

# Acta de cierre de proyectos

## I. Datos del Proyecto:

<b>Proyecto</b> <small>Indique el nombre del proyecto</small>	<u><b>Evolución instrumento de calidad web y servicios digitales</b></u>
<b>Usuario Responsable</b> <small>Indique el área responsable de que el proyecto cumpla su objetivo.</small>	Valentina Palma Rojas
<b>Fecha Inicio / Fecha Fin de Proyecto</b>	Fecha de cierre 7-08-2025
<b>Fecha Actual</b> <small>Fecha de elaboración de este informe</small>	25-08-2025

## II. Razón de cierre: Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha (seleccione una opción):

Opción	Descripción
1.	Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos y objetivos del cliente.
2.	Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente.
3.	Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto

<b>Seleccione Opción</b> Opción 3 ▾	No se pudo avanzar en la ejecución del proyecto por limitaciones de capacidad disponibles para llevarlo adelante.
-------------------------------------	---

## III. Aceptación de los productos o entregables

A continuación, se establece cuáles entregables de proyecto han sido aceptados.

Entregable	Aceptación (Sí/No)	Observaciones
------------	--------------------	---------------

Informe QA Funcional	No aplica ▾	
Informes detallados casos de prueba QA Funcional	No aplica ▾	
Informes detallados casos de prueba QA No Funcional	No aplica ▾	
Informe ETLs	No aplica ▾	
Informe de problemas y riesgos del proyecto.	No aplica ▾	
Otros	No aplica ▾	No se registraron entregables, puesto que el proyecto no logró avanzar en su ejecución por limitaciones de capacidad disponibles para llevarlo adelante.

**Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:**

- El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos originalmente en el proyecto.
- Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos funcionales
- Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos Técnicos
- Se ha entregado la documentación de cada área relacionada al proyecto.

**Se autoriza al encargado a continuar con el cierre formal del proyecto, lo cual deberá incluir:**

- Evaluación post-proyecto o fase.
- Documentación de riesgo y problemas en el proyecto
- Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.

#### IV. Aprobaciones

Líderes responsables	Fecha	Firma
Valentina Palma	_____	_____
José Inostroza	_____	_____