ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

АКАДЕМІЯ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів “Ефективні рішення Google for Education для хмарної взаємодії” (цифровий компонент)

“Затверджено”

Директор



/А.В. Букач /

Протокол від “14” липня 2020 р. № 4

Освітню програму підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів (цифровий компонент) розроблено робочою групою у складі:

Букач Антоніна Василівна, вчитель інформатики вищої категорії, учитель-методист Білоцерківської загальноосвітньої школи I-III ступенів №18 Білоцерківської міської ради Київської області, директор ТОВ “Академія цифрового розвитку”, Google for Education Certified Trainer;
Стечкевич Олег Орестович, доцент кафедри педагогіки та інноваційної освіти НУ “Львівська політехніка”, кандидат педагогічних наук, Google Certified Educator Level 1.

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 - Загальна інформація	
Офіційна назва освітньої програми	Ефективні рішення Google for Education для хмарної взаємодії
Мова викладання	Українська
Термін дії	До 1 серпня 2027 року
Форма навчання	Очна, Очно-заочна, Дистанційна
2 - Мета освітньої програми	
Формування цифрової та професійної компетентності керівних та педагогічних кадрів щодо розгортання та використання середовища Google Workspace for Education в діяльності освітньої установи та застосування цифрових інструментів для організації мережевої взаємодії учасників освітнього процесу (у т.ч. для дистанційного навчання).	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область, галузь знань	Освіта, Цифрові технології. Програма орієнтована на формування у здобувачів цифрової та професійної компетентності використання додатків Google Workspace (Google Workspace). Обов'язкові навчальні модулі – 80%, з них: вивчення особливостей середовища для організації взаємодії користувачів Google Workspace for Education – 54%, організація спільної діяльності користувачів – 30%, систематизація матеріалів на платформі оновлених Google Сайтів – 6%, створення персонального інформаційно-аналітичного середовища – 35%, підсумкове тестування – 5%.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Подальше навчання	Можливості сертифікації: ● Google Certified Educator Level 1 ● Google Certified Educator Level 2 ● Trainer Skills Assessment ● Google for Education Certified Trainer
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Інтерактивні лекції, вебінари, навчальні тренінги, інтерактивні вправи, самостійна робота, консультування.
	Використання форм і методів освітнього процесу: ● пояснювально-ілюстративний – викладення інформації з мультимедійною підтримкою навчання, що базується на

	принципах практичного впровадження ключових положень особистісного орієнтованого навчання; ● репродуктивний – відтворення знань і способів дій, діяльність за алгоритмом із використанням порад і рекомендацій викладача; ● проблемний – викладення інформації за принципом «слухач – навчальне середовище – викладач»; ● дослідницько-пошуковий – залучення кожного слухача до активного пізнавального процесу, застосування набутих знань на практиці та усвідомлення того, яким чином і для досягнення яких цілей ці знання можуть бути застосовані; ● змішане навчання – поєднання навчання за комп'ютером із спілкуванням з викладачем і колегами. Перевагою змішаного навчання є можливість вчителю виробити свій індивідуальний освітній курс. Модель такого навчання у подальшому застосуванні вчителем дає учневі можливість управляти своїм навчанням; ● групова дискусія – один з ефективних способів активізації групи слухачів для вирішення різних завдань, здобутків і результатів. Застосовується з метою навчання, розвитку та налагодження взаємовідносин у групі; ● партнерські пари – процес створення власного або колективного продукту (дидактичного матеріалу, проєкту, методичної розробки тощо), під час якого відбувається взаємонавчання, обмін знаннями та досвідом; ● навчання онлайн – це метод здобуття нових знань за допомогою мережі Інтернет в режимі реального часу. Комунікація між учасниками процесу відбувається за допомогою комп'ютера.
Оцінювання	Учасник (слухач) має виконати 15 практичних завдань та скласти підсумковий тест.
6 - Програмні результати навчання	
У результаті навчання за курсом учасники повинні знати: ● основні можливості та налаштування середовища Google Workspace for Education; ● способи забезпечення взаємодії, оперативного інформування всіх учасників освітнього процесу (групи, віртуальні кімнати); ● організація спілкування з батьками / опікунами учнів / студентів закладу освіти за допомогою цифрових інструментів на різних пристроях; ● можливості для спілкування, планування діяльності, взаємодії з іншими учасниками, додавання власних матеріалів, файлів, онлайн-ресурсів до віртуальної кімнати та збереження їх на спільних Google Дисках. ● способи організації взаємодії учасників за допомогою цифрових інструментів Google Workspace (Google Workspace);	

