บริหารขีดความสามารถ และอัตรากำลัง เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ				
(2) วิธีการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง				
(3) วิธีการที่สถาบันใช้ในการพัฒนาบุคลากร ผู้บริหาร และผู้นำอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่โดดเด่น				
(4) การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เกื้อหนุนและมีความมั่นคงต่อการทำงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ				
5.2 ความผูกพันของบุคลากร				
(1) วิธีการกำหนดปัจจัยที่สำคัญต่อความผูกพันของบุคลากรและวิธีการประเมินความผูกพัน				
(2) วิธีการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีลักษณะสื่อสารที่เปิดกว้าง มีผลการดำเนินงานที่ดี และบุคลากรมีความผูกพัน				
(3) วิธีการที่สถาบันทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างทุ่มเทในการปรับปรุงและสร้างนวัตกรรมให้กับองค์กร				

หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
6.1 กระบวนการทำงาน				

(1) วิธีการที่สถาบันใช้ในการออกแบบและจัดการกระบวนการทำงานสำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งมอบหลักสูตรและบริการที่มีคุณค่าสำหรับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น				
(2) วิธีการปรับปรุงกระบวนการทำงานสำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรและบริการคงคุณค่าสำหรับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และ ทำให้สถาบันประสบความสำเร็จและยั่งยืน				
(3) วิธีการในการคัดเลือกผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผล				
6.2 ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ				
(1) วิธีการที่สถาบันใช้ในการจัดการต้นทุน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติการ				
(2) วิธีการบริหารให้ข้อมูล สารสนเทศที่เป็นความลับ และสินทรัพย์สำคัญบนโลกโซเบอร์มีความปลอดภัย				
(3) วิธีการเตรียมพร้อมเพื่อความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ เพื่อทำให้มั่นใจว่าระบบปฏิบัติการมีประสิทธิผล				

หมวด 7 ผลลัพธ์

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น				

(1) ผลด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า				
(2) ผลด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน				
(3) ผลด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน				
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า				
(1) ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น				
(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น				

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร				
(1) ผลด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง				
(2) ผลด้านบรรยากาศการทำงาน				
(3) ผลด้านความผูกพันของบุคลากร				
(4) ผลด้านการพัฒนาบุคลากร				

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร				
(1) ผลการสื่อสารและการสร้างความผูกพันกับบุลากร คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น				
(2) ผลความรับผิดชอบในการกำกับดูแลองค์กร รวมทั้งด้านการเงิน				
(3) ผลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ				
(4) ผลการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม				

(5) ผลการสร้างประโยชน์ให้สังคม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ				
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์				
(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงินและการตลาด				
(2) ผลการบรรลุความสำเร็จของกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ				