

REMARKET

ПОШИРЕНІ ЗАПИТАННЯ (FAQ)

ДОСТУП ДО РИНКУ ПРАЦІ

Гроші за працевлаштування (Cash for Job)

У цьому Документі наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Проект, або **REMARKET** - Проект «Відновлення та розширення можливостей через доступ до ринку та стійкі економічні перетворення», що реалізується мережею Карітас за підтримки донорів.

Компонент C4J - Компонент Cash for Job (Гроші за працевлаштування), спрямований на підтримку офіційного працевлаштування шляхом надання Роботодавцям умовної благодійної підтримки.

Благодійник - Благодійна організація мережі Карітас, яка реалізує компонент C4J у відповідній області та є стороною Договору.

Роботодавець - Юридична особа або фізична особа-підприємець, яка бере участь у компоненті C4J та офіційно працевлаштовує шукача роботи.

Шукач роботи - Особа, яка звернулася до Карітас з метою пошуку роботи та бере участь у відборі для працевлаштування.

Бенефіціар - Шукач роботи після його відбору та працевлаштування Роботодавцем у межах компонента C4J.

Договір - Договір про надання благодійної пожертви та співпрацю в межах компонента C4J, укладений між Благодійником та Роботодавцем.

Додаткова угода - Документ до Договору, що укладається окремо щодо кожного працевлаштованого Бенефіціара та визначає умови працевлаштування, розмір Благодійної пожертви і порядок її виплати.

Благодійна пожертва - Фінансова підтримка, що надається Роботодавцю після виконання умов, визначених Договором та відповідною Додатковою угодою.

Грант / грантова підтримка - Загальна назва фінансової підтримки, яка після укладення Договору надається у формі благодійної пожертви.

Розрахунковий період - Один календарний місяць, за результатами якого підтверджується виконання умов Додаткової угоди та може здійснюватися виплата Благодійної пожертви.

Поширені запитання від Роботодавців

1. Чи можу я самостійно знайти працівника?
– Так. Роботодавець може запропонувати власного кандидата, однак він повинен відповідати критеріям Проекту та пройти перевірку Благодійником.
2. Хто приймає рішення про працевлаштування?
– Виключно Роботодавець. Благодійник може рекомендувати кандидатів, але не приймає рішення щодо їх працевлаштування.
3. Чи є Благодійник стороною трудових відносин?
– Ні. Трудові відносини виникають виключно між Роботодавцем та Шукачем роботи

відповідно до законодавства України.

4. Коли виплачується грантова підтримка?

- Після виконання умов Договору, підтвердження працевлаштування та збереження зайнятості протягом визначеного Додатковою угодою терміну та подання необхідних документів.

5. Чи виплачується грант повністю чи частинами?

- Ні. Грантова підтримка надається траншами після підтвердження виконання умов, визначених Договором та відповідною Додатковою угодою. Кількість, строки та розмір траншів визначаються Додатковою угодою.

6. Хто сплачує ЄСВ?

- ЄСВ сплачується Роботодавцем за власний рахунок відповідно до законодавства України.

7. Що входить до складу грантової підтримки?

- Грантова підтримка складається із суми Благодійної пожертви, визначеної Додатковою угодою, куди входить оклад або частина окладу працевлаштованих осіб. Якщо роботодавець – фізична особа, Благодійник виконуючи функції податкового агента, утримує із суми гранту ПДФО та військовий збір відповідно до вимог законодавства України. ЄСВ до складу грантової підтримки не входить і сплачується Роботодавцем за власний рахунок.

8. На який рахунок перераховується грант фізичній особі-підприємцю?

Для ФОП:

- Благодійна пожертва надається фізичній особі, яка здійснює господарську діяльність у статусі ФОП, та перераховується на банківський рахунок саме фізичної особи, визначений у Заяві на виплату Благодійної пожертви.

Для юридичних осіб:

- Благодійна пожертва надається юридичній особі та перераховується на банківський рахунок, визначений у Заяві на виплату Благодійної пожертви.

9. Чи гарантовано отримання гранту після подання заявки?

- Ні. Подання заявки не гарантує участі у Проєкті або отримання грантової підтримки.

10. Чи можу я збільшувати заробітну плату працівнику?

- Так. Роботодавець самостійно визначає розмір заробітної плати відповідно до законодавства України. Збільшення заробітної плати не обмежується Проєктом.

11. Що робити, якщо я хочу збільшити заробітну плату працівнику під час участі у компоненті С4J?

Для ФОП:

- якщо посадовий оклад, визначений у Додатковій угоді, був меншим за максимальний розмір грантової підтримки після оподаткування (11 041,80 грн), Роботодавець подає наказ про внесення змін до штатного розпису (або витяг з нього), а також буде оформлено додаток до Додаткової угоди з новим розрахунком виплат починаючи з наступного Розрахункового періоду;
- якщо посадовий оклад уже дорівнював або перевищував 11 041,80 грн, достатньо

надати витяг з наказу про зміну штатного розпису щодо відповідного Бенефіціара.

Для юридичних осіб:

- якщо посадовий оклад, визначений у Додатковій угоді, був меншим за максимальний розмір грантової підтримки (14 340,00 грн), подаються аналогічні документи та оформлюється додаток до Додаткової угоди;
- якщо посадовий оклад уже дорівнював або перевищував 14 340,00 грн, достатньо надати витяг з наказу про зміну штатного розпису щодо відповідного Бенефіціара.

12. Що буде, якщо працівник звільниться?

- У разі припинення трудових відносин Благодійна пожертва розраховується відповідно до фактично виконаних умов Договору. Якщо умови, необхідні для отримання чергового траншу, не виконані, виплата за відповідний Розрахунковий період не здійснюється, а дія відповідної Додаткової угоди припиняється або до неї вносяться зміни відповідно до умов Договору.

13. Чи може мій бізнес брати участь у програмі більше одного разу?

- Так. Кількість випадків участі не обмежується. Для кожного нового працевлаштування укладається окрема Додаткова угода. Єдиним обмеженням є наявність фінансування та бюджету Проєкту.

14. Чи можу я одночасно працевлаштувати кількох працівників?

- Так. Кількість Бенефіціарів не обмежується. Для кожного працевлаштованого Бенефіціара оформлюється окрема Додаткова угода. Обмеженням є лише доступний бюджет Проєкту.

15. Чи можу я одночасно брати участь в інших компонентах Проєкту REMARKET?

- Так. Компоненти Проєкту є взаємодоповнюючими. Участь в одному компоненті не обмежує можливість участі в інших за умови відповідності встановленим критеріям.

16. Чи блокується мій РНОКПП у системі Building Blocks?

- Ні. Компонент С4J не належить до компонентів грантової підтримки бізнесу (мікро- чи малого гранту), тому участь у ньому не призводить до блокування РНОКПП у системі Building Blocks.

17. Чи можу я працевлаштувати власного родича?

- Так. Законодавство України не забороняє працевлаштування родичів. Водночас такі випадки можуть підлягати додатковій перевірці Благодійником з метою забезпечення прозорості, доброчесності та уникнення конфлікту інтересів.

18. Чи проводиться конкурс серед роботодавців?

- Ні. Якщо Роботодавець відповідає встановленим критеріям участі та виконує вимоги Проєкту, з ним укладається Договір про співпрацю. Надання грантової підтримки здійснюється в межах доступного бюджету Проєкту.

19. Чи можу я зареєструватися зараз, а знайти працівника пізніше?

- Так. Роботодавець може укласти Договір про співпрацю до моменту фактичного працевлаштування Бенефіціара. До укладення відповідної Додаткової угоди

Благодійник здійснює інформаційний супровід та, за можливості, допомагає у пошуку кандидатів серед учасників Проєкту. Сам Договір не зобов'язує Роботодавця до працевлаштування до моменту укладення Додаткової угоди.

20. Чи можу я виплачувати заробітну плату готівкою?

- Так. Законодавство України допускає виплату заробітної плати як у безготівковій, так і в готівковій формі. Водночас Роботодавець зобов'язаний забезпечити належне документальне підтвердження фактичної виплати заробітної плати відповідно до вимог законодавства та умов Проєкту.

21. Чи можу я звільнити працівника за власною ініціативою?

- Так. Припинення трудових відносин здійснюється відповідно до вимог трудового законодавства України. У разі звільнення Бенефіціара дія відповідної Додаткової угоди припиняється шляхом укладення відповідного додатка до Додаткової угоди. Благодійна пожертва сплачується тільки в разі відпрацювання повного розрахункового періоду.

22. Чи можу я перевести працівника на іншу посаду?

- Так, якщо таке переведення здійснюється відповідно до вимог законодавства України та не суперечить умовам Проєкту. Про такі зміни Роботодавець повинен повідомити Благодійника та внести зміни, якщо такі зміни впливають на розмір Благодійної пожертви, до відповідної Додаткової угоди шляхом складання додатку та розрахунку Благодійної пожертви.

23. Чи можу я працевлаштувати працівника на неповну зайнятість?

- Ні. В компоненті CfJ можна взяти участь тільки за умови працевлаштування на повну зайнятість.

24. Чи можу я перевести працівника на неповний робочий час?

- Ні. Зменшення зайнятості або заробітної плати будуть кваліфіковані як порушення умов Договору. В такому випадку виплата Благодійної пожертви може бути припинена, а договір розірваний. Про будь-які такі зміни Роботодавець зобов'язаний повідомити про це Благодійника

25. Чи можна працевлаштувати працівника за строковим трудовим договором?

- Так, якщо строк трудового договору забезпечує виконання мінімального строку зайнятості, визначеного умовами Проєкту та відповідною Додатковою угодою.

26. Що робити, якщо працівник захворів або перебуває у відпустці?

- Тимчасова непрацездатність або відпустка не є підставою для припинення участі у Проєкті, якщо трудові відносини продовжуються та виконуються умови Договору. Але в такому випадку додатком до додаткової угоди встановлюється інші строки виплати Благодійної пожертви.

27. Чи можна замінити одного Бенефіціара іншим у межах чинної Додаткової угоди?

- Ні. Додаткова угода укладається щодо конкретного Бенефіціара. Для нового працівника оформлюється нова Додаткова угода.

28. Чи потрібно повертати грантову підтримку після завершення участі у Проєкті?

- Ні, якщо Роботодавцем належним чином виконані всі умови Договору та

Додаткової угоди. Повернення коштів можливе лише у випадках, передбачених Договором.

29. Чи можуть перевіряти моє підприємство після отримання грантової підтримки?
- Так. Благодійник, донори Проєкту або уповноважені ними особи можуть здійснювати моніторинг, опитування, інтерв'ювання та оцінювання відповідно до умов Договору та вимог Проєкту.
30. Чи можу я прийняти на роботу працівника ще до підписання Додаткової угоди?
- Ні. Для отримання грантової підтримки працевлаштування Бенефіціара повинно здійснюватися після перевірки та погодження кандидатури Благодійником та укладення відповідної Додаткової угоди.
31. Чи можу я повторно працевлаштувати того самого Бенефіціара в межах Проєкту?
- Ні. Один випадок працевлаштування Бенефіціара може бути підтриманий лише один раз.
32. Чи може Роботодавець самостійно подати документи за кандидата?
- Ні. Кожен потенційний Бенефіціар повинен особисто пройти процедуру відбору, визначену Проєктом. Вона включає заповнення реєстраційної анкети (KoboToolbox), співбесіду із соціальним працівником Проєкту та подання необхідних документів для підтвердження відповідності критеріям участі. Роботодавець може допомогти кандидату з реєстрацією або рекомендувати його для участі у Проєкті, однак не може проходити процедуру відбору чи подавати документи від його імені.
33. Чи може підприємство взяти участь у Проєкті, якщо воно не зареєстроване в області реалізації Проєкту?
- Так, якщо підприємство фактично здійснює господарську діяльність на території однієї з областей, де реалізується Проєкт. Якщо підприємство не зареєстроване в одній із таких областей, необхідно документально підтвердити місце здійснення діяльності. Такими документами можуть бути, зокрема, повідомлення за формою № 20-ОПП, договір про оренду приміщення, відомості про місце провадження діяльності з витягу з Реєстру платників єдиного податку або інші документи, що підтверджують фактичне здійснення господарської діяльності на відповідній території.
 - Остаточне рішення щодо відповідності підприємства територіальним критеріям участі приймається Благодійником на підставі поданих документів.
34. Чи можу я відмовити кандидату, якого рекомендував Благодійник?
- Так. Остаточне рішення щодо працевлаштування кандидата приймається виключно Роботодавцем. Благодійник може рекомендувати кандидатів, однак не зобов'язує Роботодавця укладати з ними трудові відносини.
35. Чи можу я змінити вакансію після укладення Договору?
- Так. До укладення відповідної Додаткової угоди Роботодавець може змінити вакансію або її умови за погодженням із Благодійником.
36. Чи можу я працевлаштувати працівника раніше, ніж він пройде перевірку Благодійника?

- *Ні. Для отримання грантової підтримки кандидат повинен пройти відбір, бути погодженим Благодійником, а Додаткова угода має бути укладена до дати працевлаштування.*
- 37. Що буде, якщо я несвоєчасно подам документи про працевлаштування?
 - *Якщо документи щодо працевлаштування подані із запізненням, але Бенефіціар уже зареєстрований у Проєкті, строки укладення Додаткової угоди та здійснення виплати Благодійної пожертви можуть бути перенесені на наступний Розрахунковий період.*
- 38. Якщо я не подав Заяву на виплату Благодійної пожертви за попередній Розрахунковий період, чи можу я подати її пізніше?
 - *Так. Благодійник може прийняти документи після встановленого строку, якщо це не суперечить умовам Проєкту та наявному фінансуванню. За потреби Сторони оформлюють додаток до Додаткової угоди зі зміною графіка виплат.*
- 39. Чи можу я змінити банківський рахунок під час участі у Проєкті?
 - *Так. Про зміну банківських реквізитів необхідно завчасно письмово повідомити Благодійника. За потреби до Договору або відповідної Додаткової угоди вносяться відповідні зміни.*
- 40. Чи можу я змінити систему оподаткування (наприклад, перейти з 2-ї на 3-тю групу єдиного податку)?
 - *Так. Роботодавець повинен повідомити Благодійника та надати оновлені реєстраційні документи. Оскільки Договір укладається з фізичною особою, яка здійснює діяльність у статусі ФОП, зміна системи оподаткування сама по собі не потребує переукладення Договору або Додаткової угоди, якщо інше не впливає на умови участі у Проєкті.*
- 41. Чи можу я закрити ФОП під час участі у Проєкті?
 - *Так, але лише після належного виконання умов відповідної Додаткової угоди. Якщо всі умови за останній Розрахунковий період виконані, подано необхідні документи та завершено звітування, Благодійна пожертва може бути виплачена. Після цього Сторони оформлюють припинення дії відповідної Додаткової угоди, а за відсутності інших чинних Додаткових угод – завершують співпрацю за Договором.*
- 42. Чи можу я укласти Додаткову угоду одразу на кількох Бенефіціарів?
 - *Ні. На кожного працевлаштованого Бенефіціара укладається окрема Додаткова угода, яка визначає умови надання Благодійної пожертви, графік виплат та порядок підтвердження виконання умов.*
- 43. Що робити, якщо банк тимчасово заблокував грантову підтримку, яка надійшла на мій рахунок як фізичної особи?
 - *У разі виникнення додаткових запитань або тимчасового обмеження операцій з боку банку Благодійник надасть максимально можливе сприяння для підтвердження законності походження коштів та їх призначення.*
 - *За потреби Благодійник може надати, зокрема: довідку про участь Роботодавця у компоненті C4J; копії Договору, Додаткових угод, Заяв та інших документів, що*

підтверджують підстави для виплати Благодійної пожертви; копії платіжних документів щодо сплати ПДФО та військового збору як податковим агентом; копію форми 4ДФ із відображенням виплати за ознакою доходу 127 («Інші доходи»); інші документи та роз'яснення, що належать до компетенції Благодійника.

- *Остаточне рішення щодо розблокування коштів приймається виключно банком відповідно до вимог законодавства України та його внутрішніх процедур.*

44. Чи передбачає участь у компоненті С4J додаткові заходи або можливості для мене чи моїх працівників?

- *Так. Учасникам компонента С4J, за наявності відповідних можливостей, можуть пропонуватися інші безкоштовні заходи та сервіси Карітас і партнерських організацій. Зокрема, це можуть бути інформаційні сесії, тренінги, консультації, заходи з підвищення професійних навичок, протидії гендерно зумовленому насильству, сексуальній експлуатації та нарузі, насильству та домаганням, торгівлі людьми, а також інші активності, спрямовані на підтримку працівників і роботодавців.*