

Số: 32/BC-THCS

TT. Vinh Thuận, ngày 14 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

**Kết quả công tác tháng 01 năm 2024
và Kế hoạch công tác tháng 02 năm 2024**

PHẦN I. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG NĂM 2024

1. Công tác trọng tâm

Triển khai thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo các cấp nhất là của ngành; thực hiện đúng khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của UBND tỉnh Kiên Giang; tham dự đầy đủ các cuộc thi do ngành tổ chức, đặc biệt Hội thi Giáo viên Chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh; Hội thi Khoa học kỹ thuật; Tiếp đoàn thanh tra huyện.

Tổ chức Hội khỏe phù đồng; Thi IOE; thi học sinh giỏi cấp trường và tuyển chọn dự thi cấp các cấp theo quy định.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Tổng cổ nhân sự 58 và 1 hợp đồng lao động. Chia ra lãnh đạo 2, nhân viên 5, giáo viên 51 (kể cả tổng phụ trách đội, giáo viên kiêm văn thư, thủ quỹ và trung tâm học tập cộng đồng). 6 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng.

Xây dựng đề án vị trí việc làm; Dự và phân bổ biên chế năm 2024.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định; Hoàn thành quyết toán thuế TNCN năm 2023; Hoàn thành đối chiếu tiền gửi năm 2023; Hoàn thành nhận quyết định giao dự toán, lập dự toán chi học phí năm 2024, kế hoạch thu - chi ngân sách năm 2024; Hoàn thành quyết toán thuế TNDN năm 2023; Hoàn thành thanh toán chiết tính dư giờ năm học 2022-2023.

2.3. Cơ sở vật chất

Tiếp tục sửa chữa, khai thác, sử dụng cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy và học của năm học 2023-2024.

2.4. Chuyên môn

Thực hiện và hoàn thành kế hoạch giảng dạy, giáo dục học kỳ 1. Chỉ đạo tiếp tục tiến hành Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn và thi học sinh giỏi cấp trường; lập danh sách đăng ký dự thi cấp huyện. Dự giờ rút kinh nghiệm, xếp loại giáo viên. Tuyên truyền, vận động học sinh tham gia các cuộc thi qua mạng Internet. Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ giáo viên cuối tháng 6/6 tổ. Tiếp tục động viên giáo viên học sau đại học (2 GV), đại học (7 GV), tham gia Hội thi GVCN giỏi cấp tỉnh và dự tổng kết Hội thi, kết quả đạt 5/5 GV. Lập kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 1: Kiểm

tra các môn đánh giá bằng nhận xét, hoàn thành xét hạnh kiểm/ rèn luyện học kỳ 1; ra đề, sao in các môn đánh giá định lượng, chuẩn bị kịp thời, đúng tiến độ. Kiểm tra nội bộ chuyên môn. Chỉ đạo xử lý các tình huống phát sinh trong khi tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh bệnh, vi phạm kỷ luật nhà trường.

2.5. Công tác đoàn đội

Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và Ngày Quốc phòng toàn dân 22/12/1944

Tham gia xếp loại 2 mặt giáo dục của đội viên ở học kỳ I, năm học 2023-2024.

Tham gia lớp tập huấn Trại huấn luyện kỹ năng nghiệp vụ công tác đội năm 2023 tại Trung tâm hoạt động Thanh Thiếu Niên tỉnh Kiên Giang

Tham gia tuyên truyền kỉ niệm 60 năm thành lập Huyện Vĩnh Thuận.

Tổ chức HKPD cấp trường.

Kết hợp Ban lao động tổ chức vệ sinh phòng học, khuôn viên trường.

Tuyên truyền cho các đội viên tăng cường vệ sinh cá nhân, bảo vệ sức khỏe, bảo vệ môi trường, thực hiện an toàn giao thông.

Tuyên truyền PCCC trong nhà trường. Thực hiện phong trào “Xanh hóa phòng học”.

Tổ chức thực hiện kể chuyện về Bác trong buổi sinh hoạt dưới cờ.

Thăm hỏi tặng quà cho người già neo đơn tháng 12/2023.

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

- Phổ cập giáo dục THCS năm 2023 Huyện công nhận đạt chuẩn mức độ 3. CMC huyện công nhận mức độ 2.

2.7. Công tác thư viện

Tiếp tục phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho những học sinh khó khăn. Trục cho GV, học sinh mượn sách.

Giới thiệu sách theo chủ đề tháng chào mừng 60 năm thành lập huyện Vĩnh Thuận và kỉ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

Nhập sách mới trường mới lên phần mềm MISA(nếu có)

Tiếp tục cho giáo viên và học sinh mượn các loại sách phục vụ giảng dạy và học tập

3. Công tác xây dựng Đoàn thể

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.
- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.
- Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn: Tết Nguyên đán, ngày Quốc tế Giáo dục 24/1...
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, công nhân, viên chức lao động có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức tiệc tất niên cho đoàn viên nhân dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024.
- Tham gia chương trình “Tết Sum vầy” năm 2024 gắn với hoạt động chào mừng kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024) do LĐLĐ huyện tổ chức (đ/c Giang, đ/c Linh).
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tặng quà sinh nhật cho đoàn viên công đoàn năm 2024.
- Xây dựng kế hoạch về việc tổ chức gây quỹ hỗ trợ đoàn viên gặp tai nạn, ốm đau từ năm 2024.
- Theo dõi thi đua của đoàn viên.
- Thu nộp đoàn phí đúng quy định; Kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ ...
- Đoàn viên tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét kết nạp đảng.
- Phát vốn xoay vòng tháng 01/2024.
- Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ ...

4. Công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Đăng ký thi đua chuyển đổi số dự thi 60 năm ngày thành lập huyện; tiếp nhận 2 phần mềm đăng ký chữ số và bài giảng điện tử.

5. Đánh giá chung

Tuyên truyền và triển khai thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nhất là của ngành.

Triển khai thực hiện đúng theo khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024; tổ chức thi IOE cấp trường, chỉ đạo bồi dưỡng học sinh giỏi, cử giáo

viên dự thi GVCN cấp tỉnh; tổng hợp giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; tổ chức kiểm tra giữa kỳ I; Tiếp đoàn thanh tra huyện theo kế hoạch của đoàn.

Vẫn còn học sinh mua bán trong nhà trường không được cho phép; học sinh vi phạm nội quy trường.

PHẦN II: KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2024

1. Công tác trọng tâm

Tiếp tục triển khai chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước kịp thời đối với cán bộ, viên chức và người lao động.

Chỉ đạo giảng dạy chương trình theo khung kế hoạch thời gian năm học, chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra, sơ kết cuối kì I; triển khai thi IOE; dự Hội khỏe phù đồng cấp huyện năm học 2023-2024.

Triển khai quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; triển khai nghỉ tết Giáp Thìn
Tổ chức Họp Hội đồng trường, họp PHHS giữa năm học 2023-2024.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Triển khai Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 19/12/2023 của UBND huyện Vĩnh Thuận, về sắp xếp mạng lưới trường lớp, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, xây dựng trường trọng điểm và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo cấp huyện đến năm 2025.

Rà soát và điều chỉnh đề án vị trí việc làm phù hợp với quy định hiện hành, nhất là nhu cầu đào tạo giáo viên, nhu cầu giáo viên nghỉ hưu trước tuổi theo quy định.

Sắp xếp biên chế và lớp học trường TH&THCS Thị Trấn giao lại (nếu có) theo. Ổn định công tác tổ chức nhân sự hiện có.

Triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2023-2024.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định; - Hoàn chỉnh chi trả các hội thi cấp trường; Lập hóa đơn thu học phí đợt 1 năm học 2023-2024; Chi trả thêm giờ trực Tết Dương lịch và Nguyên đán năm 2024; Tiếp tục thu học phí năm học 2023-2024; Chi trả tiết dạy ngoài trời tháng 01/2024; Chi trả bồi dưỡng Ban biên tập trang tin điện tử (01/09/2023 – 25/01/2024), công tác phí tháng 01/2024.

2.3. Cơ sở vật chất

Tiếp tục tham mưu lãnh đạo sửa chữa, khai thác, sử dụng cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy và học của năm học 2023-2024.

2.4. Chuyên môn

Tổ chức và hoàn thành báo cáo kiểm tra cuối kỳ 1. Tham mưu phân công, xếp TKB, thực hiện giảng dạy chương trình học kỳ 2. Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và học sinh tham dự thi học sinh giỏi các môn; tham gia các cuộc thi qua mạng (VioEdu, Violympic, IOE). Hoàn thiện hồ sơ dạy học buổi 2 nộp về trên. Học sinh tập thể dục đầu giờ các ngày thứ 3, 5, 7 trong tuần. Các tổ sinh hoạt chuyên môn, thực hiện các kế hoạch, quy chế theo quy định. Tổ chức chuyên đề, bài học minh họa, hoàn thành hồ sơ nộp về lãnh đạo đơn vị. Dự giờ rút kinh nghiệm, xếp loại giáo viên. Kiểm tra nội bộ vào ngày 25/01/2024. Tổ chức thi GVCN giỏi cấp trư. Tiếp tục động viên giáo viên học đại học, sau đại học; bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ. Chỉ đạo xử lý các tình huống phát sinh trong khi tổ chức các hoạt động giáo dục, kiểm tra, đánh giá (nếu có).

2.5. Công tác Đội

- Theo dõi nề nếp học tập, sinh hoạt của đội viên
- Theo dõi nề nếp đội viên trong kiểm tra học kì I
- Tuyên truyền ý nghĩa ngày truyền thống học sinh - sinh viên Việt Nam 09/01/1950.
- Chuẩn bị các hoạt động tổ chức Mừng Đảng Mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024
- Tuyên truyền học sinh thực hiện đảm bảo ATGT, ANTT trong trường học.
- Triển khai các hoạt động “Mừng Đảng, mừng xuân năm 2024.
- Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt ATGT
- Tiếp tục hoạt động CLB quyền tham gia của trẻ em
- Tuyên truyền và cho học sinh viết cam kết không sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và tàng trữ các loại pháo
- Tham gia “Ngày hội văn hóa thiếu nhi các dân tộc năm 2024” do Nhà thiếu nhi huyện Vĩnh Thuận tổ chức. (Nếu có)
- Cùng lãnh đạo Nhà trường tổ chức các hoạt động Mừng Đảng mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024
- Thăm hỏi tặng quà tết cho Mẹ Liệt sĩ và người già neo đơn

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Kiểm tra toàn hồ sơ lưu trữ tiếp đoàn kiểm tra đạt chuẩn phổ cập THCS của BGD.

Rà soát học sinh thực tế trong địa bàn học tại trường và đối chiếu với phần mềm phổ cập.

2.7. Công tác thư viện

Phối hợp với chuyên môn tổ chức cho học sinh kiểm tra cuối kì 1.

Giới thiệu sách theo chủ đề tháng.

Trực cho giáo viên, học sinh mượn sách phục vụ công tác giảng dạy và học tập trong học kì 2.

Nhập sách đạo đức Bác Hồ lên phần mềm MISA.

3. Công tác Đoàn thể

Công đoàn cơ sở

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.

- Tuyên truyền các chủ trương, nghị quyết của Đảng; nghị quyết Công đoàn; chính sách, pháp luật của Nhà nước; Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn: ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2/1930, ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2...

- Triển khai công văn liên quan do LĐLĐ chỉ đạo và đơn vị thực hiện.

- Theo dõi thi đua của đoàn viên. Phát vốn xoay vòng tháng 02/2024.

- Thu nộp đoàn phí đúng quy định; Kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ...

- Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ....

- Báo cáo kết quả hoạt động tháng 02/2024, lên kế hoạch tháng 03/2024.

- **Chi đoàn** giáo viên tham gia các phong trào, hội thi do các cấp tổ chức.

4. Công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Triển khai chuyên đổi số dự thi 60 năm ngày thành lập huyện; tiếp nhận 2 phần mềm đăng ký chữ số và bài giảng điện tử.

4. Báo cáo

Báo cáo công tác tháng 01 năm 2024 và lên kế hoạch tháng 02 năm 2024 và các báo cáo khác theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND thị trấn Vĩnh Thuận; ubndttvinhthuan@gmail.com
- Lãnh đạo nhà trường;
- Toàn thể viên chức;
- website
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Phong

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH THUẬN
TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 283/BC-THCS

TT. Vĩnh Thuận, ngày 05 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

**Kết quả công tác tháng 11
và Kế hoạch công tác tháng 12 năm 2023**

PHẦN I. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Tiếp đoàn thanh tra huyện; đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác đầu năm học.

Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận thị trấn đạt chuẩn năm 2023 đón đoàn kiểm tra huyện.

Chỉ đạo giảng dạy chương trình theo khung kế hoạch thời gian năm học; bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu; triển khai thi IOE.

Chỉ đạo chuyên môn thực hiện chương trình theo khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024; hoàn thành kiểm tra đánh giá định kỳ;

Tổ chức kỉ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam.

Hoàn thành công tác dự thi về dân số và bình đẳng giới năm 2023.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Tổng cổ nhân sự 59 và 1 hợp đồng lao động. Chia ra lãnh đạo 2, nhân viên 4, giáo viên 59 (kể cả tổng phụ trách đội, giáo viên kiêm văn thư, thủ quỹ và trung tâm học tập cộng đồng). 6 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng.

Sắp xếp biên chế do thầy Đồi chuyển công tác sang đơn vị mới.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định; Hoàn thành hồ sơ nâng lương - thâm niên đợt 2/2023 nộp về PGD; Tổng hợp số tiền chênh lệch do chuyển đi chuyển đến, nâng lương đợt 1/2023 đề nghị bổ sung kinh phí; Hoàn thành thủ tục nhân sự chuyển đi; Hoàn thành đăng nộp BHYT-BHTN đợt 1,2,3.

2.3. Cơ sở vật chất

Tiếp tục sửa chữa, khai thác, sử dụng cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy và học của năm học 2023-2024.

2.4. Chuyên môn

Thực hiện giảng dạy, giáo dục theo kế hoạch và theo khung thời gian năm học. Tham mưu phân công, xếp thời khóa biểu thực hiện từ 30/10/2023. Chỉ đạo tiếp tục tiến hành Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn. Dừng học buổi 2 (tăng tiết). Dự giờ rút kinh nghiệm, xếp loại giáo viên. Tuyên truyền, vận động học sinh tham gia các cuộc thi qua mạng Internet. Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ giáo viên cuối tháng 6/6 tổ. Tiếp tục động viên đảng viên, giáo viên học sau đại học (2 GV), đại học (7 GV), tham gia Hội thi GVCN giỏi cấp tỉnh (5GV). Ra đề, sao in đề kiểm tra giữa kỳ 1 kịp thời, đúng tiến độ. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn (Hội thảo ra đề Văn Toán, Tiếng Anh. Lập danh sách học sinh yếu kém và có kế hoạch phụ đạo. Chỉ đạo xử lý các tình huống phát sinh trong khi tổ chức các hoạt động giáo dục khi trời mưa, học sinh bệnh, vi phạm kỷ luật nhà trường.

2.5. Công tác đoàn đội

Tuyên truyền ý nghĩa ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982. Tuyên truyền về ATGT, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, thực hiện ANTT trong nhà trường, An toàn điện. PCCC, giáo dục đạo đức học sinh. Họp báo đội tháng 11/2023. Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Tuần học tốt, Cánh thiệp tri ân thầy cô (6 em đạt thành tích xuất sắc cấp huyện). Học sinh nhận học bổng 6 em mỗi em 1 triệu đồng. Tiếp tục vận động nuôi dưỡng người già neo đơn, học sinh mồ côi có hoàn cảnh khó khăn. Thực hiện thể dục đầu giờ. Vận động đội viên tham gia đọc và làm theo báo đội. Tiếp tục kể chuyện Bác Hồ trong các buổi sinh hoạt dưới cờ đầu tuần. Kết hợp Ban lao động tổ chức vệ sinh phòng học, khuôn viên trường. Tham gia các lớp tập huấn. Thăm hỏi tặng quà cho người già neo đơn tháng 11/2023

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Hoàn thành hồ sơ, tiếp đoàn kiểm tra công nhận đạt chuẩn PC-XMC năm 2023 của huyện.

2.7. Công tác thư viện

Tiếp tục phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho những học sinh khó khăn. Trục cho GV, học sinh mượn sách.

Giới thiệu sách theo chủ đề tháng chào mừng ngày phụ nữ Việt nam 20/10.

Nhập sách mới lên phần mềm MISA.

3. Công tác xây dựng Đoàn thể

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.

- Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn: ngày Pháp luật Việt Nam 9/11, ngày thành lập Mặt trận Tổ quốc Việt Nam 18/11, ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, ngày thành lập Hội Chữ thập đỏ Việt Nam 23/11, ngày Quốc tế Nam giới 19/11, ngày Thiếu nhi Thế giới 20/11...

- Triển khai công văn liên quan do LĐLĐ chỉ đạo và đơn vị thực hiện.
- Triển khai Nghị quyết Đại hội Công đoàn huyện Vĩnh Thuận lần thứ XI.
- Tuyên truyền đến đoàn viên cuộc thi “Tìm hiểu kiến thức về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả năm 2023”.
- Theo dõi thi đua của đoàn viên.
- Tham mưu chính quyền tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 năm 2023.
- Thu nộp đoàn phí đúng quy định; Kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ ...
- Đoàn viên tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét kết nạp đảng.
- Phát vốn xoay vòng tháng 11/2023.
- Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ ...

4. Công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Đăng ký thi đua chuyển đổi số dự thi 60 năm ngày thành lập huyện; tiếp nhận 2 phần mềm đăng ký chữ số và bài giảng điện tử.

5. Đánh giá chung

Tuyên truyền và triển khai thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nhất là của ngành.

Triển khai thực hiện đúng theo khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024; tổ chức thi IOE cấp trường, chỉ đạo bồi dưỡng học sinh giỏi, cử giáo viên dự thi GVCN cấp tỉnh; tổng hợp giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; tổ chức kiểm tra giữa kỳ I; Tiếp đoàn thanh tra huyện theo kế hoạch của đoàn.

Vẫn còn học sinh mua bán trong nhà trường không được cho phép; học sinh vi phạm nội quy trường.

PHẦN II: KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Tiếp tục triển khai chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước kịp thời đối với cán bộ, viên chức và người lao động.

Tiếp tục tiếp đoàn thanh tra huyện; tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường; động viên giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh;

Chỉ đạo giảng dạy chương trình theo khung kế hoạch thời gian năm học, chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kì I; bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu; triển khai thi IOE; đăng ký thi khoa học kỹ thuật.

Tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường và chọn dự hội khỏe phù đồng cấp huyện năm học 2023-2024.

Kiểm kê cơ sở vật chất và thành lập Hội đồng thanh lý tài sản theo quy định.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Sắp xếp biên chế và lớp học trường TH&THCS Thị Trấn giao lại (nếu có). Ổn định công tác tổ chức nhân sự hiện có.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định; Đối chiếu tiền gửi tháng 10/2023, thanh toán công tác phí tháng 10/2023, phát sinh trong tháng; Chuẩn bị hồ sơ chuyển ngạch CDNN mới.

2.3. Cơ sở vật chất

Tiếp tục tham mưu lãnh đạo sửa chữa bàn ghế học sinh bị hư hỏng, khai thác, sử dụng cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy và học của năm học 2023-2024.

2.4. Chuyên môn

Tiếp tục thực hiện giảng dạy, giáo dục các tuần 9-13; kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I theo kế hoạch và theo khung thời gian năm học; tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém/chưa đạt, tham gia các cuộc thi qua mạng (VioEdu, Violympic, IOE). Hoàn thiện hồ sơ dạy học buổi 2 nộp về trên. Học sinh tập thể dục đầu giờ các ngày thứ 2,4,6 trong tuần. Các tổ sinh hoạt chuyên môn, thực hiện các kế hoạch, quy chế theo quy định. Tổ chức chuyên đề, bài học minh họa, hoàn thành hồ sơ nộp về lãnh đạo đơn vị. Dự giờ rút kinh nghiệm, xếp loại giáo viên. Kiểm tra nội bộ vào ngày 25 hàng tháng. Tổ chức thực hiện Tiết dạy tốt, các phong trào khác chào mừng 20/11. Tiếp tục động viên giáo viên học đại học, sau đại học; bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ. Chỉ đạo xử lý các tình huống phát sinh trong khi tổ chức các hoạt động giáo dục, kiểm tra, đánh giá (nếu có).

2.5. Công tác Đội

- Theo dõi nề nếp học tập, sinh hoạt của đội viên trong chính khóa.
- Tuyên truyền bệnh phong, bệnh đau mắt đỏ, thực hiện ATGT, phòng chống ma túy, giáo dục đạo đức học sinh. PCCC trong nhà trường.
- Tuyên truyền ý nghĩa ngày nhà giáo Việt nam 22/12
- Tổ chức và tham gia các hoạt động chào mừng thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12

- Thực hiện thể dục đầu giờ.
- Họp báo tháng 12/2023.
- Tổ chức HKPD cấp trường.
- Tổ chức Câu lạc bộ Quyền trẻ em
- Tham gia hội thi vẽ tranh “Em yêu biển đảo Kiên Giang (nếu có).
- Hướng dẫn đội viên tăng cường ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra học kì I
- Tham gia các hội thi do NTN, huyện đoàn, Phòng giáo dục tổ chức
- Thăm hỏi chăm sóc Mẹ Liệt sĩ và người già neo đơn.

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Hoàn thiện hồ sơ sau khi đoàn kiểm tra của huyện góp ý, chuẩn bị hồ sơ tiếp đoàn kiểm tra công nhận của Tỉnh.

2.7. Công tác thư viện

Tiếp tục phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho những học sinh khó khăn. Trục cho GV, học sinh mượn sách.

Nhập sách mới vào phần mềm MISA.

3. Công tác Đoàn thể

Công đoàn cơ sở

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.
- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.
- Tuyên truyền các chủ trương, nghị quyết của Đảng; nghị quyết Công đoàn; chính sách, pháp luật của Nhà nước; Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn: ngày Toàn quốc Kháng chiến 19/12, ngày Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12, ngày thế giới phòng chống bệnh AIDS 01/12, ngày Quốc tế Người khuyết tật 03/12, ngày Nhân quyền Quốc tế 10/12...
- Triển khai công văn liên quan do LĐLĐ chỉ đạo và đơn vị thực hiện.
- Hoàn thành hồ sơ quyết toán năm 2023.
- Theo dõi thi đua của đoàn viên. Phát vốn xoay vòng tháng 12/2023.
- Thu nộp đoàn phí đúng quy định; Kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ...
- Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ....

- Báo cáo kết quả hoạt động tháng 12/2023, lên kế hoạch tháng 01/2024.
- **Chi đoàn** giáo viên tham gia các phong trào, hội thi do các cấp tổ chức.

4. Công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Triển khai chuyển đổi số dự thi 60 năm ngày thành lập huyện; tiếp nhận 2 phần mềm đăng ký chữ số và bài giảng điện tử.

4. Báo cáo

Báo cáo công tác tháng 12 năm 2023 và lên kế hoạch tháng 01 năm 2024 và các báo cáo khác theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND thị trấn Vĩnh Thuận; ubndttvinhthuan@gmail.com
- Lãnh đạo nhà trường;
- Toàn thể viên chức;
- website
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Phong

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH THUẬN
TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 249/BC-THCS

TT. Vĩnh Thuận, ngày 30 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 10
và Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2023

PHẦN I. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Tiếp đoàn thanh tra huyện; đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác đầu năm học.

Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận thị trấn đạt chuẩn năm 2023 đón đoàn kiểm tra huyện.

Hướng dẫn thi giáo viên viên dạy giỏi cấp huyện.

Tổng hợp dạy 2 buổi trên ngày báo cáo cho Phòng GD&ĐT.

Chỉ đạo giảng dạy chương trình theo khung kế hoạch thời gian năm học; bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu; triển khai thi IOE.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Tổng cố nhân sự 59 và 1 hợp đồng lao động. Chia ra lãnh đạo 2, nhân viên 4, giáo viên 59 (kể cả tổng phụ trách đội, giáo viên kiêm văn thư, thủ quỹ và trung tâm học tập cộng đồng). 6 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng.

Sắp xếp biên chế do thầy Đờn chuyển công tác sang đơn vị mới.

Họp Hiệu trưởng và họp về kế hoạch nhận thêm nhân sự và học sinh trường TH&THCS Thị Trần.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định; Hoàn thành hồ sơ nâng lương - thâm niên đợt 2/2023 nộp về PGD; Tổng hợp số tiền chênh lệch do chuyển đi chuyển đến, nâng lương đợt 1/2023 đề nghị bổ sung kinh phí; Hoàn thành thủ tục nhân sự chuyển đi; Hoàn thành đăng nộp BHYT-BHTN đợt 1,2,3.

2.3. Cơ sở vật chất

Tiếp tục sửa chữa, khai thác, sử dụng cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy và học của năm học 2023-2024.

2.4. Chuyên môn

Thực hiện giảng dạy, giáo dục theo kế hoạch và theo khung thời gian năm học. Tham mưu phân công, xếp thời khóa biểu thực hiện từ 30/10/2023. Chỉ đạo tiếp tục tiến hành Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn. Dừng học buổi 2 (tăng tiết). Dự giờ rút kinh nghiệm, xếp loại giáo viên. Tuyên truyền, vận động học sinh tham gia các cuộc thi qua mạng Internet. Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ giáo viên cuối tháng 6/6 tổ. Tiếp tục động viên đảng viên, giáo viên học sau đại học (2 GV), đại học (7 GV), tham gia Hội thi GVCN giỏi cấp tỉnh (5GV). Ra đề, sao in đề kiểm tra giữa kỳ 1 kịp thời, đúng tiến độ. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn (Hội thảo ra đề Văn Toán, Tiếng Anh. Lập danh sách học sinh yếu kém và có kế hoạch phụ đạo. Chỉ đạo xử lý các tình huống phát sinh trong khi tổ chức các hoạt động giáo dục khi trời mưa, học sinh bệnh, vi phạm kỷ luật nhà trường.

2.5. Công tác đoàn đội

Tuyên truyền ý nghĩa ngày truyền thống Hội liên hiệp thanh niên Việt Nam 15/10/1956. Tuyên truyền ý nghĩa ngày Phụ Nữ Việt Nam 20/10. Kết hợp với Ban phụ trách lao động, GVCN cho học sinh lao động phòng học, sân trường. Lập danh sách 03 học sinh nhận 50% tiền hỗ trợ mua bảo hiểm y tế. Tổ chức Hội thi làm lồng đèn nhân dịp Tết Trung thu 2023 tổng số có 28/28 chi đội tham gia. Hoàn thành khảo sát danh sách học sinh nghèo cận nghèo, khó khăn, mồ côi. Lập danh sách đề nghị học sinh nhận học bổng. Xử lý hs vi phạm, đánh nhau, nói xấu bạn trong nhà trường. Tuyên truyền cho các đội viên tăng cường vệ sinh cá nhân, bảo vệ sức khỏe, bảo vệ môi trường, thực hiện an toàn giao thông. Phòng chống bệnh đau mắt đỏ. Tuyên truyền PCCC trong nhà trường. Thực hiện phong trào “Xanh hóa phòng học”. Tổ chức thực hiện kể chuyện về Bác trong buổi sinh hoạt dưới cờ. Thăm hỏi tặng quà cho người già neo đơn tháng 10/2023

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Hoàn thành hồ sơ, tiếp đoàn kiểm tra công nhận đạt chuẩn PC-XMC năm 2023 của huyện.

2.7. Công tác thư viện

Tiếp tục phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho những học sinh khó khăn. Trục cho GV, học sinh mượn sách.

Giới thiệu sách theo chủ đề tháng chào mừng ngày phụ nữ Việt nam 20/10.

Nhập sách mới lên phần mềm MISA.

3. Công tác xây dựng Đoàn thể

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.

- Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn: ngày Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam 15/10, ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày Quốc tế Người cao tuổi 1/10, ngày Nhà giáo Thế giới 5/10 ...

- Báo cáo số liệu 6 tháng cuối năm 2023 về LĐLĐ huyện.

- Tham mưu với lãnh đạo nhà trường kế hoạch tổ chức xây dựng danh hiệu văn hóa năm 2023.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 năm 2023: giao lưu thể thao cụm Công đoàn tại trường THCS Vĩnh Phong 2; đ/c Hiền tham gia phần thi nấu ăn, đ/c Linh tham gia phần văn nghệ trong các hoạt động do LĐLĐ tổ chức; họp mặt, liên hoan tại đơn vị.

- Lập danh sách 01 con em đoàn viên (em Lê Gia Hạo con đoàn viên Từ Thị Kim Oanh) để nhận quà trong hoạt động 20/10 năm 2023 của LĐLĐ.

- Phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023-2024.

- Hoàn thành hồ sơ đăng ký thi đua chính quyền, công đoàn năm học 2023-2024.

- Thu nộp đoàn phí đúng quy định; kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ ...

- Đoàn viên tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét kết nạp đảng.

- Phát vốn xoay vòng tháng 10/2023.

- Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ ...

4. Công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Đăng ký thi đua chuyển đổi số dự thi 60 năm ngày thành lập huyện; tiếp nhận 2 phần mềm đăng ký chữ số và bài giảng điện tử.

5. Đánh giá chung

Tuyên truyền và triển khai thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nhất là của ngành.

Triển khai thực hiện đúng theo khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024; tổ chức Hội nghị viên chức; họp Hội đồng trường đầu năm thông qua chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học 2023-2024; đề xuất kiện toàn Hội đồng trường; hoàn thành hồ sơ phổ cập đề nghị công nhận thị trấn đạt chuẩn phổ cập GD THCS và chống mù chữ năm học 2023.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh thi qua mạng; rà soát xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh yếu; kiểm tra giữa kỳ I.

Tiếp đoàn thanh tra huyện theo kế hoạch của đoàn.

Tuy nhiên, công tác kê khai giảng dạy tháng 09, tháng 10 năm 2023 chưa kịp thời; còn 79 học sinh chưa có mã định danh.

PHẦN II: KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Tiếp tục triển khai chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước kịp thời đối với cán bộ, viên chức và người lao động.

Tiếp tục tiếp đoàn thanh tra huyện; tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường; động viên giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh;

Chỉ đạo giảng dạy chương trình theo khung kế hoạch thời gian năm học, tổ chức kiểm tra giữa kỳ I; bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu; triển khai thi IOE; thi khoa học kỹ thuật.

Tổ chức ngày Nhà giáo 20-11 theo kế hoạch cấp trên.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Sắp xếp biên chế và lớp học trường TH&THCS Thị Trấn giao lại (nếu có). ổn định công tác tổ chức nhân sự hiện có.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định; Đối chiếu tiền gửi tháng 10/2023, thanh toán công tác phí tháng 10/2023, phát sinh trong tháng; Chuẩn bị hồ sơ chuyên ngạch CDNN mới.

Tổng hợp chiết tính năm học 2022-2023 và chiết tính giáo viên cốt cán đối với cô Trần Thị Vân Anh.

2.3. Cơ sở vật chất

Tiếp tục tham mưu BGH sửa chữa bàn ghế học sinh bị hư hỏng, khai thác, sử dụng cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy và học của năm học 2023-2024.

2.4. Chuyên môn

Tiếp tục thực hiện giảng dạy, giáo dục các tuần 9-13; kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I theo kế hoạch và theo khung thời gian năm học; tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém/chưa đạt, tham gia các cuộc thi qua mạng (VioEdu, Violympic, IOE). Hoàn thiện hồ sơ dạy học buổi 2 nộp về trên. Học sinh tập thể dục đầu giờ các ngày thứ 2,4,6 trong tuần. Các tổ sinh hoạt chuyên môn, thực hiện các kế hoạch, quy chế theo quy định. Tổ chức chuyên đề, bài học minh họa, hoàn thành hồ sơ nộp về lãnh đạo đơn vị. Dự giờ rút kinh nghiệm, xếp loại giáo viên. Kiểm tra nội bộ vào ngày 25 hàng tháng. Tổ chức thực hiện Tiết dạy tốt, các phong trào khác chào mừng 20/11. Tiếp tục động viên giáo viên học đại học, sau đại học; bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ. Chỉ đạo xử lý các tình huống phát sinh trong khi tổ chức các hoạt động giáo dục, kiểm tra, đánh giá (nếu có).

2.5. Công tác Đội

- Theo dõi nề nếp học tập, sinh hoạt của đội viên trong chính khóa.
- Tuyên truyền bệnh phong, bệnh đau mắt đỏ, phòng chống covid, thực hiện ATGT, phòng chống ma túy, PCCC trong nhà trường.
- Tuyên truyền ý nghĩa ngày nhà giáo Việt nam 20/11
- Thực hiện thể dục đầu giờ.
- Hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị Đại hội liên đội năm học 2023-2024.
- Tham gia hội thi làm Cách thiệp tặng thầy cô nhân ngày 20/11
- Họp báo tháng 11/2023.
- Đại hội liên đội trù bị và Đại hội liên đội chính thức năm học 2023-2024.
- Tham gia các hội thi do NTN, huyện đoàn, Phòng giáo dục tổ chức
- Thăm hỏi chăm sóc Mẹ Liệt sĩ và người già neo đơn

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Hoàn thiện hồ sơ sau khi đoàn kiểm tra của huyện góp ý, chuẩn bị hồ sơ tiếp đoàn kiểm tra công nhận của Tỉnh.

2.7. Công tác thư viện

Tiếp tục phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho những học sinh khó khăn. Trục cho GV, học sinh mượn sách.

Giới thiệu sách theo chủ đề tháng chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Nhập sách mới vào phần mềm MISA.

3. Công tác Đoàn thể

Công đoàn cơ sở

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động (NLĐ) thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.
- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLĐ tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.
- Tuyên truyền các chủ trương, nghị quyết của Đảng; nghị quyết Công đoàn; chính sách, pháp luật của Nhà nước; Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn: ngày Pháp luật Việt Nam 9/11, ngày thành lập Mặt trận Tổ quốc Việt Nam 18/11, ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, ngày thành lập Hội Chữ thập đỏ Việt Nam 23/11, ngày Quốc tế Nam giới 19/11, ngày Thiếu nhi Thế giới 20/11...

- Triển khai công văn liên quan do LĐLĐ chỉ đạo và đơn vị thực hiện.
- Chăm thi đua hàng tháng của đoàn viên.
- Tham mưu chính quyền tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 năm 2023.
- Theo dõi thi đua công đoàn. Phát vốn xoay vòng tháng 11/2023.
- Thu nộp đoàn phí đúng quy định; Kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ...
- Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ....
- Báo cáo kết quả hoạt động tháng 11/2023, lên kế hoạch tháng 12/2023.
- **Chi đoàn** giáo viên tham gia các phong trào, hội thi do các cấp tổ chức.

4. Công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Triển khai chuyển đổi số dự thi 60 năm ngày thành lập huyện; tiếp nhận 2 phần mềm đăng ký chữ số và bài giảng điện tử.

4. Báo cáo

Báo cáo công tác tháng 10 và lên kế hoạch tháng 11 năm 2023 và các báo cáo khác theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND thị trấn Vĩnh Thuận; ubndttvinhthuan@gmail.com
- Lãnh đạo nhà trường;
- Toàn thể viên chức;
- website
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Phong

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH THUẬN
TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 198/BC-THCS

TT. Vĩnh Thuận, ngày 29 tháng 09 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 09
và Kế hoạch công tác tháng 10 năm 2023

PHẦN I. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 09 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Tổ chức khai giảng, giảng dạy theo khung chương trình năm học; cử giáo viên tập huấn chính trị; tổng hợp báo cáo báo cáo chính thức đầu năm học 2023-2024.

Hoàn thành các kế hoạch, quy chế phối hợp chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học.

Chỉ đạo phúc tra, tổng hợp hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận thị trấn đạt chuẩn năm 2023.

Tổ chức Họp và bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023-2024.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Tổng cổ nhân sự 59 và 1 hợp đồng lao động. Chia ra lãnh đạo 2, nhân viên 4, giáo viên 59 (kể cả tổng phụ trách đội, giáo viên kiêm văn thư, thủ quỹ và trung tâm học tập cộng đồng). 6 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng.

Báo cáo nhu cầu sử dụng biên chế năm học 2023-2024.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định; Hoàn thành đề nghị bổ sung nâng lương - thâm niên đợt 1/2023 nộp về Phòng Tài chính - Kế hoạch; Dự tập huấn thu học phí, các khoản không dùng tiền mặt từ năm học 2023-2024; báo tăng 2 nhân sự hợp đồng; lập danh sách thu BHYT-BHTN tháng 9/2023.

2.3. Cơ sở vật chất

Sắp xếp, sửa chữa cơ sở vật chất, vệ sinh trường lớp, bàn giao cơ sở vật chất các lớp đáp ứng nhu cầu dạy và học của năm học 2023-2024.

2.4. Chuyên môn

Hoàn thành xếp lớp, phân công, thời khoá biểu. Thực hiện giảng dạy, giáo dục theo kế hoạch và theo khung thời gian năm học. Hoàn thành công việc chọn và

tiên hành Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn. Tổng số có 14 môn tham gia ôn luyện. Dự giờ rút kinh nghiệm, xếp loại giáo viên. Các tổ sinh hoạt chuyên môn theo quy định. Tuyên truyền, vận động học sinh tham gia các cuộc thi qua mạng Internet. Tuyên truyền, đăng ký, lập danh sách, phân công, xếp TKB dạy học tăng tiết. Họp tổ trưởng chuyên môn. Kiểm tra hồ sơ giáo viên cuối tháng. Hoàn thành hồ sơ chuyển đi chuyển đến. Tiếp tục động viên đảng viên, giáo viên học sau đại học, sau đại học. Tham gia tập huấn chuyên môn, bồi dưỡng chính trị. Chỉ đạo xử lý các tình huống phát sinh trong khi tổ chức các hoạt động giáo dục.

2.5. Công tác đoàn đội

Tuyên truyền ý nghĩa ngày Quốc khánh 02/9/1945. Theo dõi, đôn đốc nề nếp học tập, sinh hoạt của đội viên. Kết hợp với Ban phụ trách lao động, GVCN cho học sinh lao động phòng học, sân trường. Tham dự lễ khai giảng năm học 2023-2024. Lập danh sách nhận 12 BHTN và 120 quyển tập từ shop 0 đồng của Cô Đào Thầy Hậu, 11 em nhận BHTN từ HKH huyện. Lập danh sách 8 học sinh nhận 8 máy tính bảng từ PGD. Lập danh sách 80 học sinh nhận tập từ Sở Nông Nghiệp tỉnh Kiên Giang. Triển khai kế hoạch Hội thi “Tuần hội trung thu 2022”. Tổng số có 28/28 chi đội tham gia với 30 bài viết và 32 tranh. Lựa chọn 10 bài viết và 10 tranh nộp về Nhà thiếu nhi huyện. Hoàn thành khảo sát danh sách học sinh nghèo cận nghèo, khó khăn, mồ côi. Xử lý hs vi phạm, sử dụng thuốc lá điện tử, đánh nhau trong nhà trường. Tuyên truyền cho các đội viên tăng cường vệ sinh cá nhân, bảo vệ sức khỏe, bảo vệ môi trường, thực hiện an toàn giao thông. Phòng chống covid. Phòng chống bệnh đau mắt đỏ Tuyên truyền PCCC trong nhà trường. Thực hiện phong trào “Xanh hóa phòng học”. Tổ chức thực hiện kể chuyện về Bác trong buổi sinh hoạt dưới cờ. Tổ chức Hội thi làm lồng đèn nhân dịp Tết Trung thu 2023. Thăm hỏi tặng quà cho người già neo đơn tháng 09/2023.

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Cập nhật, thống kê học sinh bỏ học trong năm. Rà soát lại số liệu học sinh trong địa bàn thị trấn hoàn thành chương trình tiểu học; thống kê số liệu bỏ học trong độ tuổi phổ cập.

2.7. Công tác thư viện

Phát văn phòng phẩm cho giáo viên. Hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, cho giáo viên và học sinh mượn sách phục vụ công tác dạy và học.

Nhập sách mới lên phần mềm MISA

3. Công tác xây dựng Đoàn thể

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLĐ tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.

- Tuyên truyền các chủ trương, nghị quyết của Đảng; nghị quyết Công đoàn; chính sách, pháp luật của Nhà nước; Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn: Ngày Cách mạng tháng Tám, Ngày truyền thống của Công an Nhân dân Việt Nam 19/8/1945; Ngày Quốc tế Thanh thiếu niên 17/12/1999.

- Triển khai kế hoạch số 02/KH-CAT-LĐLĐ, ngày 25/7/2023 về việc tổ chức Hội nghị biểu dương điển hình tiên tiến công nhân, viên chức, lao động trong phong trào bảo vệ an ninh Tổ quốc, giai đoạn 2018-2023 và Ngày Hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2023.

- Triển khai công văn số 15/LĐLĐ ngày 25/8/2023 của LĐLĐ về việc tuyên truyền thông tin tích cực tham gia đấu tranh, ngăn chặn thông tin xấu độc trong dịp Kỷ niệm 78 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 02/9.

- Triển khai chương trình phúc lợi cho đoàn viên năm 2023 do Bưu điện huyện phối hợp với LĐLĐ tổ chức.

- Tham gia cuộc thi viết phóng sự về phong trào thi đua yêu nước năm 2023 theo công văn 418/SY-LĐLĐ ngày 17/3/2023 của LĐLĐ huyện. Kết quả có 1 tác phẩm dự thi (đ/c Bích Nhi).

- Thu nộp đoàn phí đúng quy định; Kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ...

- Đoàn viên tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét kết nạp đảng.

- Phát vốn xoay vòng tháng 9/2023.

- Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ....

4. Đánh giá chung

Tuyên truyền và triển khai thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nhất là của ngành.

Triển khai thực hiện đúng theo khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024.

Tổ chức họp PHHS đầu năm học, tuyên truyền và xây dựng văn kiện chuẩn bị Hội nghị viên chức năm học 2023-2024.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh thi qua mạng; rà soát xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh yếu.

Tổng hợp học sinh học tăng tiết điển triển khai vào tháng 10.

Hoàn thành công tác phổ cập GD.THCS và CMC báo cáo huyện chuẩn bị cho đoàn kiểm tra huyện công nhận năm 2023.

PHẦN II: KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Triển khai kịp thời chủ trương, nghị quyết các cấp nhất là của ngành để thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2023-2024;

Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi năm học 2023-2024; đăng ký dự thi khoa học kỹ thuật học sinh.

Phối hợp cùng Công đoàn phát động phong trào thi đua và đăng ký giải pháp năm học 2023-2024.

Phối hợp với Công an huyện tổ chức tuyên truyền an toàn giao thông năm học 2023-2024.

Tổ chức họp Hội đồng trường đầu năm học 2023-2024.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Rà soát, điều chỉnh, kiến nghị bổ sung nhân sự đáp ứng quy mô trường lớp.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định; Tổng hợp công tác phí tháng 8+9/2023; Thông báo và hướng dẫn thu học phí theo hình thức không dùng tiền mặt đến giáo viên chủ nhiệm khi có công văn hướng dẫn mức thu; Chuẩn bị hồ sơ nâng lương đợt 2/2023; Đối chiếu quyết toán quý III/2023; Tổng kinh phí thực hiện chi quý III/2023 là 6.336.443.256 đồng, trong đó: Kinh phí lương đã thực hiện chi là 5.164.881.294 đồng, kinh phí hoạt động khác đã thực hiện chi là 529.535.569 đồng, kinh phí không tự chủ đã thực hiện chi là 642.026.393 đồng. Nguồn thu học phí đã thực hiện chi là 446.509.159 đồng, trong đó: 40% CCTL đã thực hiện chi là 355.348.279 đồng, 60% chi hoạt động khác đã thực hiện chi là 91.160.880 đồng.

2.3. Cơ sở vật chất

Tiếp tục sửa chữa, khai thác, sử dụng cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy và học của năm học 2023-2024.

2.4. Chuyên môn

Tiếp tục thực hiện giảng dạy, giáo dục theo kế hoạch và theo khung thời gian năm học; tổ chức dạy bù các buổi nghỉ trong tháng 9; bồi dưỡng học sinh giỏi các môn, Bồi dưỡng học sinh yếu. Dạy học tăng tiết. Họp tổ trưởng. Học sinh tập thể dục giữa giờ. Các tổ sinh hoạt chuyên môn, hoàn thành các kế hoạch theo quy định. Tổ chức chuyên đề. Dự giờ rút kinh nghiệm, xếp loại giáo viên. Kiểm tra hồ

sơ tổ, tổ trưởng và giáo viên.

Học sinh tham gia các cuộc thi qua mạng Internet. Tiếp tục động viên giáo viên học sau đại học, sau đại học. Chỉ đạo xử lý các tình huống phát sinh trong khi tổ chức các hoạt động giáo dục (nếu có).

2.5. Công tác Đội

- Theo dõi nề nếp học tập, sinh hoạt của đội viên trong chính khóa.
- Tuyên truyền bệnh phong, bệnh đau mắt đỏ, phòng chống covid, thực hiện ATGT, phòng chống ma túy, PCCC trong nhà trường.
- Thực hiện thể dục đầu giờ.
- Hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị Đại hội liên đội năm học 2023-2024.
- Đội viên kí cam kết ATGT, ma túy, phòng chống bạo lực học đường.
- Họp báo tháng 10/2023.
- Tuyên truyền ý nghĩa ngày truyền thống Hội liên hiệp thanh niên Việt Nam 15/10/1956 – 15/10/2023.
- Đại hội liên đội trù bị và Đại hội liên đội chính thức năm học 2023-2024.
- Tham gia các hội thi do NTN, huyện đoàn, Phòng giáo dục tổ chức
- Thăm hỏi chăm sóc Mẹ Liệt sĩ và người già neo đơn

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Thông kê học sinh 11 tuổi TNTH vào học lớp 6 năm học 2023-2024. Chuẩn bị cho công tác phúc tra phổ cập năm 2023.

2.7. Công tác thư viện

Tiếp tục phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho những học sinh khó khăn. Trục cho GV, học sinh mượn sách.

Giới thiệu sách theo chủ đề tháng chào mừng ngày phụ nữ Việt nam 20/10.

Nhập sách mới lên phần mềm MISA.

3. Công tác Đoàn thể

Công đoàn cơ sở

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.
- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.
- Tuyên truyền các chủ trương, nghị quyết của Đảng; nghị quyết Công đoàn;

chính sách, pháp luật của Nhà nước; Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn: ngày Quốc khánh Việt Nam 02/9, ngày toàn dân đưa trẻ đến trường 05/9, ngày thành lập Mặt trận Tổ quốc Việt Nam 10/9...

- Triển khai công văn liên quan do LĐLĐ chỉ đạo và đơn vị thực hiện.
- Xây dựng quy chế chấm điểm thi đua hàng tháng của đoàn viên.
- Chuẩn bị Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023-2024.
- Theo dõi thi đua công đoàn. Phát vốn xoay vòng tháng 9/2023.
- Thu nộp đoàn phí đúng quy định; Kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ...
- Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ....
- Báo cáo kết quả hoạt động tháng 10/2023, lên kế hoạch tháng 11/2023.
- **Chi đoàn** giáo viên tham gia các phong trào, hội thi do các cấp tổ chức.

4. Báo cáo

Báo cáo công tác tháng 10 và lên kế hoạch tháng 11 năm 2023 và các báo cáo khác theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND thị trấn Vĩnh Thuận; ubndttvinhthuan@gmail.com
- Lãnh đạo nhà trường;
- Toàn thể viên chức;
- website
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Phong

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH THUẬN
TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 10
Ngày 04 tháng 10 năm 2023

I. Mở đầu

1. Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu (đ/c Giang - Thư ký).

II. Tiến hành sinh hoạt

1. Báo cáo tóm tắt tháng 09

Viết lý lịch cô Mai Thị Liễm.

Công tác chuyên môn: BDHS Giỏi, tăng tiết, thi qua mạng, công tác phổ cập và CMC; Họp PHHS.

Chuẩn bị Hội nghị viên chức.

2. Công tác tháng 10

Tổ chức Hội nghị viên chức. Họp Hội đồng trường, kiện toàn Hội đồng trường.

Công tác chuyên môn: Kế hoạch GVDG tỉnh, trường;

Phối hợp với Công an: Tuyên truyền an toàn giao thông; PCCC.

Tiếp tục: BDHS Giỏi, Tăng tiết, thi qua mạng, hoàn thành công tác phổ cập và CMC đề nghị công nhận; phát động thi đua ngắn hạn chào mừng ngày 20-11

Công tác giáo dục thể chất do mưa ngập; y tế trường học tiêm ngừa mũi 2; đau mắt đỏ.

BAN TỔ CHỨC

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH THUẬN
TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 164/BC-THCS

TT. Vĩnh Thuận, ngày 31 tháng 08 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 08
và kế hoạch công tác tháng 09 năm 2023

PHẦN I. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 08 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Phân công tập huấn thay sách giáo khoa, chuyên môn nghiệp vụ hè 2023; sắp xếp biên chế lớp, học sinh, giáo viên phù hợp với thực trạng nhà trường.

Hoàn thành hồ sơ thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức vụ trong tổ.

Tiếp thu nhiệm vụ năm học 2023-2024; xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024.

Chuẩn bị các điều kiện khai giảng năm học 2023-2024.

Tiếp đoàn thanh tra huyện.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Hợp đồng 2 nhân sự đáp ứng nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Tổng cố nhân sự 59 và 1 hợp đồng lao động. Chia ra lãnh đạo 2, nhân viên 4, giáo viên 59 (kể cả tổng phụ trách đội, giáo viên kiêm văn thư, thủ quỹ và trung tâm học tập cộng đồng). 6 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng.

Phân công nhiệm vụ đầu năm học 2023-2024.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định; Hoàn thành đề nghị bổ sung nâng lương - thâm niên đợt 1/2023 nộp về Phòng Tài chính - Kế hoạch; Dự tập huấn thu học phí, các khoản không dùng tiền mặt từ năm học 2023-2024.

2.3. Cơ sở vật chất

Sắp xếp, sửa chữa cơ sở vật chất, vệ sinh trường lớp, bàn giao cơ sở vật chất các lớp đáp ứng nhu cầu dạy và học của năm học 2023-2024.

2.4. Chuyên môn

Tập huấn trực tiếp thay sách giáo khoa lớp 8. Tham dự Bồi dưỡng các modun theo thư triệu tập của SGD. Lưu trữ hồ sơ theo quy định. Thực hiện nhiệm

vụ tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024, trực giải quyết hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến.

2.5. Công tác đoàn đội

Thăm hỏi tặng quà cho người già neo đơn tháng 08/2023

Học sinh nhận học bổng do HKH huyện trao tặng 2 suất trị giá 2 triệu đồng (Huỳnh Thị Mỹ Tiên, Phan Thị Ái Ny)

Tham dự Lễ tổng kết chiến dịch thanh niên tình nguyện hè

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Cập nhật, thống kê học sinh bỏ học trong năm. Rà soát lại số liệu học sinh trong địa bàn thị trấn TNTH; thống kê số liệu bỏ học trong độ tuổi phổ cập.

2.7. Công tác thư viện

Tiếp tục nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 6;

3. Công tác xây dựng Đoàn thể

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.

- Tuyên truyền các chủ trương, nghị quyết của Đảng; nghị quyết Công đoàn; chính sách, pháp luật của Nhà nước; Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn: Ngày Cách mạng tháng Tám, Ngày truyền thống của Công an Nhân dân Việt Nam 19/8/1945; Ngày Quốc tế Thanh thiếu niên 17/12/1999.

- Triển khai kế hoạch số 02/KH-CAT-LĐLĐ, ngày 25/7/2023 về việc tổ chức Hội nghị biểu dương điển hình tiên tiến công nhân, viên chức, lao động trong phong trào bảo vệ an ninh Tổ quốc, giai đoạn 2018-2023 và Ngày Hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2023.

- Triển khai công văn số 15/LĐLĐ ngày 25/8/2023 của LĐLĐ về việc tuyên truyền thông tin tích cực tham gia đấu tranh, ngăn chặn thông tin xấu độc trong dịp Kỷ niệm 78 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 02/9.

- Triển khai chương trình phúc lợi cho đoàn viên năm 2023 do Bưu điện huyện phối hợp với LĐLĐ tổ chức.

- Tham gia cuộc thi viết phóng sự về phong trào thi đua yêu nước năm 2023 theo công văn 418/SY-LĐLĐ ngày 17/3/2023 của LĐLĐ huyện. Kết quả có 1 tác phẩm dự thi (đ/c Bích Nhi).

- Thu nộp đoàn phí đúng quy định; Kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ...

- Đoàn viên tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét kết nạp đảng.

- Phát vốn xoay vòng tháng 8/2023.

- Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ....

4. Đánh giá chung

Đội ngũ viên chức chấp hành tốt việc trở lại trường khi hết phép hè; thực hiện tốt các đợt tập huấn, các cuộc vận động do các cấp phát động; thực hiện kịp thời chế độ chính sách; thực hiện tốt công tác tuyển sinh lớp 6, tỉ lệ $346/342=101,2\%$ so kế hoạch.

Hoàn thành việc sắp xếp cơ sở vật chất, biên chế, phân công đội ngũ, vệ sinh trường đảm bảo đủ các điều kiện khai giảng năm học 2023-2024.

PHẦN II: KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Triển khai kịp thời chủ trương, nghị quyết các cấp nhất là của ngành để thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Phân công Khai giảng; thực hiện chương trình theo khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024.

Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo các cấp đối với nhà trường.

Chỉ đạo xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, quy chế đáp ứng nhiệm vụ năm học.

Thành lập tổ Giám thị theo dõi học sinh vi phạm.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Tiếp đoàn thanh tra huyện.

Rà soát, điều chỉnh, kiến nghị bổ sung nhân sự đáp ứng quy mô trường lớp.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định; Tổng hợp công tác phí tháng 8/2023; Báo tăng 2 nhân sự hợp đồng. Tổng hợp và thông báo các khoản thu đầu năm đến giáo viên chủ nhiệm khi có công văn hướng dẫn.

2.3. Cơ sở vật chất

Tiếp tục sửa chữa, khai thác, sử dụng cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy và học của năm học 2023-2024.

2.4. Chuyên môn

Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6. Tham mưu lãnh đạo đơn vị về xếp lớp và chuẩn bị công việc chuyên môn năm học 2023-2024. Điều chỉnh, bổ sung các quy chế liên quan (nếu có).

2.5. Công tác Đội

Tuyên truyền ý nghĩa ngày Quốc khánh 02/9/1945 - 2/9/2023; Cùng lãnh đạo nhà trường tổ chức lễ khai giảng năm học 2023-2024; Tổ chức Trung thu năm 2023; Kiện toàn lại BCH liên đội xếp lịch trực, theo dõi thi đua; Theo dõi nề nếp học tập của đội viên; Tham gia các phong trào do PGD, Huyện đoàn, Nhà Thiếu nhi tổ chức; thăm hỏi chăm sóc Mẹ Liệt sĩ và người già neo đơn

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC:

Thông kê học sinh 11 tuổi TNTH vào học lớp 6 năm học 2023-2024. Chuẩn bị cho công tác phúc tra phổ cập năm 2023.

2.7. Công tác thư viện:

Kết hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho những học sinh khó khăn năm học 2023-2024

Cho giáo viên mượn sách phục vụ công tác giảng dạy.

Lập danh sách phát văn phòng phẩm năm học 2023-2024.

Nhập sách mới lên phần mềm MISA

3. Công tác Đoàn thể

Công đoàn cơ sở

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLĐ thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLĐ tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.

- Tuyên truyền các chủ trương, nghị quyết của Đảng; nghị quyết Công đoàn; chính sách, pháp luật của Nhà nước; Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn: ngày Quốc khánh Việt Nam 02/9, ngày toàn dân đưa trẻ đến trường 05/9, ngày thành lập Mặt trận Tổ quốc Việt Nam 10/9...

- Triển khai công văn liên quan do LĐLĐ chỉ đạo và đơn vị thực hiện.

- Xây dựng quy chế chấm điểm thi đua hàng tháng của đoàn viên.

- Chuẩn bị Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023-2024.

- Theo dõi thi đua công đoàn. Phát vốn xoay vòng tháng 9/2023.

- Thu nộp đoàn phí đúng quy định; Kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ...

- Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ....

- Báo cáo kết quả hoạt động tháng 9/2023, lên kế hoạch tháng 10/2023.

- **Chi đoàn** giáo viên tham gia các phong trào, hội thi do các cấp tổ chức.

4. Báo cáo

Báo cáo công tác tháng 9 và lên kế hoạch tháng 10 năm 2023 và các báo cáo khác theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND thị trấn Vĩnh Thuận; ubndttvinhthuan@gmail.com
- Lãnh đạo nhà trường;
- Toàn thể viên chức;
- website
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Phong

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH THUẬN
TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 127/BC-THCS

TT. Vĩnh Thuận, ngày 03 tháng 08 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 07
và kế hoạch công tác tháng 08 năm 2023

PHẦN I. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 07 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Thông báo giáo viên tập huấn thay sách giáo khoa lớp 8; thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Hoàn thiện bổ sung lý phát triển 1 đảng viên gửi cấp trên; 1 lý lịch còn lại đang hoàn thiện; nắm bắt tình hình đoàn viên ưu tú giới thiệu vào hàng ngũ của Đảng.

Tổng cổ nhân sự 57 và 1 hợp đồng lao động. Chia ra lãnh đạo 2, nhân viên 4, giáo viên 51 (kể cả tổng phụ trách đội, giáo viên kiêm văn thư, thủ quỹ và trung tâm học tập cộng đồng). 6 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định; Hoàn thành hồ sơ nâng lương - thâm niên đợt 1/2023 nộp về PGD; Tổng hợp sổ tiền chênh lệch do bổ nhiệm CDNN đề nghị bổ sung nộp về phòng Tài chính - kế hoạch. Tổng kinh phí đã thực hiện quý II/2023 là 4.340.699.958 đồng, trong đó: Chi lương và các khoản đóng góp là 3.427.854.340 đồng; kinh phí hoạt động thường xuyên là 318.969.225 đồng; Kinh phí hoạt động không thường xuyên là 593.876.393 đồng. Tổng kinh phí thu học phí đã thực hiện quý II/2023 là 39.337.880 đồng.

2.3. Cơ sở vật chất

Tham mưu sửa chữa cơ sở vật chất, vệ sinh trường lớp, bàn giao cơ sở vật chất các lớp đáp ứng nhu cầu dạy và học của năm học 2023-2024.

2.4. Chuyên môn

Tập huấn trực tiếp thay sách giáo khoa lớp 8. Tham dự Bồi dưỡng các modun theo thư triệu tập của SGD. Lưu trữ hồ sơ theo quy định. Thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024, trực giải quyết hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến.

2.5. Công tác đoàn đội

Tuyên truyền ý nghĩa ngày thương binh liệt sĩ (27/07/2023); cùng Thị Đoàn Thị Trấn, Huyện đoàn tham gia chiến dịch thanh niên tình nguyện hè 2023

Thăm hỏi tặng quà cho người già neo đơn tháng 06/2023

Lập danh sách học sinh nhận học bổng do HKH huyện trao tặng

Tham dự Lễ thắp nến tri ân kỉ niệm 76 năm ngày Thương binh liệt sĩ 27/7

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Cập nhật, thống kê học sinh bỏ học trong năm. Rà soát lại số liệu học sinh trong địa bàn thị trấn TNTH; thống kê số liệu bỏ học trong độ tuổi phổ cập.

2.7. Công tác thư viện

Tham gia các buổi tập huấn do MISA tổ chức; trực hè theo phân công.

3. Công tác xây dựng Đoàn thể

Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.

Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.

Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.

Tuyên truyền các chủ trương, nghị quyết của Đảng; nghị quyết Công đoàn; chính sách, pháp luật của Nhà nước; Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn: Ngày truyền thống lực lượng thanh niên xung phong 15/7/1950, Ngày Thương binh Liệt sĩ Việt Nam 27/7/1975, Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7/1929, Ngày Dân số Thế giới 11/7/1989, ngày Hữu nghị Quốc tế, Ngày Thế giới Phòng chống Buôn bán người 30/7/2011...

Triển khai công văn “Chăm sóc sức khoẻ đoàn viên, CNVCLĐ năm 2023” do LĐLĐ tổ chức. Có 7 đoàn viên tham gia.

Cử 02 đoàn viên (đ/c Hoàng Duy, đ/c Kiệt) tham gia Hội thi tiếng hát công nhân, viên chức, lao động tỉnh Kiên Giang năm 2023.

Thu nộp đoàn phí đúng quy định; Kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ...

Đoàn viên tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét kết nạp đảng.

Tổ chức công tác tổ chức vốn xoay vòng không lãi từ tháng 7/2023.

Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ....

4. Đánh giá chung

Đội ngũ viên chức chấp hành tốt các cuộc vận động do các cấp phát động; thực hiện kịp thời chế độ chính sách; thực hiện tốt công tác tuyển sinh lớp 6, tỉ lệ $329/342=96,12\%$ so kế hoạch.

Tuy nhiên, mưa lớn ngập sân trường

PHẦN II: KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Thông báo tập trung giáo viên lao động, vệ sinh trường lớp; sắp xếp tổ chức, biên nhà trường; xây dựng kế hoạch năm học mới; họp Hội đồng phân công nhiệm vụ chuẩn bị các điều kiện khai giảng năm học mới 2023-2024.

Tự trường chuẩn bị khai giảng năm học 2023-2024.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Tiếp đoàn thanh tra huyện.

Sắp xếp Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất, phân công lao động vệ sinh trường lớp. sắp xếp biên chế, và bổ nhiệm tổ chuyên môn và tổ văn phòng; tổ chức họp Hội đồng phân công nhiệm vụ đầu năm học 2023-2024.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định; Cấp phát quyết định nâng lương - thâm niên đợt 2/2022 cho CBNV; Tổng hợp số tiền chênh lệch đề nghị bổ sung nộp về phòng Tài chính - kế hoạch; Tổng hợp thanh toán các khoản nợ trong tháng.

2.3. Cơ sở vật chất

Bảo quản cơ sở vật chất trong hè đáp ứng nhu cầu dạy và học của năm học 2023-2024.

2.4. Chuyên môn

Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6. Tham mưu lãnh đạo đơn vị về xếp lớp và chuẩn bị công việc chuyên môn năm học 2023-2024. Điều chỉnh, bổ sung các quy chế liên quan (nếu có).

2.5. Công tác Đội

Thăm hỏi chăm sóc Mẹ Liệt sĩ và người già neo đơn; tiếp tục tham gia chiến dịch tình nguyện hè 2023; Tham gia các lớp tập huấn; Tham dự các hội thi do các cấp phát động.

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC:

Thống kê học sinh 11 tuổi TNTH vào học lớp 6 năm học 2023-2024. Chuẩn bị cho công tác phúc tra phổ cập năm 2023.

2.7. Công tác thư viện:

Tiếp tục nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 6;

3. Công tác Đoàn thể

Công đoàn cơ sở

Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.

Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.

Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.

Tuyên truyền các chủ trương, nghị quyết của Đảng; nghị quyết Công đoàn; chính sách, pháp luật của Nhà nước; Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn: Ngày Cách mạng tháng Tám, Ngày truyền thống của Công an Nhân dân Việt Nam 19/8/1945; Ngày Quốc tế Thanh thiếu niên 17/12/1999.

Triển khai công văn liên quan do LĐLĐ chỉ đạo và đơn vị thực hiện.

Xây dựng quy chế chấm điểm thi đua hàng tháng của đoàn viên.

Theo dõi thi đua công đoàn. Phát vốn xoay vòng tháng 8/2023.

Thu nộp đoàn phí đúng quy định; Kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ...

Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ....

Báo cáo kết quả hoạt động tháng 8/2023, lên kế hoạch tháng 9/2023.

- **Chi đoàn** giáo viên tham gia các phong trào, hội thi do các cấp tổ chức.

4. Báo cáo

Báo cáo công tác tháng 8 và lên kế hoạch tháng 9 năm 2023 và các báo cáo khác theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND thị trấn Vĩnh Thuận; ubndttvinhthuan@gmail.com
- Lãnh đạo nhà trường;
- Toàn thể viên chức;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Phong

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH THUẬN
TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:121/BC-THCS

TT. Vĩnh Thuận, ngày 03 tháng 07 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 06
và kế hoạch công tác tháng 07 năm 2023

PHẦN I. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 06 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Thông báo giáo viên tập huấn thay sách giáo khoa lớp 8; thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024; trả hồ sơ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Tổng cố nhân sự 57 và 1 hợp đồng lao động. Chia ra lãnh đạo 2, nhân viên 4, giáo viên 51 (kể cả tổng phụ trách đội, giáo viên kiêm văn thư, thủ quỹ và trung tâm học tập cộng đồng). 6 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định tháng 06 năm 2023; kiện toàn hồ sơ nâng lương - thâm niên đợt 1/2023. Tổng kinh phí đã thực hiện quý II/2023 là 4.340.699.958 đồng, trong đó: Chi lương và các khoản đóng góp là 3.427.854.340 đồng; kinh phí hoạt động thường xuyên là 318.969.225 đồng; Kinh phí hoạt động không thường xuyên là 593.876.393 đồng. Tổng kinh phí thu học phí đã thực hiện quý II/2023 là 39.337.880 đồng.

2.3. Lao động, vệ sinh, cơ sở vật chất

Tham mưu sửa chữa cơ sở vật chất trong hệ đáp ứng nhu cầu dạy và học của năm học 2023-2024.

Phân công các lớp làm cỏ vệ sinh khu vực được phụ trách vệ sinh sân trường, lớp học chuẩn bị cho lễ tổng kết. bàn giao cơ sở vật chất và niêm phong trong hè 2023

2.4. Chuyên môn

Tổ chức ôn tuyển sinh lớp 10 đợt 2. Hoàn thành và trực giao trả đơn dự tuyển sinh vào lớp 10 cho học sinh. Tập huấn trực tuyển thay sách giáo khoa lớp 8 ở ba bộ sách. Lưu trữ hồ sơ theo quy định. Thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024, trực giải quyết hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến.

2.5. Công tác đoàn đội

Tuyên truyền ý nghĩa ngày thương binh liệt sĩ (27/07/2023)

Cùng Thị Đoàn Thị Trăn, Huyện đoàn tham gia chiến dịch thanh niên tình nguyện hè 2023

Tham gia tiếp sức mùa thi THPT 2023

Thăm hỏi tặng quà cho người già neo đơn tháng 06/2023

Học sinh nhận học bổng do HKH huyện trao tặng

Hoàn thành hồ sơ thi đua các chuyên đề: Trường sạch, giáo dục đạo đức học sinh, phòng chống tai nạn thương tích

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Cập nhật, thống kê học sinh bỏ học trong năm. Rà soát lại số liệu học sinh trong địa bàn thị trấn TNTH; thống kê số liệu bỏ học trong độ tuổi phổ cập.

2.7. Công tác thư viện

Cùng chuyên môn tổ chức kiểm tra học kì 2 cho học sinh; tổ chức trao đổi sách giáo khoa giữa các lớp. Tổng hợp số lượng sách giáo khoa học sinh quyền góp; nhận lại sách cho giáo viên và học sinh mượn phục vụ học tập và giảng dạy; phối hợp với văn thư trả học bạ cho học sinh khối 9; đánh giá, xếp loại công chức cuối năm; hoàn thành hồ sơ cuối năm.

3. Công tác xây dựng Đoàn thể

Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.

Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.

Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.

Tổ chức các hoạt động Tháng công nhân năm 2023; các hoạt động hưởng ứng “Tháng hành động về ATVSLĐ” và phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm ATVSLĐ” năm 2023.

Tổ chức thực hiện công tác bình đẳng giới, dân số, gia đình, trẻ em năm 2023.

Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế thiếu nhi với 54 lượt con em đoàn viên tham gia với số tiền tổ chức là 5.400.000 đồng.

Hoàn thành báo cáo tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2022-2023.

Tham gia bình xét và chấm điểm thi đua cụm công đoàn, kết quả đạt 92,5 điểm, xếp loại “CĐCS hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

Ban Thanh tra nhân dân, Ban nữ công, UBKT hoàn thành hồ sơ báo cáo kết quả hoạt động năm học 2022-2023 và xây dựng dự thảo phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Lập danh sách 02 đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn đề nghị LĐLĐ huyện thăm hỏi, tặng quà theo công văn 430/LĐLĐ, ngày 04/5/2023 (đ/c Việt Hiền, đ/c Hoàng Duy). Kết quả đã được xét hỗ trợ (500.000đ/đoàn viên)

Theo dõi thi đua công đoàn. Phát vốn xoay vòng tháng 5/2023 (03 đoàn viên với số tiền 15.000.000đ).

Thu nộp đoàn phí đúng quy định; Kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ...

Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ....

4. Đánh giá chung

Ưu điểm: Đội ngũ viên chức chấp hành tốt các cuộc vận động do các cấp phát động; thực hiện kịp thời chế độ chính sách; thực hiện tốt công tác tuyển sinh lớp 6, tỉ lệ $318/342=92,98\%$ so kế hoạch.

Hạn chế: Vẫn còn giáo viên chưa chủ động trong việc học tập, bồi dưỡng nghiệp vụ do các cấp tổ chức.

PHẦN II: KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Tiếp tục rà soát, thông báo đến tận học sinh chưa đăng ký dự tuyển lớp 6 năm học 2023-2024; sắp xếp cơ sở vật chất, biên chế lớp.

Chỉ đạo xét và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua theo quy định.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức: Tiếp tục rà soát phân công đội ngũ phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và cử học chuẩn hóa. Nhập liệu hồ sơ viên chức lên hệ thống dữ liệu quốc gia.

2.2. Tài chính: Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định.

2.3. Lao động, vệ sinh, cơ sở vật chất:

Tiếp tục tham mưu sửa chữa cơ sở vật chất trong hè đáp ứng nhu cầu dạy và học của năm học 2023-2024

2.4. Chuyên môn

Thông báo giáo viên tập huấn trực tiếp về sử dụng Sách giáo khoa lớp 8. hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6. Tham mưu lãnh đạo đơn vị về xếp lớp và chuẩn bị công việc chuyên môn năm học 2023-2024.

2.5. Công tác Đội

Tuyên truyền ý nghĩa ngày thương binh liệt sĩ (27/07/2023); thăm hỏi chăm sóc Mẹ Liệt sĩ và người già neo đơn; tiếp tục tham gia chiến dịch tình nguyện hè 2023; tham gia các lớp tập huấn; tham dự các hội thi do các cấp phát động.

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC:

Thông kê học sinh 11 tuổi TNTH vào học lớp 6 năm học 2023-2024; chuẩn bị cho công tác phúc tra phổ cập năm 2023.

3.7. Công tác thư viện

Hoàn thành các loại báo cáo cuối năm; hoàn thành các loại sổ trên phần mềm MISA

3. Công tác Đoàn thể

Công đoàn cơ sở

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLĐ thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.
- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLĐ tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.
- Tuyên truyền các chủ trương, nghị quyết của Đảng; nghị quyết Công đoàn; chính sách, pháp luật của Nhà nước; Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn: ngày môi trường thế giới 05/6, ngày Thế giới chống Lao động Trẻ em 12/6, ngày Hiến máu Thế giới 14/6, ngày Gia đình Việt Nam 28/6...
- Triển khai công văn liên quan do LĐLĐ chỉ đạo và đơn vị thực hiện.
- Chấm điểm thi đua hàng tháng của đoàn viên.
- Hoàn thành hồ sơ bình xét thi đua, khen thưởng nộp về LĐLĐ huyện (giấy khen: đồng chí Kiên, đồng chí Hiền; Bằng khen: đ/c Giang)
- Theo dõi thi đua công đoàn. Phát vốn xoay vòng tháng 6/2023 (03 đoàn viên với số tiền 15.000.000đ).
- Phát động vốn xoay vòng 6 tháng cuối năm.
- Phát động xây dựng Quy chế chấm điểm công đoàn hàng tháng: tiêu chí chấm, hình thức chấm, sử dụng điểm vào bình xét thi đua khen thưởng...
- Thu nộp đoàn phí đúng quy định; Kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ...
- Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ....
- Sơ kết hoạt động tháng 7/2023, lên kế hoạch tháng 8/2023.

- **Chi đoàn** giáo viên tham gia các phong trào, hội thi do các cấp tổ chức.

4. Báo cáo: Báo cáo định kỳ và các báo cáo khác theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND thị trấn Vĩnh Thuận; ubndttvinhthuan@gmail.com
- Lãnh đạo nhà trường;
- Toàn thể viên chức;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Phong

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH THUẬN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 114/BC-THCS

TT. Vĩnh Thuận, ngày 29 tháng 05 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 05
và kế hoạch công tác tháng 06 năm 2023

PHẦN I. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 05 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo cấp trên, nhất là của ngành; kiểm tra và tổng kết năm học, kết hợp với đón chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và đón bằng công nhận mức độ 1 giai đoạn 2022-2027; tổ chức đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp, xét và đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS 267/268 học sinh, tỉ lệ 99,6% năm học 2022-2023, chuẩn bị công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024. Tổ chức họp ban đại diện cha mẹ học sinh, Hội đồng trường cuối năm học.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Tổng cổ nhân sự 57 và 1 hợp đồng lao động. Chia ra lãnh đạo 2, nhân viên 4, giáo viên 51 (kể cả tổng phụ trách đội, giáo viên kiêm văn thư, thủ quỹ và trung tâm học tập cộng đồng). 6 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định tháng 05 năm 2023; kiện toàn hồ sơ nâng lương - thâm niên đợt 1/2023.

2.3. Lao động, vệ sinh, cơ sở vật chất

Tham mưu sửa chữa cơ sở vật chất trong hè đáp ứng nhu cầu dạy và học của năm học 2023-2024.

Phân công các lớp làm cỏ vệ sinh khu vực được phụ trách vệ sinh sân trường, lớp học chuẩn bị cho lễ tổng kết. bàn giao cơ sở vật chất và niêm phong trong hè 2023

2.4. Chuyên môn

Tổng kết chuyên môn cuối năm học 2022-2023; tổ chức ôn tuyển sinh lớp 10. Nộp và lưu trữ hồ sơ chuyên môn cuối năm; tổng hợp đánh giá học sinh, đánh giá bồi dưỡng thường xuyên giáo viên; tham gia đánh giá chuẩn NN, VC, thi đua. Đề nghị khen thưởng học sinh cuối năm. Chuẩn bị công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024. Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh lớp 9.

2.5. Công tác đoàn đội

Tuyên truyền phòng chống Covid, ATGT, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, thực hiện ANTT trong nhà trường, An toàn điện. PCCC, Giáo dục đạo đức học sinh; cùng Thị Đoàn Thị Trấn tham gia Hội trại tòng quân năm 2023 tại Huyện Đội Huyện Vĩnh Thuận; tuyên truyền "Nghị quyết Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Tỉnh Kiên Giang lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022-2027".

Phát động 6 tuần thi đua cao điểm gắn với đẩy mạnh triển khai chương trình “Thiếu nhi Kiên Giang - Học tập tốt, rèn luyện chăm” với chủ đề “*Đọc sách mỗi ngày*”. và “*Chia sẻ yêu thương*”; tổ chức phong trào kế hoạch nhỏ và Ngôi nhà khăn quàng đỏ; tham gia Hội thi nét vẽ mùa Xuân và viết thư Quốc tế UPU năm 2023; Dự lễ khởi động tháng Thanh niên năm 2023 của Huyện Đoàn và phát tờ rơi bảo vệ môi trường, đôi rác thải nhựa nhận nhu yếu phẩm (đường, nước mắm, bột ngọt...). Họp báo đội tháng 02/2023 tại Hội đồng đội Xã Phong Đông; học sinh nhận học bổng của Huyện Đoàn Vĩnh Thuận 5 em mỗi em nhận 300.000đ; thăm hỏi tặng quà cho người già neo đơn tháng 02/2023; tiếp tục kể chuyện Bác Hồ trong các buổi sinh hoạt dưới cờ đầu tuần

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Cập nhật, thống kê học sinh bỏ học trong năm. Rà soát lại số liệu học sinh trong địa bàn thị trấn TNTH; thống kê số liệu bỏ học trong độ tuổi phổ cập.

2.7. Công tác thư viện

Cùng chuyên môn tổ chức kiểm tra học kì 2 cho học sinh; tổ chức trao đổi sách giáo khoa giữa các lớp. Tổng hợp số lượng sách giáo khoa học sinh quyền góp; nhận lại sách cho giáo viên và học sinh mượn phục vụ học tập và giảng dạy; phối hợp với văn thư trả học bạ cho học sinh khối 9; đánh giá, xếp loại công chức cuối năm; hoàn thành hồ sơ cuối năm.

3. Công tác xây dựng Đoàn thể

Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.

Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.

Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.

Tổ chức các hoạt động Tháng công nhân năm 2023; các hoạt động hưởng ứng “Tháng hành động về ATVSLĐ” và phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm ATVSLĐ” năm 2023.

Tổ chức thực hiện công tác bình đẳng giới, dân số, gia đình, trẻ em năm 2023.

Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế thiếu nhi với 54 lượt con em đoàn viên tham gia với số tiền tổ chức là 5.400.000 đồng.

Hoàn thành báo cáo tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2022-2023.

Tham gia bình xét và chấm điểm thi đua cụm công đoàn, kết quả đạt 92,5 điểm, xếp loại “CĐCS hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

Ban Thanh tra nhân dân, Ban nữ công, UBKT hoàn thành hồ sơ báo cáo kết quả hoạt động năm học 2022-2023 và xây dựng dự thảo phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Lập danh sách 02 đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn đề nghị LĐLĐ huyện thăm hỏi, tặng quà theo công văn 430/LĐLĐ, ngày 04/5/2023 (đ/c Việt Hiền, đ/c Hoàng Duy). Kết quả đã được xét hỗ trợ (500.000đ/đoàn viên)

Theo dõi thi đua công đoàn. Phát vốn xoay vòng tháng 5/2023 (03 đoàn viên với số tiền 15.000.000đ).

Thu nộp đoàn phí đúng quy định; Kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ...

Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ....

4. Đánh giá chung

Ưu điểm:

Hoàn thành nhiệm vụ và tổng kết năm học, kết hợp với nhận chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và đón bằng công nhận chuẩn quốc gia cấp độ 1; tham mưu xét và đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS 267/268, tỉ lệ 99,6%; hướng dẫn tuyển sinh lớp 06 năm học 2023-2024

Hạn chế: Vẫn có giáo viên không tham vào phong trào do địa phương và ngành phát động, ủng hộ động đất (giáo viên dạy giỏi, ngày hội sách). Công tác cập nhật, đơn đốc học sinh kích hoạt định danh điện tử, báo cáo tiến độ chậm.

PHẦN II: KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Triển khai kịp thời văn bản chỉ đạo các cấp; chỉ đạo giảng dạy, kiểm tra đánh giá chương trình theo đúng khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023; tổ chức xét lên lớp, bồi dưỡng học sinh rèn luyện lại; tổ chức bồi dưỡng học sinh lớp 9 dự tuyển vào lớp 10 năm học 2023-2024; tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024; chỉ đạo đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp CBQL, giáo viên, bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2023; hoàn tất hồ sơ năm học 2023-2023.

Chỉ đạo xét và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua theo quy định.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức: Tiếp tục rà soát phân công đội ngũ phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và cử học chuẩn hóa. Thông báo giáo viên nghỉ hè theo quy định. Nhập liệu hồ sơ viên chức lên hệ thống dữ liệu quốc gia.

2.2. Tài chính: Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động

theo quy định.

2.3. Lao động, vệ sinh, cơ sở vật chất:

Tiếp tục tham mưu sửa chữa cơ sở vật chất trong hè đáp ứng nhu cầu dạy và học của năm học 2023-2024

2.4. Chuyên môn

Kiểm tra hồ sơ chuyên môn năm học 2022-2023, kiểm tra bồi dưỡng thường xuyên, lưu trữ theo quy định. Thông báo giáo viên tập huấn thay sách lớp 8. Tiếp tục ôn và hoàn thành công việc hỗ trợ học sinh thi tuyển lớp 10. Tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024.

2.5. Công tác Đội

Theo dõi nề nếp học tập, sinh hoạt của đội viên trong chính khóa

Tuyên truyền Phòng chống covid, ATGT, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, thực hiện ANTT trong nhà trường, An toàn điện. PCCC, giáo dục đạo đức học sinh.

Dự họp báo đội tại Hội đồng đội Xã Bình Minh.

Tuyên truyền ý nghĩa ngày Quốc tế phụ nữ 08/03/2023.

Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Đoàn Thanh Niên Cộng Sản Hồ Chí Minh (26/03/1931-26/03/2023).

Kết hợp với Ban lao động tổ chức làm vệ sinh phòng học và khuôn viên trường.

Tham gia cuộc thi vẽ tranh thiếu nhi với chủ đề: "Thiếu nhi Kiên Giang làm nghìn việc tốt, tiến bước lên Đoàn.

Tham gia hội thi tìm hiểu tem bưu chính năm 2023.

Phát động 6 tuần thi đua cao điểm gắn với đẩy mạnh triển khai chương trình “Thiếu nhi Kiên Giang - Học tập tốt, rèn luyện chăm” với các chủ đề “Bảo vệ môi trường”, “Thi đua học tập”, “Vận động khỏe mạnh - Rèn luyện kỹ năng”, “Tiến bước lên Đoàn”.

Cùng Thị Đoàn Thị Trần mở lớp cảm tình Đoàn và kết nạp Đoàn cho đội viên ưu tú.

Thăm hỏi chăm sóc Mẹ Liệt sĩ và người già neo đơn

Tiếp tục thực hiện CLB Quyền trẻ em

Tham dự các hội thi do các cấp phát động.

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC:

Thống kê học sinh 11 tuổi TNTH vào học lớp 6 năm học 2023-2024; chuẩn bị cho công tác phúc tra phổ cập năm 2023.

3.7. Công tác thư viện

Hoàn thành các loại báo cáo cuối năm; hoàn thành các loại sổ trên phần mềm MISA

3. Công tác Đoàn thể

Công đoàn cơ sở

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLĐ thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.
 - Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLĐ tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.
 - Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.
 - Tuyên truyền các chủ trương, nghị quyết của Đảng; nghị quyết Công đoàn; chính sách, pháp luật của Nhà nước; Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn: ngày môi trường thế giới 05/6, ngày Thế giới chống Lao động Trẻ em 12/6, ngày Hiến máu Thế giới 14/6, ngày Gia đình Việt Nam 28/6...
 - Triển khai công văn liên quan do LĐLĐ chỉ đạo và đơn vị thực hiện.
 - Chấm điểm thi đua hàng tháng của đoàn viên.
 - Hoàn thành hồ sơ bình xét thi đua, khen thưởng nộp về LĐLĐ huyện (giấy khen: đồng chí Kiên, đồng chí Hiền; Bằng khen: đ/c Giang)
 - Theo dõi thi đua công đoàn. Phát vốn xoay vòng tháng 6/2023 (03 đoàn viên với số tiền 15.000.000đ).
 - Phát động vốn xoay vòng 6 tháng cuối năm.
 - Phát động xây dựng Quy chế chấm điểm công đoàn hàng tháng: tiêu chí chấm, hình thức chấm, sử dụng điểm vào bình xét thi đua khen thưởng...
 - Thu nộp đoàn phí đúng quy định; Kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ...
 - Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ....
 - Sơ kết hoạt động tháng 6/2023, lên kế hoạch tháng 7/2023.
 - **Chi đoàn** giáo viên tham gia các phong trào, hội thi do các cấp tổ chức.
- 4. Báo cáo:** Báo cáo định kỳ và các báo cáo khác theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND thị trấn Vĩnh Thuận; ubndttvinhthuan@gmail.com
- Lãnh đạo nhà trường;
- Toàn thể viên chức;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Phong

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH THUẬN
TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 91/BC-THCS

TT. Vĩnh Thuận, ngày 29 tháng 04 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 04
và kế hoạch công tác tháng 05 năm 2023

PHẦN I. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 04 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo cấp trên, nhất là của ngành; chỉ đạo ôn tập kiểm tra cuối kì II; lập kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023, tuyển sinh năm học 2023-2024.

Triển khai thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo quy định các cấp.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Tổng cố nhân sự 57 và 1 hợp đồng lao động. Chia ra lãnh đạo 2, nhân viên 4, giáo viên 51 (kể cả tổng phụ trách đội, giáo viên kiêm văn thư, thủ quỹ và trung tâm học tập cộng đồng). 6 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định tháng 04 năm 2023; kiện toàn hồ sơ nâng lương - thâm niên đợt 1/2023.

2.3. Lao động, vệ sinh, cơ sở vật chất

Tham mưu sửa chữa cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy và học.

Nhắc nhở các lớp làm cỏ vệ sinh khu vực được phụ trách bàn giao cơ sở vật chất và niêm phong trong hè 2023

2.4. Chuyên môn

Công tác dạy và học: Các tổ chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ của tổ theo điều lệ nhà trường. Thực hiện dạy và học tuần 30, 31, 32, 33 theo khung kế hoạch, thời gian năm học. Dạy học tăng tiết các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. Phân công coi thi VioEdu cấp tỉnh tại trường.

Phong trào của giáo viên: 06 thầy cô hoàn thành dự thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

Đào tạo bồi dưỡng: 2 giáo viên đang học sau đại học; 6 giáo viên đang tham gia học đại học nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ;

Phong trào của học sinh: Phân công coi thi VioEdu cấp tỉnh tại trường. 01

em thi Toán quốc tế PhiMO.

Kiểm tra, đánh giá: tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ 2 các môn đánh giá bằng nhận xét. Kiểm tra hồ sơ cá nhân định kỳ. Hoàn thành dự giờ đánh giá chuyên môn, đã xếp loại chuyên môn 49 giáo viên. Kiểm tra, đánh giá sổ đầu bài, vào điểm giữa học kỳ II. Hoàn thành dự kiến xếp loại hạnh kiểm/phẩm chất học sinh học kỳ II và cả năm.

Tổ chức/Tham dự các hoạt động chuyên môn khác: tham dự ngày Hội sách

2.5. Công tác đoàn đội

Tuyên truyền phòng chống Covid, ATGT, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, thực hiện ANTT trong nhà trường, An toàn điện. PCCC, Giáo dục đạo đức học sinh.

Cùng Thị Đoàn Thị Trán tham gia Hội trại tòng quân năm 2023 tại Huyện Đội Huyện Vĩnh Thuận.

Tuyên truyền "Nghị quyết Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Tỉnh Kiên Giang lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022-2027"

Phát động 6 tuần thi đua cao điểm gắn với đẩy mạnh triển khai chương trình “Thiếu nhi Kiên Giang - Học tập tốt, rèn luyện chăm” với chủ đề “*Đọc sách mỗi ngày*”. và “*Chia sẻ yêu thương*”.

Tổ chức phong trào kế hoạch nhỏ và Ngôi nhà khăn quàng đỏ.

Tham gia Hội thi nét vẽ mùa Xuân và viết thư Quốc tế UPU năm 2023.

Dự lễ khởi động tháng Thanh niên năm 2023 của Huyện Đoàn và phát tờ rơi bảo vệ môi trường, đồ rác thải nhựa nhận nhu yếu phẩm (đường, nước mắm, bột ngọt...).

Hợp báo đội tháng 02/2023 tại Hội đồng đội Xã Phong Đông.

Học sinh nhận học bổng của Huyện Đoàn Vĩnh Thuận 5 em mỗi em nhận 300.000đ.

Thăm hỏi tặng quà cho người già neo đơn tháng 02/2023

Tiếp tục kể chuyện Bác Hồ trong các buổi sinh hoạt dưới cờ đầu tuần

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Cập nhật, thống kê học sinh bỏ học, kết hợp vận động học sinh bỏ học ra lớp.

Rà soát lại số liệu học sinh trong địa bàn thị trấn học địa bàn khác.

Thống kê số liệu bỏ học trong độ tuổi phổ cập.

2.7. Công tác thư viện

Trong tháng 04 có 144 bạn đọc đến thư viện với tổng sách được mượn là 144 bản. Trong đó sách tham khảo 36 bản, sách thiếu nhi 108 bản. Giới thiệu sách theo chủ đề tháng, cùng nhà trường tham gia Ngày sách Việt Nam tổ chức tại Phòng văn

hoá huyện Vĩnh Thuận, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

3. Công tác xây dựng Đoàn thể

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.

- Tuyên truyền kỷ niệm 113 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, 1983 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng và Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3.

- Hoàn thành hồ sơ sau Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028 gửi về Ban Thường vụ LĐLĐ huyện.

- Xây dựng quy chế làm việc của Ban Chấp hành, quy chế chi tiêu nội bộ của Công đoàn, quy chế phối hợp giữa Ban Chấp hành với Ban Giám hiệu trường.

- Phối hợp với Ban Giám hiệu xây dựng tiêu chí và phân công chấm điểm thi đua hàng tháng của đoàn viên.

- Hoàn thành hồ sơ xét kỷ niệm chương cho đồng chí Lý Kim Ba.

- Tổ chức vận động quỹ tương tế Ngành Giáo dục năm 2023 theo công văn số 52/BVĐKSQTT-PGDĐT ngày 14/3/2023 về việc duy trì và vận động quỹ tương tế Ngành Giáo dục huyện năm 2023. Kết quả: có 58 đoàn viên, người lao động tham gia với số tiền đóng góp là 5.800.000đ.

- Theo dõi thi đua công đoàn. Phát vốn xoay vòng tháng 3/2023 (03 đoàn viên với số tiền 15.000.000đ).

- Thu nộp đoàn phí đúng quy định; kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ...

- Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ....

4. Đánh giá chung

Ưu điểm:

Tư tưởng viên chức vững vàng, đội ngũ viên chức ổn định, thực hiện đầy đủ, kịp thời quyền, chế độ chính sách đối chức và người lao động và học sinh; cơ sở vật chất cơ bản phục vụ đủ cho giảng dạy và học tập; công tác thực hiện chương trình đúng khung kế hoạch thời gian năm học; tham gia đủ các Hội thi do ngành và địa phương tổ chức cũng như ủng hộ các đợt vận động do ngành và địa phương phát động;

Đội ngũ viên chức, học sinh chấp hành đúng công tác phòng chống dịch.

Hạn chế: Vẫn có giáo viên không tham vào phong trào do địa phương và ngành phát động, ủng hộ động đất (giáo viên dạy giỏi, ngày hội sách). Công tác cập nhật, đơn đốc học sinh kích hoạt định danh điện tử, báo cáo tiến độ chậm.

PHẦN II: KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 05 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Triển khai kịp thời văn bản chỉ đạo các cấp; chỉ đạo giảng dạy, kiểm tra đánh giá chương trình theo đúng khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023; tổ chức xét lên lớp, bồi dưỡng học sinh rèn luyện lại; tổ chức bồi dưỡng học sinh lớp 9 dự tuyển vào lớp 10 năm học 2023-2024; tổ chức xét và đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023; tuyển sinh năm học 2023-2024; chỉ đạo đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp CBQL, giáo viên, bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2023; hoàn tất hồ sơ năm học 2023-2023.

Tổ chức họp ban đại diện cha mẹ học sinh, Hội đồng trường cuối năm học. Tổ chức Tổng kết năm học kết hợp với lễ công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 giai đoạn 2022-2027.

Chỉ đạo xét và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua theo quy định.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức: Tiếp tục rà soát phân công đội ngũ phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và cử học chuẩn hóa. Thông báo giáo viên nghỉ hè theo quy định. Nhập liệu hồ sơ viên chức lên hệ thống dữ liệu quốc gia.

2.2. Tài chính: Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định.

2.3. Lao động, vệ sinh, cơ sở vật chất:

Tiếp tục tham mưu sửa chữa cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy và học.

Nhắc nhở các lớp làm cỏ vệ sinh khu vực được phụ trách bàn giao cơ sở vật chất và niêm phong trong hè 2023.

2.4. Chuyên môn

Thực hiện hoàn thành kế hoạch dạy học và giáo dục trong năm học. Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II, hoàn thành đánh giá 2 mặt giáo dục trong năm học. Kiểm tra hồ sơ học kỳ II và lưu trữ. Tổ chức ôn tuyển sinh lớp 10. Tổ chức ôn và kiểm tra lại (nếu có). Nộp và lưu trữ hồ sơ chuyên môn cuối năm: sổ dự giờ, học bạ, sổ điểm, hồ sơ tổ... Tổng hợp đánh giá học sinh, đánh giá bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Tham gia đánh giá chuẩn NN, VC, thi đua.

2.5. Công tác Đội

Theo dõi nề nếp học tập, sinh hoạt của đội viên trong chính khóa

Tuyên truyền Phòng chống covid, ATGT, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, thực hiện ANTT trong nhà trường, An toàn điện. PCCC, giáo dục đạo đức học sinh.

Dự họp báo đội tại Hội đồng đội Xã Bình Minh.

Tuyên truyền ý nghĩa ngày Quốc tế phụ nữ 08/03/2023.

Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Đoàn Thanh Niên Cộng Sản Hồ Chí Minh (26/03/1931-26/03/2023).

Kết hợp với Ban lao động tổ chức làm vệ sinh phòng học và khuôn viên trường.

Tham gia cuộc thi vẽ tranh thiếu nhi với chủ đề: "Thiếu nhi Kiên Giang làm nghìn việc tốt, tiến bước lên Đoàn.

Tham gia hội thi tìm hiểu tem bưu chính năm 2023.

Phát động 6 tuần thi đua cao điểm gắn với đẩy mạnh triển khai chương trình “Thiếu nhi Kiên Giang - Học tập tốt, rèn luyện chăm” với các chủ đề “Bảo vệ môi trường”, “Thi đua học tập”, “Vận động khỏe mạnh - Rèn luyện kỹ năng”, “Tiến bước lên Đoàn”.

Cùng Thị Đoàn Thị Trần mở lớp cảm tình Đoàn và kết nạp Đoàn cho đội viên ưu tú.

Thăm hỏi chăm sóc Mẹ Liệt sĩ và người già neo đơn

Tiếp tục thực hiện CLB Quyền trẻ em

Tham dự các hội thi do các cấp phát động.

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Cập nhật, thống kê học sinh bỏ học, kết hợp vận động học sinh bỏ học ra lớp.

Thống kê số liệu học sinh 11 tuổi trong địa bàn thị trấn THTH.

Thống kê số liệu bỏ học trong độ tuổi phổ cập.

3.7. Công tác thư viện

Trực lễ theo phân công, phối hợp với chuyên môn tổ chức kiểm tra học kì 2. Cùng nhà trường tổ chức quyên góp, trao đổi, chia sẻ sách giáo khoa, sách tham khảo trong học sinh nhà trường để phục vụ năm học 2022-2023. Thông báo thu hồi sách cuối năm. Hoàn thành các loại hồ sơ báo cáo cuối năm học.

3. Công tác Đoàn thể

- Công đoàn cơ sở

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD tích cực học tập, rèn luyện nâng

cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.

- Tuyên truyền ý nghĩa, tổ chức và tham gia các hoạt động kỉ niệm “Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất Đất nước 30/4/1975”, “Ngày Quốc tế lao động 01/5” và “Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5/1890”.

- Phân công nhân sự kiện toàn hồ sơ Công đoàn, hồ sơ thi đua cụm.

- Chấm điểm thi đua hàng tháng của đoàn viên.

- Theo dõi thi đua công đoàn. Phát vốn xoay vòng tháng 4/2023 (03 đoàn viên với số tiền 15.000.000đ).

- Thu nộp đoàn phí đúng quy định; Kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ...

- Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ....

- Sơ kết hoạt động tháng 4/2023, lên kế hoạch tháng 5/2023.

- **Chi đoàn** giáo viên tham gia các phong trào, hội thi do các cấp tổ chức.

4. Báo cáo

Báo cáo định kỳ và các báo cáo khác theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND thị trấn Vĩnh Thuận; ubndttvinhthuan@gmail.com
- Lãnh đạo nhà trường;
- Toàn thể viên chức;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Phong

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH THUẬN
TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 70/BC-THCS

TT. Vĩnh Thuận, ngày 29 tháng 03 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 03
và kế hoạch công tác tháng 04 năm 2023

PHẦN I. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo cấp trên, nhất là của ngành; tham dự Hội thảo chuyên môn do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức; chỉ đạo đạo giảng dạy chương trình học kỳ II và kiểm tra giữa kỳ II; chỉ đạo lựa chọn sách giáo khoa lớp 8, cử học sinh tham dự học sinh giỏi và IOE do các cấp tổ chức; phối hợp với Công an thị trấn cấp mã định danh và làm căn cước Công dân cho học sinh; phối hợp với trạm Y tế khám sức khỏe học sinh toàn trường năm học 2022-2023.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Tổng cổ nhân sự 57 và 1 hợp đồng lao động. Chia ra lãnh đạo 2, nhân viên 4, giáo viên 51 (kể cả tổng phụ trách đội, giáo viên kiêm văn thư, thủ quỹ và trung tâm học tập cộng đồng). 6 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định tháng 03 năm 2023; kiện toàn hồ sơ nâng lương - thâm niên đợt 2/2022.

2.3. Lao động, vệ sinh, cơ sở vật chất

Tiếp tục tham mưu đẩy nhanh sửa chữa cơ sở vật chất, sắp xếp, bố trí hợp lý so với quy mô nhà trường.

2.4. Chuyên môn

Công tác dạy và học: Các tổ chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ của tổ theo điều lệ nhà trường. Thực hiện dạy và học tuần 25, 26, 27, 28, 29 theo khung kế hoạch, thời gian năm học. Dạy học tăng tiết các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. Bồi dưỡng học sinh giỏi môn Tiếng anh 9 và Sinh học 9 dự thi vòng tỉnh, phụ đạo học sinh yếu. Tham mưu phân công, xếp TKB dạy thay thầy Việt Hiền

Phong trào của giáo viên: 06 thầy cô tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

Đào tạo bồi dưỡng: 2 giáo viên đang học sau đại học; 6 giáo đang tham gia học đại học nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ; 01 giáo viên đã hoàn thành và 01 giáo viên đang học lớp trung cấp chính trị.

Phong trào của học sinh: tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh các môn Sinh học (1 học sinh), Tiếng Anh (2 học sinh) và Địa lý (1 học sinh). Thi qua mạng các cấp: IOE thi cấp tỉnh (7 học sinh) ; thi Violympic Toán Tiếng Việt (2 giải/18 học sinh tham gia), Toán Tiếng Anh (2 giải/3 học sinh tham gia), Vật lý (0 giải/7 học sinh tham gia); tham gia thi VioEdu cấp trường, cấp huyện (chưa xếp giải); 01 em đăng ký thi Toán quốc tế PhiMO.

Kiểm tra, đánh giá: tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa học kì II, giáo viên tự tổ chức kiểm tra bù những học sinh vắng. Kiểm tra hồ sơ cá nhân định kỳ. Dự giờ thăm lớp, đã xếp loại tay nghề 25 giáo viên. Kiểm tra, đánh giá sổ đầu bài học kì I và niêm phong, lưu trữ. Kiểm tra việc cập nhật điểm trên SMAS, kết quả khá.

Tổ chức/Tham dự các hoạt động chuyên môn khác: Ra đề, chấm thi học sinh giỏi cấp tỉnh; tham gia ban Giám khảo thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện; tham dự Hội thảo giới thiệu sách, hoàn thành việc chọn Sách giáo khoa lớp 8 năm học 2023-2024. Hoàn thành kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn liên trường.

2.5. Công tác đoàn đội

Tuyên truyền phòng chống Covid, ATGT, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, thực hiện ANTT trong nhà trường, An toàn điện. PCCC, Giáo dục đạo đức học sinh.

Cùng Thị Đoàn Thị Trán tham gia Hội trại tòng quân năm 2023 tại Huyện Đội Huyện Vĩnh Thuận.

Tuyên truyền "Nghị quyết Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Tỉnh Kiên Giang lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022-2027"

Phát động 6 tuần thi đua cao điểm gắn với đẩy mạnh triển khai chương trình “Thiếu nhi Kiên Giang - Học tập tốt, rèn luyện chăm” với chủ đề “*Đọc sách mỗi ngày*”. và “*Chia sẻ yêu thương*”.

Tổ chức phong trào kế hoạch nhỏ và Ngôi nhà khăn quàng đỏ.

Tham gia Hội thi nét vẽ mùa Xuân và viết thư Quốc tế UPU năm 2023.

Dự lễ khởi động tháng Thanh niên năm 2023 của Huyện Đoàn và phát tờ rơi bảo vệ môi trường, đổi rác thải nhựa nhận nhu yếu phẩm (đường, nước mắm, bột ngọt...).

Hợp báo đội tháng 02/2023 tại Hội đồng đội Xã Phong Đông.

Học sinh nhận học bổng của Huyện Đoàn Vĩnh Thuận 5 em mỗi em nhận 300.000đ.

Thăm hỏi tặng quà cho người già neo đơn tháng 02/2023

Tiếp tục kể chuyện Bác Hồ trong các buổi sinh hoạt dưới cờ đầu tuần

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Hoàn thành hồ sơ đề nghị huyện công nhận PCGD-XMC năm 2022. Kết

hợp GVCN thông kê học sinh bỏ học, vận động học sinh bỏ học ra lớp sau tết.

2.7. Công tác thư viện

Trong tháng 02 có 98 bạn đọc đến thư viện với tổng sách được mượn là 98 bản. Trong đó sách tham khảo 23 bản, sách thiếu nhi 75 bản. Giới thiệu sách theo chủ đề tháng, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

3. Công tác xây dựng Đoàn thể

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.

- Tuyên truyền kỷ niệm 113 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, 1983 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng và Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3.

- Hoàn thành hồ sơ sau Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028 gửi về Ban Thường vụ LĐLĐ huyện.

- Xây dựng quy chế làm việc của Ban Chấp hành, quy chế chi tiêu nội bộ của Công đoàn, quy chế phối hợp giữa Ban Chấp hành với Ban Giám hiệu trường.

- Phối hợp với Ban Giám hiệu xây dựng tiêu chí và phân công chấm điểm thi đua hàng tháng của đoàn viên.

- Hoàn thành hồ sơ xét kỷ niệm chương cho đồng chí Lý Kim Ba.

- Tổ chức vận động quỹ tương tế Ngành Giáo dục năm 2023 theo công văn số 52/BVĐKSQTTPGDĐT ngày 14/3/2023 về việc duy trì và vận động quỹ tương tế Ngành Giáo dục huyện năm 2023. Kết quả: có 58 đoàn viên, người lao động tham gia với số tiền đóng góp là 5.800.000đ.

- Theo dõi thi đua công đoàn. Phát vốn xoay vòng tháng 3/2023 (03 đoàn viên với số tiền 15.000.000đ).

- Thu nộp đoàn phí đúng quy định; kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ...

- Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ....

4. Đánh giá chung

Ưu điểm

Nhận thức tư tưởng đội ngũ vững vàng, chấp hành và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo các cấp nhất là chế độ chính sách viên chức và người lao động, làm CCCD, tiêm ngừa vắc xin; hoàn thành kiểm tra

giữa kỳ II và thực hiện đúng khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023; tham gia đầy đủ các cuộc thi do huyện tổ chức đặc biệt thi học sinh giỏi cấp tỉnh, cuộc thi qua mạng và cuộc thi vẽ tranh mùa xuân 2023.

Hạn chế

Giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện còn ít với quy mô trường

PHẦN II: KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 04 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Triển khai kịp thời văn bản chỉ đạo các cấp; chỉ đạo giảng dạy chương trình theo khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023; tổ chức sinh hoạt chuyên môn liên trường; phối hợp với Công an hoàn thành CCCD cho học sinh; cử giáo viên và học sinh dự Hội thi do ngành tổ chức; chỉ đạo giáo viên tập huấn trên hệ thống; phối hợp với trường THPT Vĩnh Thuận tuyên truyền về tuyển sinh lớp 10 và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức: Tiếp tục rà soát phân công đội ngũ phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và cử học chuẩn hóa.

2.2. Tài chính: Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định.

2.3. Lao động, vệ sinh, cơ sở vật chất:

Tiếp tục tham mưu sửa chữa cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy và học.

Nhắc nhở các lớp làm cỏ vệ sinh khu vực được phụ trách và quét cầu thang theo phân công.

2.4. Chuyên môn

Thực hiện kế hoạch dạy học và giáo dục các tuần 30, 31, 32, 33. Tham mưu lãnh đạo phân công, xếp TKB (nếu có). Tổ chức dạy bù các buổi đã nghỉ. Tổ chức dạy học tăng tiết. Bước đầu tư vấn chọn học sinh tham gia ôn học sinh giỏi cấp trường năm học 2023-2024. Học sinh tham gia thi các phong trào qua mạng IOE, Toán Tiếng việt, Toán Tiếng anh, Vật lý, VioEdu (nếu có). Hoàn thành dự giờ xếp loại chuyên môn. Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoàn thành các chuyên đề theo kế hoạch. Tham gia Hội thi GVDG cấp huyện. Đánh giá công tác mượn và sử dụng các phòng Tivi, các phòng chức năng. Tập huấn, tham gia đoàn công tác chuyên môn. Kiểm tra nội bộ hồ sơ chuyên môn. Kiểm tra tiến độ Bồi dưỡng các modul. Lên kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ II.

2.5. Công tác Đội

Theo dõi nề nếp học tập, sinh hoạt của đội viên trong chính khóa

Tuyên truyền Phòng chống covid, ATGT, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, thực hiện ANTT trong nhà trường, An toàn điện. PCCC, giáo dục đạo đức học sinh.

Dự họp báo đội tại Hội đồng đội Xã Bình Minh.

Tuyên truyền ý nghĩa ngày Quốc tế phụ nữ 08/03/2023.

Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Đoàn Thanh Niên Cộng Sản Hồ Chí Minh (26/03/1931-26/03/2023).

Kết hợp với Ban lao động tổ chức làm vệ sinh phòng học và khuôn viên trường.

Tham gia cuộc thi vẽ tranh thiếu nhi với chủ đề: "Thiếu nhi Kiên Giang làm nghìn việc tốt, tiến bước lên Đoàn."

Tham gia hội thi tìm hiểu tem bưu chính năm 2023.

Phát động 6 tuần thi đua cao điểm gắn với đẩy mạnh triển khai chương trình “Thiếu nhi Kiên Giang - Học tập tốt, rèn luyện chăm” với các chủ đề “Bảo vệ môi trường”, “Thi đua học tập”, “Vận động khỏe mạnh - Rèn luyện kỹ năng”, “Tiến bước lên Đoàn”.

Cùng Thị Đoàn Thị Trần mở lớp cảm tình Đoàn và kết nạp Đoàn cho đội viên ưu tú.

Thăm hỏi chăm sóc Mẹ Liệt sĩ và người già neo đơn

Tiếp tục thực hiện CLB Quyền trẻ em

Tham dự các hội thi do các cấp phát động.

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Cập nhật, thống kê học sinh bỏ học, kết hợp vận động học sinh bỏ học ra lớp.

Rà soát lại số liệu học sinh trong địa bàn thị trấn học địa bàn khác.

Thông kê số liệu bỏ học trong độ tuổi phổ cập.

3.7. Công tác thư viện

Giới thiệu sách tháng 03 theo chủ đề tháng. Tiếp tục phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Xử lý nghiệp vụ thư viện (sách mới nếu có). Tiếp tục duy trì mọi hoạt động của thư viện.

3. Công tác Đoàn thể

- Công đoàn cơ sở

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và NLD tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tuyên truyền các chế độ, chính sách, các luật, các nghị quyết có liên quan đến lao động nữ.

- Tuyên truyền ý nghĩa, tổ chức và tham gia các hoạt động kỉ niệm “Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất Đất nước 30/4/1975”, “Ngày Quốc tế lao động 01/5” và “Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5/1890”.

- Phân công nhân sự kiện toàn hồ sơ Công đoàn, hồ sơ thi đua cụm.

- Chấm điểm thi đua hàng tháng của đoàn viên.

- Theo dõi thi đua công đoàn. Phát vốn xoay vòng tháng 4/2023 (03 đoàn viên với số tiền 15.000.000đ).

- Thu nộp đoàn phí đúng quy định; Kịp thời thăm hỏi đoàn viên, người lao động đau ốm, tai nạn, hiếu hỉ...

- Quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo thu chi đúng theo quy định; cập nhật sổ sách đầy đủ....

- Sơ kết hoạt động tháng 4/2023, lên kế hoạch tháng 5/2023.

- **Chi đoàn** giáo viên tham gia các phong trào, hội thi do các cấp tổ chức.

4. Báo cáo

Báo cáo định kỳ và các báo cáo khác theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND thị trấn Vĩnh Thuận; ubndttvinhthuan@gmail.com
- Lãnh đạo nhà trường;
- Toàn thể viên chức;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Phong

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH THUẬN
TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 42/BC-THCS

TT. Vĩnh Thuận, ngày 28 tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 02
và kế hoạch công tác tháng 03 năm 2023

PHẦN I. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo cấp trên, nhất là của ngành; tham dự Hội thảo chuyên môn do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức; chỉ đạo đạo giảng dạy chương trình học kỳ II; chỉ đạo lựa chọn sách giáo khoa lớp 8, tổ chức và tham dự học sinh giỏi và IOE do các cấp tổ chức; kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 9; phối hợp với Công an thị trấn cấp mã định danh và làm căn cước Công dân cho học sinh; phối hợp với trạm Y tế khám sức khỏe học sinh toàn trường năm học 2022-2023.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Tổng cổ nhân sự 57 và 1 hợp đồng lao động. Chia ra lãnh đạo 2, nhân viên 4, giáo viên 51 (kể cả tổng phụ trách đội, giáo viên kiêm văn thư, thủ quỹ và trung tâm học tập cộng đồng). 6 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định tháng 1 và tháng 02 năm 2023; kiện toàn hồ sơ nâng lương - thâm niên đợt 2/2022; báo cáo quyết toán, nộp thuế môn bài, thuế TNDN năm 2022. Kiện toàn hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo thông tư 03/2021/TT-BGD&ĐT.

2.3. Lao động, vệ sinh, cơ sở vật chất

Tiếp tục tham mưu đẩy nhanh sửa chữa cơ sở vật chất, sắp xếp, bố trí hợp lý so với quy mô nhà trường.

2.4. Chuyên môn

Công tác dạy và học: Các tổ chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ của tổ theo đúng điều lệ nhà trường. Thực hiện dạy và học tuần 21, 22, 23, 24 theo khung kế hoạch, thời gian năm học. Dạy học tăng tiết các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu: Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu trên lớp.

Phong trào của giáo viên: Thầy cô tiếp tục thực hiện và hướng dẫn học sinh các phong trào của ngành phát động.

Đào tạo bồi dưỡng: 6 GV đang tham gia học đại học nâng cao chuyên môn nghiệp vụ. Thầy cô thực hiện BDTX modul 6 đảm bảo theo kế hoạch.

Phong trào của học sinh: Học sinh tham gia các cuộc thi qua mạng các cấp : IOE thi cấp huyện; Violympic Toán Tiếng Việt, Toán Tiếng Anh, Vật lý; tham gia các vòng tự luyện VioEdu, chuẩn bị thi cấp trường; học sinh tham gia ôn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn Sinh học, Tiếng Anh và Địa lý.

Kiểm tra đánh giá: Kiểm tra, đánh giá các bài KTTX nửa đầu học kì II. Kiểm tra hồ sơ cá nhân định kỳ. Dự giờ thăm lớp, xếp loại tay nghề GV. Dự thảo kế hoạch kiểm tra giữa học kì II.

Tham dự hội đồng coi thi: học sinh giỏi các môn, các hội thi của HS. Tham dự Hội thảo chuyên đề do PGD tổ chức. Phối hợp CĐCS hoàn thành sáng kiến nộp về trên.