<table>
<tr><td colspan="2">

- основні налаштування облікового запису Google, об’єктів Google Диску;
- можливості середовища Google Клас для забезпечення ефективного освітнього процесу;
- створення Google Форми для організації опитування, тестування;
- основні функції Google Календаря, можливості для створення дошки оголошень;
- способи організації зустрічей онлайн із підтримкою живого спілкування, налаштування різних моделей застосування Google Meet в освітній діяльності.

</td></tr>
<tr><td colspan="2">

Після завершення курсу учасники повинні вміти:

- створити й підтримувати власну Google групу;
- створити власний клас, запросити учасників, керувати матеріалами;
- організувати швидке опитування, дискусію;
- налаштувати власний обліковий запис Google;
- створити різні об’єкти Google Диску;
- відкрити доступ для редагування, коментування, перегляду об’єктів Google Диску;
- створити Google Форму для опитування, тестування;
- створити та налаштувати зустріч Google Meet, провести захід онлайн;
- створити власний загальнодоступний календар, створити подію, запросити гостей.

</td></tr>
<tr><td>Матеріально-технічне забезпечення</td><td>

- Персональний комп’ютер, підключений до мережі Інтернет, браузер Google Chrome для будь-якої операційної системи.
- Установлений додаток Google Classroom на смартфоні.

</td></tr>
</table>

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Актуальність.

Загальний напрям модернізації сучасної освіти – це системні й органічні зміни в освіті з метою приведення її у відповідність до вимог сучасного життя, створення механізмів постійного оновлення освіти, її цілеспрямованої орієнтації на актуальні та перспективні потреби особистості, суспільства.

Пошук шляхів підвищення ефективності освітнього процесу на основі використання інноваційних інформаційних методів і технологій привів до мотивованої необхідності застосовувати потенціал сучасних мережевих сервісів. Ці ресурси забезпечують можливість створювати педагогу інформаційно значиме наповнення інформаційного сервісу й управляти доступом до змісту.

Система керування службами та користувацькими акаунтами, що дозволяє розгорнути та підтримувати інформаційно-освітнє середовище закладу освіти Google Workspace for Education – це пакет хмарного програмного забезпечення та цифрових інструментів для спільної роботи від компанії Google, який дає змогу організовувати сучасний якісний освітній процес й налагодити дистанційне навчання.

Інтернет-конфіденційність та безпека - це два важливих компоненти цифрового громадянства, яким заклад освіти має не тільки приділяти особливу увагу, а й забезпечувати належний захист всіх учасників освітнього процесу.

Цифрові інструменти та можливості Google для інформаційної безпеки, які пропонують розробники для впровадження в освітніх закладах, включають такі важливі напрями реалізації: захист користувачів в межах персональних акаунтів та при роботі в глобальному онлайн-просторі, забезпечення безпечної та ефективної взаємодії між учасниками освітнього процесу через використання інструменту Google Клас, створення захищеного простору закладу освіти через безкоштовне підключення системи Google Workspace for Education, налаштування захищених й контрольованих облікових записів для учнів.

Під час курсу здійснюється навчання використанню додатків Google в професійній діяльності для підвищення цифрової компетентності педагогів, ознайомлення учасників із можливістю застосувати віртуальні кімнати Google Classroom для організації та взаємодії учасників/студентів, створення й підтримка персонального інформаційного середовища сучасного працівника, власних віртуальних кімнат, на конкретних прикладах демонструються переваги колективної взаємодії, співпраці, ефективність застосування цифрових інструментів Google в освітній діяльності.

Інноваційність практики полягає в практичному застосуванні цифрових інструментів Google в професійній діяльності, створенні умов для успішного впровадження середовища Google Workspace for Education.

Вивчивши стан розробленості проблеми розгортання й підтримки середовища Google Workspace for Education в психолого-педагогічній і методичній літературі можна зробити висновок про її актуальність і необхідність впровадження.

Мета програми: формування цифрової та професійної компетентності керівних та педагогічних кадрів щодо розгортання та використання середовища Google Workspace for Education в діяльності закладу освіти.

Основні завдання програми:

- розвивати здатність до набуття спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень;
- поглибити навички використання інформаційно-комунікаційних технологій, оволодіння новими цифровими інструментами та додатками;
- сформувати знання щодо понять “розгортання й підтримка середовища Google Workspace for Education”, “система керування обліковими записами”, “домен”, “налаштування облікового запису”, про технологію підключення корпоративного облікового запису до різних пристроїв;
- удосконалити навички роботи в додатках (Google Клас, Google Meet, Google Форми, Google Групи, Google Календар, Google Сайти, Google Диск тощо) для організації ефективної взаємодії учасників освітнього процесу;
- розвинути установки до професійного самовдосконалення педагогічних працівників.

Курс має практичне спрямування, враховує всі напрями щодо розгортання середовища Google Workspace for Education:

- Планування, структурування, оформлення документації управління проєктом й забезпечення комплексного впровадження в діяльність закладу освіти, налагодження ефективної взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу.
- Технологічний супровід щодо налаштування, створення й систематизації облікових записів користувачів, керування підключеними додатками, рівнями доступів, рекомендації щодо усунення можливих проблемних ситуацій, які стосуються використання різних пристроїв та видів

програмного забезпечення.

- Організація освітньої діяльності через інструмент Google Клас, який дозволяє об'єднати учасників у захищеному середовищі, поширювати й тиражувати інформацію чи матеріали, збирати файли на диску викладача, контролювати й переглядати історію виконання завдань, надавати індивідуальні консультації, організовувати дискусії, формувати звіти для опікунів й підсумкові відомості з оцінками успішності.
- Здійснення взаємодії з батьками чи опікунами учнів / студентів, налаштовувати дієве спілкування, розсилки й обговорення через спеціальні групи.

Навчальні заняття за програмою проходять у формі навчальних тренінгів та дистанційних курсів.

Навчально-методичне забезпечення програми представлено матеріалами для самостійної роботи здобувачів освіти за темами дистанційної складової (відеолекції, чати, онлайн-вправи, відеоматеріали, презентації, тести тощо) та списком рекомендованих інформаційних і літературних джерел відповідно до тематики навчальних модулів програми.

Програма складається з 5 модулів, які розраховані на 15 академічних годин кожен та реалізується у залежності від форми організації освітнього процесу (очної або дистанційної). Для очної форми навчання програма може бути використана окремими модулями або їх поєднанням. Для дистанційної форми навчання програма розрахована на 15 годин або 0,5 кредиту ЄКТС (з урахуванням самостійної роботи) та може використовуватися поєднанням модулів та за вибором тренера/тренерів обиратись окремі теми.

Акцент програми сфокусований на розвиток цифрової компетентності професійної діяльності керівних і педагогічних кадрів з питань:

- підключення середовища Google Workspace for Education й здійснення основних налаштувань для ефективного впровадження;
- розробки плану впровадження, реалізація комплексного рішення й залучення всіх учасників освітнього процесу;
- вивчення застосування цифрових інструментів для забезпечення ефективного освітнього процесу через різні пристрої;
- організації ефективної взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу.

Програма орієнтована на розвиток й удосконалення складових професійних компетентностей керівних і педагогічних кадрів, що забезпечують реалізацію завдань на формування цифрової компетентності.

Ефективний зворотній зв'язок із учасниками курсу налаштований через системи сповіщень, здачі робіт, отримання приватних консультацій до кожного завдання в середовищі Google Класу.

Окремо забезпечується можливість отримати консультації через спеціально організовані зустрічі з тренерами в Google Meet.

Під час навчання учасники опрацьовують матеріали з таких практичних напрямів:

- Опрацювання можливостей додатків Google Workspace (Google Workspace) при роботі з веб-інтерфейсом персональних комп'ютерів.
- Використання додатків Google Workspace (Google Workspace) на мобільних пристроях.
- Опрацювання основних налаштувань безпечної роботи в Інтернет.

Цільова група: керівні та педагогічні кадри галузі освіти.

Освітня програма передбачає можливість подальшого розширення та поглиблення професійних знань, умінь, навичок керівних та педагогічних кадрів у системі неформальної та інформальної освіти.

Програмні результати навчання

Знання:

- алгоритму підключення системи Google Workspace;
- технології підключення корпоративного облікового запису до різних пристроїв;
- технології створення ресурсів у додатках Google Workspace для організації ефективної взаємодії учасників освітнього процесу;

Уміння (навички):

- створювати ресурси в додатках Google Workspace (Google Клас, Google Meet, Google Форми, Google Групи, Google Календар, Google Сайти, Google Диск тощо) для організації ефективної взаємодії учасників освітнього процесу;
- використовувати розроблені засоби в освітньому процесі;
- використовувати різні цифрові інструменти та додатки Google Workspace;

Установки до:

- інноваційності;
- творчості;
- креативності;
- професійного самовдосконалення.

Місце курсу в освітній програмі підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, навчально-допоміжного персоналу в галузі освіти: програма заходу містить елементи цифрового компонента програми підвищення кваліфікації.

Компетентності й освітні продукти, на формування (розвиток, удосконалення) яких спрямована реалізація курсу: реалізація курсу спрямована на розвиток та вдосконалення інформаційно-цифрової компетентності, формування вміння створювати інноваційні продукти в освітній діяльності, організовувати дистанційне навчання.

Очікуваний результат (освітній продукт), досягнення якого є необхідною умовою отримання документа (сертифіката) про підвищення кваліфікації:

Результатом участі в курсі є розроблений власний кейс із готовими онлайн-ресурсами для впровадження: віртуальна кімната й завдання в середовищі Google Клас для різних напрямів використання - від підтримки проєкту до організації дистанційного курсу. Для отримання сертифіката учасник має успішно скласти підсумкове онлайн-тестування.

Місце проведення: сайт курсу, освітній канал сертифікованого тренера Google for Education, віртуальні кімнати Google Класів, консультації в Google Meet.

Дати проведення, кількість засідань (сесій):

https://bit.ly/3knGJGB I сесія – 28 жовтня - 05 листопада 2020 року.
https://bit.ly/3kRpXjw II сесія - 12 - 22 листопада 2020 року.
http://bit.ly/3tduyRL III сесія - 08 - 20 лютого 2021 року.

Тривалість курсу та його складників в академічних годинах (у цілих числах): 15 академічних годин або 0,5 кредиту ЄКТС.

Вартість навчання становить 400 грн., включає організацію навчання в захищеній віртуальній кімнаті, методичний супровід, консультування, на період навчання надається тимчасовий персональний обліковий запис в реальній системі.

За підсумками курсу учасники отримають електронний сертифікат про успішне завершення навчання за програмою "Ефективні рішення Google for Education для хмарної взаємодії" в кількості 15 годин (0,5 кредиту ЄКТС).

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

ТЕМА 1. Основи, пристрої та налаштування

Впровадження середовища Google Workspace for Education в діяльність закладу освіти. Налаштування основних пристроїв та програмних засобів.

ТЕМА 2. Організація діяльності

Забезпечення ефективної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу (Gmail, Google Meet, Google Chat, Google Календар, Google Групи). Google Jamboard.

ТЕМА 3. Персональне середовище

Використання доповнень до Google Диску та інших додатків системи Google Workspace (Google Workspace) для налаштування персонального середовища сучасного працівника, інформаційного середовища закладу освіти.

ТЕМА 4. Професійна діяльність

Організація взаємодії користувачів за допомогою додатка Google Classroom. Застосування функцій та налаштувань додатка для підписки Google Workspace for Education.

ТЕМА 5. Організація взаємодії

Опитування та тестування за допомогою Google Форм. Налаштування електронного журналу та щоденника для підписки Google Workspace for Education, здійснення автоматизованого імпортування оцінок.

Робочий навчальний план

№	Назва теми	Усього годин	із них:	
			Ауд. робота	Сам. робота
1	**Основи, пристрої та налаштування** Впровадження середовища Google Workspace for Education в діяльність закладу освіти. Налаштування основних пристроїв та програмних засобів.	3	2	1
2	**Організація діяльності** Забезпечення ефективної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу (Gmail, Google Meet, Google Chat, Google Календар, Google Групи). Google Jamboard.	3	2	1
3	**Персональне середовище** Використання доповнень до Google Диску та інших додатків системи Google Workspace (Google Workspace) для налаштування персонального середовища сучасного працівника, інформаційного середовища закладу освіти.	3	2	1
4	**Професійна діяльність** Організація взаємодії користувачів за допомогою додатка Google Classroom. Застосування функцій та налаштувань додатка для підписки Google Workspace for Education.	3	2	1
5	**Організація взаємодії** Опитування та тестування за допомогою Google Форм. Налаштування електронного журналу та щоденника для підписки Google Workspace for Education, здійснення автоматизованого імпортування оцінок.	2	1	1
6	Підсумкове тестування.	1		1
Разом		**15**	**9**	**6**

Тема 1. “Основи, пристрої та налаштування”. Відбувається знайомство з повним переліком функцій та можливостей середовища Google Workspace for Education, інструментами та налаштуваннями безпеки для облікових записів Google. Через практико-орієнтований підхід (ПВС - Пробуємо - Вивчаємо - Створюємо) опрацьовуються основи роботи з об'єктами Google Диску: редагування спільного документа, вивчення налаштувань для поширення ресурсів та скорочення отриманих посилань, організовується навчання створення власних Google Документів для різних професійних потреб. Родзинкою представлення інструмента є презентація та застосування можливості додавати текст через голосове введення як при роботі з браузером комп’ютера, так і за допомогою мобільного пристрою. Для подальшої взаємодії з тренерами опрацьовуються можливості Google Meet для організації живого спілкування.

Тема 2. “Організація діяльності”. Кожен учасник курсу для власної професійної діяльності навчається створювати швидкі нотатки, налаштовувати доповнення до Google Диску та інші додатки системи Google Workspace для налаштування персонального середовища сучасного працівника, інформаційного середовища закладу освіти. Учасники вперше створюють власні кімнати Google Meet різними способами й навчаються отримувати спеціальний код для запрошення інших, записувати матеріали лекцій. Родзинкою модуля є презентація апробація функцій Google Workspace для користувачів із підпискою Google Workspace for Education: імпортування оцінок із Google Форми до Google Класу, використання кімнат у чатах, використання спільного полотна цифрової дошки Jamboard під час роботи в Google Meet.

Тема 3. “Персональне середовище”. Застосовується практико-орієнтований підхід для вивчення можливостей Google Клас в освітній діяльності. Для залучення до використання системи учасники курсу вивчають правила створення користувачів, масового додавання облікових записів, роботі з таблицями в форматі csv-файлів, опрацьовують налаштування персонального входу до браузера Google Chrome без конфліктів та налаштування спільного використання браузера різними користувачами.

Тема 4. “Професійна діяльність”. Відповідно до демонстрації разом з тренером учасники створюють власну форму зворотнього зв’язку й опрацьовують можливості інструмента Google Форми для організації

опитування, тестування. Для організації взаємодії з учасниками майбутніх проєктів учасники навчаються створювати, запрошувати інших користувачів, колег до віртуальних кімнат Google Класу. Для вивчення можливостей для ефективного планування та інформування учасників освітнього процесу окреме завдання курсу присвячено роботі з цифровим інструментом Google Календар. Під час рефлексії вбудовують власні ресурси до спільного сайту, опрацьовують можливості додавання до системи Google Workspace різних програмних засобів для забезпечення викладання різних дисциплін.

Тема 5. "Організація взаємодії". Учасники навчаються створювати, наповнювати контентом та ділитиися інформацією в окремих Google Групах. Віртуальним подарунком є можливість ознайомитися з матеріалами майстер-класу щодо застосування хмарних інструментів для дистанційної взаємодії, можливість долучитися до спеціальної віртуальної кімнати, отримати файли з шаблонами рекомендацій щодо планування онлайн-заходів, ознайомитися з досвідом організації різних онлайн-активностей.

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Під час навчання використовується електронний навчальний комплекс. До кожного модуля розроблена відповідна трансляція через прямий ефір YouTube:

- містить відеолекції з практичними порадами щодо застосування в професійній діяльності;
- наявні рекомендації щодо усунення недоліків, яких припустилися учасники при виконанні завдань;
- організовано чат - можливість учасникам задати питання наживо й отримати відповідь;
- налаштовано збереження запису для подальшого перегляду в зручний час.

Ефективний зворотній зв'язок із учасниками курсу налаштований через системи сповіщень, отримання приватних консультацій до кожного завдання в системі Google Classroom.

Окремо забезпечується можливість отримати консультації через спеціально організовані зустрічі з тренерами в Google Meet.

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

Загальне оцінювання здійснюється за результатами комплексної оцінки виконаних робіт під час навчання за дистанційним курсом:

- виконання 80% усіх запропонованих завдань;

- 80% правильних відповідей на питання підсумкового тесту.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Довідкові інтернет-ресурси від розробників щодо розгортання та супроводу Google Workspace for Education

Базовий пакет має назву Google Workspace (раніше G Suite)

Підписка для освіти має назву ***Google Workspace for Education***

№	Назва ресурсу	Посилання
1	Безкоштовний домен від HOSTiQ.ua для Google Workspace for Education	https://hostiq.ua/ukr/g-suite-for-education/ Лист МОН https://bit.ly/3ditbJg
2	Для навчальних закладів. Як отримати Google Workspace for Education для мого навчального закладу?	https://teachfromanywhere.google/intl/uk/
3	Довідка адміністратора Google Workspace (EN)	https://support.google.com/a/?hl=en#topic=4388346
4	Налаштуйте Google Workspace для своєї організації (EN)	https://support.google.com/a/answer/6365252
5	Групи Google Довідка	https://support.google.com/groups/?hl=uk#topic=9216
6	Налаштування базового керування мобільним пристроєм (EN)	https://support.google.com/a/answer/7400753?hl=en&ref_topic=1734198

ДОДАТКИ

Підсумковий тест. Курс "Ефективні рішення Google for Education для хмарної взаємодії". Жовтень 2020. 15 годин

*Обов'язкове поле

1. Впишіть свої Прізвище та Ім'я *

_____

Використання цифрових інструментів G Suite

2. Як відкрити анонімне вікно браузера Google Chrome? * 2 бали

Виберіть усе, що підходить.

- [ ] Ctrl + Shift + N
- [ ] У правому верхньому куті вікна браузера натиснути кнопку з трьома крапками, обрати команду "Нове анонімне вікно"
- [ ] У правому верхньому куті вікна браузера натиснути кнопку з трьома крапками, обрати команду "Налаштування"
- [ ] Ctrl + N

3. Які варіанти доступу пропонує для своїх об'єктів Google Диск? * 2 бали

Виберіть усе, що підходить.

- [ ] Доступ для додатків
- [ ] Надайте доступ користувачам і групам
- [ ] Доступ за категоріями
- [ ] Отримати посилання

4. Як можна створити новий Google Документ? * 1 бал

Виберіть усе, що підходить.

- [ ] Відкрити Google Диск, через команду "+Створити" обрати "Google Документи"
- [ ] У пошуковому рядку браузера написати "Створити документ"
- [ ] Відкрити додаток Google Документи на смартфоні, у правому нижньому куті екрана натиснути значок "+" для створення нового документа
- [ ] У браузері комп'ютера перейти за посиланням https://docs.google.com/, натиснути унизу праворуч сторінки кнопку "+" й обрати "Створити документ"

5. Чи можна працювати з Google Класом на мобільному пристрої та за допомогою комп'ютера? * 1 бал

Виберіть лише один варіант.

- ( ) Так
- ( ) Так. Для мобільного пристрою треба встановити окремий додаток
- ( ) Ні

6. Оберіть усі твердження, які правильно описують Google Сайти * 1 бал

Виберіть усе, що підходить.

- [ ] Google Сайти створюються на Google Диску користувача
- [ ] Інтерфейс Google Сайтів адаптований для мобільних пристроїв
- [ ] Будь-який користувач може створити довільну кількість Google Сайтів
- [ ] Процес створення й підтримки Google Сайту є інтуїтивно простим
- [ ] Є можливість спільного редагування сайту різними користувачами
- [ ] До Google Сайту легко вбудовуються об'єкти Google Диску користувача: Документи, Календарі, Карти тощо

7. За допомогою яких пристроїв можна працювати з Google Meet? * 1 бал

Виберіть усе, що підходить.

- [ ] Комп'ютер (веб-браузер)
- [ ] Мобільний пристрій (Android)
- [ ] Мобільний пристрій (iOS)
- [ ] Планшет (ОС Android чи iOS)

8. Оберіть, що можна робити за допомогою сервісу Google Keep? * 1 бал

Виберіть усе, що підходить.

- [ ] Створювати швидкі нотатки
- [ ] Спільно редагувати нотатку
- [ ] Налаштовувати нагадування
- [ ] Коментувати нотатку
- [ ] Змінювати кольори, додавати мітки
- [ ] Додавати до нотатки посилання, зображення

9. Які контролюючі функції дозволяє налаштувати Google Клас? * 1 бал

Виберіть усе, що підходить.

- [ ] термін виконання завдання
- [ ] історія взаємодії між викладачем та студентом
- [ ] фіксування змін за часом у прикріплених файлах
- [ ] зберігання файлів студентів на Google Диску викладачів
- [ ] стан виконання конкретного завдання зі статистикою
- [ ] вибірка інформації щодо діяльності кожного студента на окремій сторінці

10. Чи можна запросити до спільного викладання у віртуальній кімнаті Google Класу колег? * 1 бал

Виберіть лише один варіант.

- ◯ Так. Надіслати код для приєднання
- ◯ Так. Запросити як викладача на вкладці "Люди"
- ◯ Ні

11. Які можливості для роботи з файлами надає середовище Google Класу? * 2 бали

Виберіть усе, що підходить.

- [ ] оперативно збирати через призначене завдання
- [ ] автоматично зберігати файли студентів на Google Диску викладача
- [ ] вбудовувати документи до Google Сайту викладача
- [ ] додавати до фотографій робіт графічні позначки й коментарі
- [ ] тиражувати як копію для кожного студента
- [ ] вбудовувати документи до Google Календаря викладача

12. Установіть правильну послідовність дій для створення Google Форми за допомогою комп'ютера? * 2 бали

Вказівки: запишіть правильний порядок цифр без проміжків та розділових знаків, наприклад, 12345

1. Дайте назву й заголовок форми
2. Натисніть кнопку "Надіслати" праворуч угорі сторінки для вибору варіантів передавання форми для заповнення респондентів
3. Натисніть ліворуч угорі кнопку "+ Створити"
4. Додайте необхідну кількість запитань із налаштуваннями типу й варіантів запропонованих відповідей
5. Оберіть Google Форми
6. Відкрийте Google Диск

13. Які є способи надіслати респондентам Google Форму для заповнення? * 1 бал

Виберіть усе, що підходить.

- [ ] Через електронну пошту
- [ ] Через посилання
- [ ] Через Google Диск
- [ ] Вставити HTML-код

14. Оберіть усі твердження, які правильно описують Google Календар * 2 бали

Виберіть усе, що підходить.

- [ ] Це безкоштовний цифровий інструмент
- [ ] Дозволяє планувати власну персональну та спільну діяльність з колегами
- [ ] Можна використовувати як для смартфонів у вигляді окремого додатка так і комп'ютерів
- [ ] Для візуалізації й зручності використовуються зображення й карти

15. Як відкрити Google Календар на комп'ютері? * 1 бал

Виберіть лише один варіант.

- ( ) У браузері перейти за посиланням http://google.com/
- ( ) У пошуковому рядку браузера написати "Календар"
- ( ) У браузері перейти за посиланням http://calendar.google.com/
- ( ) Через головне меню комп'ютера "Пуск" відкрити програму Google Календар

16. Напишіть правильну послідовніть дій для створення загальнодоступного календаря * 3 бали

Тільки цифри без пробілів, наприклад 12345. Перевірте, чи немає зайвих пробілів на початку чи у кінці групи цифр

1	**У налаштуваннях встановити параметр доступу "Зробити доступним для всіх"**
2	**Вписати адреси користувачів чи груп та обрати рівень дозволу, натиснути "Надіслати"**
3	**На сторінці опису нового календаря вписати назву, натиснути кнопку "Створити календар"**
4	**У розділі "Інші календарі" лівої бічної панелі натиснути "+"**
5	**При додаванні подій обирати зі списку календарів назву загальнодоступного**
6	**У розділі "Спільне використання з певними особами" натиснути кнопку "+Додати людей"**

17. Що можна робити в Google Групах * 2 бали

Виберіть усе, що підходить.

- [ ] Надсилати електронні листи всім учасникам групи на одну адресу.
- [ ] Шукати людей зі спільними захопленнями, інтересами чи досвідом.
- [ ] Досліджувати нові теми та приєднуватися до обговорень.
- [ ] Створювати форуми на будь-яку тему, як-от спілкування з батьками учнів чи між колегами в колективі.
- [ ] Організовувати зустрічі, конференції та події.
- [ ] Створити спільну папку "Вхідні" та призначати учасникам групи теми, щоб їх відстежувати.

Розгортання та використання середовища G Suite for Education

18. Напишіть правильну послідовніть дій для отримання G Suite for Education закладом освіти * 2 бали

Тільки цифри без пробілів, наприклад 12345. Перевірте, чи немає зайвих пробілів на початку чи у кінці групи цифр

1	**Заповнити реєстраційну форму для закладу освіти**
2	**Оформити заявку на освітню ліцензію**
3	**Створити користувачів, визначити структуру, налаштувати параметри доступів**
4	**Отримати для закладу освіти домен**
5	**Підтвердити право власності на домен, налаштувати маршрутизацію пошти**
6	**Створити в закладі творчу групу й розробити план впровадження**

19. Чи можна підключити G Suite без домена? * 1 бал

Виберіть лише один варіант.

- ◯ Так
- ◯ Ні

20. Які функції доступні тільки для користувачів G Suite for Education? * 2 бали

Виберіть усе, що підходить.

- ☐ Імпортування оцінок з Google Форми до завдання в Google Класі
- ☐ Створення посилання для постійного доступу до сеансу Google Meet в Google Класі
- ☐ Надсилання звітів про діяльність учнів / студентів опікунам в Google Класі
- ☐ Керування мобільними пристроями користувачів
- ☐ Планування події з сеансом Google Meet в Google Календарі

21. За допомогою якого програмного забезпечення здійснюється керування G Suite? * 1 бал

Виберіть усе, що підходить.

- ☐ Адміністратори системи здійснюють вхід до адмін-панелі через браузер комп'ютера
- ☐ Адміністратори системи здійснюють вхід до адмін-панелі відповідний додаток на мобільному пристрої
- ☐ Адміністратори системи завантажують та встановлюють на комп'ютери спеціальне програмне забезпечення з ліцензійним ключем

Компанія Google не створювала цей вміст і не підтримує його.

Google