2.5. Công tác đoàn đội

Tuyên truyền phòng chống Covid, ATGT, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, thực hiện ANTT trong nhà trường, An toàn điện. PCCC, Giáo dục đạo đức học sinh.

Cùng Thị Đoàn Thị Trán tham gia Hội trại tòng quân năm 2023 tại Huyện Đội Huyện Vĩnh Thuận.

Tuyên truyền "Nghị quyết Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Tỉnh Kiên Giang lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022-2027"

Phát động 6 tuần thi đua cao điểm gắn với đẩy mạnh triển khai chương trình “Thiếu nhi Kiên Giang - Học tập tốt, rèn luyện chăm” với chủ đề “*Đọc sách mỗi ngày*”. và “*Chia sẻ yêu thương*”.

Tổ chức phong trào kế hoạch nhỏ và Ngôi nhà khăn quàng đỏ.

Tham gia Hội thi nét vẽ mùa Xuân và viết thư Quốc tế UPU năm 2023.

Dự lễ khởi động tháng Thanh niên năm 2023 của Huyện Đoàn và phát tờ rơi bảo vệ môi trường, đổi rác thải nhựa nhận nhu yếu phẩm (đường, nước mắm, bột ngọt...).

Hợp báo đội tháng 02/2023 tại Hội đồng đội Xã Phong Đông.

Học sinh nhận học bổng của Huyện Đoàn Vĩnh Thuận 5 em mỗi em nhận 300.000đ.

Thăm hỏi tặng quà cho người già neo đơn tháng 02/2023

Tiếp tục kể chuyện Bác Hồ trong các buổi sinh hoạt dưới cờ đầu tuần

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Hoàn thành hồ sơ đề nghị huyện công nhận PCGD-XMC năm 2022. Kết hợp GVCN thống kê học sinh bỏ học, vận động học sinh bỏ học ra lớp sau tết.

2.7. Công tác thư viện

Trong tháng 02 có 98 bạn đọc đến thư viện với tổng sách được mượn là 98 bản. Trong đó sách tham khảo 23 bản, sách thiếu nhi 75 bản. Giới thiệu sách theo chủ đề tháng, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

3. Công tác xây dựng Đoàn thể

Thăm hỏi đoàn viên, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của đoàn viên, người lao động. Xây dựng kế hoạch chăm lo Tết nguyên đán đến đoàn viên, người lao động, giáo viên nghỉ hưu. Phát vốn xoay vòng không lãi.

Nộp hồ sơ nhân sự BCH, UBKT, văn kiện Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028; Tổ chức Đại hội CĐCS khoá XII, nhiệm kỳ 2023-2028. Phối hợp chính quyền thu nhận và thẩm định sáng kiến năm học 2022-2023 nộp về trên (có 17 sáng kiến). Tham gia các hoạt động mừng đảng, mừng xuân, hội khỏe Phù Đổng cấp trường.

4. Đánh giá chung

Ưu điểm: Hoàn thành đúng tiến độ về thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học; tham gia đầy đủ Hội thi do ngành tổ chức; phối hợp thực hiện khám sức khỏe định kỳ học sinh năm học 2022-2023; làm định danh điện tử và CCCD cho học sinh đủ độ tuổi

Hạn chế: Học sinh dự thi cấp huyện đạt giải chưa nhiều so quy mô trường.

PHẦN II: KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Triển khai kịp thời văn bản chỉ đạo các cấp; chỉ đạo giảng dạy chương trình theo khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023; chỉ đạo kiểm tra giữa kỳ II, tổ chức rút kinh nghiệm chất lượng kỳ I; phối hợp với Công an hoàn thành CCCD cho học sinh; cử giáo viên và học sinh dự Hội thi do ngành tổ chức; phối hợp với trường THPT Vĩnh Thuận tuyên truyền về tuyển sinh lớp 10 và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THPT.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức: Tiếp tục rà soát phân công đội ngũ phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

2.2. Tài chính: Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định. Hoàn thành báo cáo quyết toán năm 2022. Nhận quyết định bổ nhiệm CDNN theo thông tư 03/2021/TT-BGDĐT và chi trả kịp thời chế độ lương mới cho CBNV đơn vị. Tổng hợp chiết tính tháng 02 năm 2023.

2.3. Lao động, vệ sinh, cơ sở vật chất:

Tiếp tục tham mưu sửa chữa cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy và học.

Nhắc nhở các lớp làm cỏ vệ sinh khu vực được phụ trách và quét cầu thang theo phân công.

2.4. Chuyên môn

Thực hiện kế hoạch dạy học và giáo dục các tuần 25, 26, 27, 28. Tham mưu lãnh đạo phân công, xếp TKB. Tổ chức dạy bù các buổi đã nghỉ. Tổ chức dạy học tăng tiết. Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi và tham gia thi HSG các môn cấp tỉnh. Học sinh tham gia thi các phong trào qua mạng (IOE, Toán Tiếng việt, Toán Tiếng anh, Vật lý, VioEdu). Dự giờ xếp loại chuyên môn. Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức chuyên đề. Tham gia Hội thi GVDG cấp huyện. Đánh giá công tác mượn và sử dụng các phòng Tivi, các phòng chức năng. Tập huấn, tham gia đoàn công tác chuyên môn (nếu có). Kiểm tra nội bộ hồ sơ chuyên môn.

2.5. Công tác Đội

Theo dõi nề nếp học tập, sinh hoạt của đội viên trong chính khóa

Tuyên truyền Phòng chống covid, ATGT, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, thực hiện ANTT trong nhà trường, An toàn điện. PCCC, giáo dục đạo đức học sinh.

Dự họp báo đội tại Hội đồng đội Xã Bình Minh.

Tuyên truyền ý nghĩa ngày Quốc tế phụ nữ 08/03/2023.

Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Đoàn Thanh Niên Cộng Sản Hồ Chí Minh (26/03/1931-26/03/2023).

Kết hợp với Ban lao động tổ chức làm vệ sinh phòng học và khuôn viên trường.

Tham gia cuộc thi vẽ tranh thiếu nhi với chủ đề: "Thiếu nhi Kiên Giang làm nghìn việc tốt, tiến bước lên Đoàn.

Tham gia hội thi tìm hiểu tem bưu chính năm 2023.

Phát động 6 tuần thi đua cao điểm gắn với đẩy mạnh triển khai chương trình “Thiếu nhi Kiên Giang - Học tập tốt, rèn luyện chăm” với các chủ đề “Bảo vệ môi trường”, “Thi đua học tập”, “Vận động khỏe mạnh - Rèn luyện kỹ năng”, “Tiến bước lên Đoàn”.

Cùng Thị Đoàn Thị Trần mở lớp cảm tình Đoàn và kết nạp Đoàn cho đội viên ưu tú.

Thăm hỏi chăm sóc Mẹ Liệt sĩ và người già neo đơn

Tiếp tục thực hiện CLB Quyền trẻ em

Tham dự các hội thi do các cấp phát động.

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Cập nhật, thống kê học sinh bỏ học, kết hợp vận động học sinh bỏ học ra lớp.

Rà soát lại số liệu học sinh trong địa bàn thị trấn học địa bàn khác.

Thống kê số liệu bỏ học trong độ tuổi phổ cập.

3.7. Công tác thư viện

Giới thiệu sách tháng 03 theo chủ đề tháng. Tiếp tục phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Xử lý nghiệp vụ thư viện (sách mới nếu có). Tiếp tục duy trì mọi hoạt động của thư viện.

3. Công tác Đoàn thể

- Công đoàn cơ sở

+ Hoàn thành hồ sơ sau Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028 như: Bàn giao nhiệm vụ BCH khoá XI cho BCH khoá XII, đề nghị chuẩn y Ban Chấp hành khóa XII, thông báo phân công nhiệm vụ Ban Chấp hành khóa XII, ra quyết định thành lập Ban Nữ công nhiệm kỳ 2023-2028; điều chỉnh quy chế phối hợp giữa Ban Chấp hành CĐCS với chính quyền.

+ Tổ chức thực hiện Tuần lễ Áo dài, tổ chức các hoạt động kỷ niệm 08/3 và ngày quốc tế hạnh phúc 20/03. Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân, Ban Nữ công hoàn thành báo cáo quý I lên kế hoạch quý II/2023.

- **Chi đoàn** giáo viên tham gia các phong trào, hội thi do các cấp tổ chức.

4. Báo cáo

Báo cáo định kỳ và các báo cáo khác theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND thị trấn Vĩnh Thuận; ubndttvinhthuan@gmail.com
- Lãnh đạo nhà trường;
- Toàn thể viên chức;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Phong

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH THUẬN
TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 17/BC-THCS

TT. Vĩnh Thuận, ngày 28 tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 01
và kế hoạch công tác tháng 02 năm 2023

PHẦN I. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo cấp trên, nhất là của ngành; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tiêm ngừa vắc xin; Thông báo viên chức và học sinh nghỉ tết Nguyên Đán theo quy định; tham mưu các cấp sửa chữa cơ sở vật chất đảm bảo an toàn trong quá trình giảng dạy. Tiếp đoàn đánh giá ngoài kết hợp với công nhận chuẩn quốc gia.

Chỉ đạo kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023, sơ kết kỳ I; phối hợp tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối kỳ I và triển khai nhiệm vụ kỳ II năm học 2022-2023; tổ chức Hội khỏe phù đồng năm học 2022-2023.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Tổng cổ nhân sự 55 và 1 hợp đồng lao động. Chia ra lãnh đạo 2, nhân viên 3, giáo viên 50 (kể cả tổng phụ trách đội, giáo viên kiêm văn thư, thủ quỹ và trung tâm học tập cộng đồng). 6 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng. Đồng ý tiếp nhận 2 viên chức bổ sung các vị trí còn thiếu so vị trí việc làm.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định tháng 1 và tháng 02 năm 2023; Kiện toàn hồ sơ nâng lương - thâm niên đợt 2/2022; Báo cáo quyết toán, nộp thuế môn bài, thuế TNDN năm 2022.

2.3. Lao động, vệ sinh, cơ sở vật chất

Tiếp tục tham mưu đẩy nhanh sửa chữa cơ sở vật chất, sắp xếp, bố trí hợp lý so với quy mô nhà trường.

2.4. Chuyên môn

Công tác dạy và học: Các tổ chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ của tổ theo đúng điều lệ nhà trường. Tập trung công tác dạy và học, hoàn thành kế hoạch giáo dục học kì I; chỉ đạo các. Thực hiện dạy và học tuần 19,20 theo khung kế hoạch, thời gian năm học. Lập danh sách học tăng tiết lớp 9 ở 3 môn Toán, Ngữ Văn và Tiếng Anh.

Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu: Tiếp tục Bồi dưỡng học

sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu trên lớp.

Phong trào của giáo viên: Thầy cô tiếp tục thực hiện và hướng dẫn học sinh các phong trào của ngành phát động.

Đào tạo bồi dưỡng: 6 GV đang tham gia học đại học nâng cao chuyên môn nghiệp vụ. Thầy cô thực hiện BDTX cá nhân theo kế hoạch.

Phong trào của học sinh: hoàn thành sản phẩm dự thi khoa học kỹ thuật năm học 2022-2023. Học sinh tham gia các cuộc thi qua mạng, trong đó (chia ra IOE cấp huyện 27 lượt)

Kiểm tra đánh giá: Kiểm tra, đánh giá các bài KTTX đầu học kì II. Kiểm tra hồ sơ cuối kì 1.

Triển khai và hoàn thành công tác kiểm tra cuối kì I, các tổ chuyên môn cập nhật hồ sơ tổ cuối kì 1.

2.5. Công tác đoàn đội

Tuyên truyền về ATGT, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, thực hiện ANTT trong nhà trường, An toàn điện. PCCC, Giáo dục đạo đức hs. Tuyên truyền ý nghĩa các phong tục ngày tết.

Học sinh cam kết không sản xuất, buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng trái phép vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và các loại pháo

Tổ chức Hội thi trang trí mâm ngũ quả mừng Xuân Quý Mão 2023

Dự lễ ra quân các hoạt động Xuân tình nguyện mừng Xuân Quý Mão năm 2023 và lao động vệ sinh khu vực hành chính huyện Vĩnh Thuận.

Cùng Thị Đoàn Thị Trần tham gia Trang trí Hội trại Xuân do Phòng Kinh tế hạ tầng và Trung tâm văn hóa tổ chức

Tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường

Họp báo đội tháng 01/2023 tại Hội đồng đội Thị Trấn Vĩnh Thuận.

Học sinh nhận học bổng của Hội khuyến học Huyện Vĩnh Thuận 6 em mỗi em nhận 1.000.000đ

Thăm hỏi tặng quà cho Mẹ Liệt sĩ bà người già neo đơn nhân dịp Tết nguyên đán 2023

Tiếp tục kể chuyện Bác Hồ trong các buổi sinh hoạt dưới cờ đầu tuần.

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Hoàn thành hồ sơ phổ cập giáo dục và CMC nộp PGD; củng cố minh chứng tiếp đoàn kiểm tra phổ cập giáo dục và CMC của SGD.

2.7. Công tác thư viện

Giới thiệu sách theo chủ đề tháng, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Phối hợp với chuyên môn tổ chức kiểm tra học kì 1. Cùng nhà trường đón đoàn kiểm tra đánh giá ngoài KĐCL

và trường chuẩn. Trục tết Nguyên đán theo phân công.

3. Công tác xây dựng Đoàn thể

Trao quà tết cho đoàn viên, người lao động, giáo viên nghỉ hưu, phát vốn xoay vòng không lãi; Nộp hồ sơ nhân sự BCH, UBKT, văn kiện Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028; thăm hỏi, tìm hiểu tâm tư nguyện vọng đoàn viên, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của đoàn viên. Tham gia các hoạt động mừng đảng, mừng xuân, hội khỏe Phù Đồng cấp trường.

4. Đánh giá chung

Hoàn thành kiểm tra đánh giá, sơ kết cuối kỳ I, họp ban đại diện cha mẹ học sinh giữa năm học; hoàn thành hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài và tích cực phối hợp với đoàn để đón ngày khảo sát chính thức 07/01/2023; hoàn thành sản phẩm dự thi khoa học kỹ thuật năm học 2022-2023; tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường và hoạt động mừng xuân Quý Mão, chi trả chế độ chính sách viên chức và người lao động kịp thời; thông báo viên chức và học sinh nghỉ tết theo quy định.

Tuy nhiên, kết quả dự thi Khoa học kỹ thuật không đạt; chất lượng học sinh giữa năm so với chỉ tiêu đề ra chưa đạt nhiều lớp.

PHẦN II: KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình theo khung kế hoạch thời gian năm học; triển khai các văn bản kịp thời đến đội ngũ viên chức nhà trường nhất là chế độ chính sách, tuyên truyền tiêm ngừa dịch bệnh theo đúng kế hoạch.

Chỉ đạo dạy tăng tiết đối với học sinh lớp 9 môn: Toán, Văn và Tiếng Anh chuẩn bị thi tuyển vào lớp 10.

Tổ chức họp Hội đồng rút kinh nghiệm chất lượng học kỳ I; chất lượng các lớp thay sách.

Cử đội tuyển học sinh dự thi học sinh giỏi cấp huyện năm học 2022-2023.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức: Tiếp nhận 2 viên chức, phân công đội ngũ phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường; phân công đội ngũ giáo viên dạy tăng tiết.

2.2. Tài chính: Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định.

2.3. Lao động, vệ sinh, cơ sở vật chất: Tiếp tục tham mưu sửa chữa cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy và học.

2.4. Chuyên môn

Thực hiện kế hoạch dạy học và giáo dục các tuần 21,22,23,24. Tham mưu lãnh đạo phân công, xếp TKB. Tổ chức dạy bù các buổi đã nghỉ. Tổ chức dạy học tăng tiết. Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi và tham gia thi HSG các môn cấp huyện. Tổ chức cho học sinh tham gia thi các phong trào qua mạng (Toán Tiếng

việt, Toán Tiếng anh, Vật lý vào các ngày 7,8,9/02/2023). Dự giờ xếp loại chuyên môn. Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức chuyên đề. Lập kế hoạch sinh hoạt chuyên môn liên trường. Phối hợp CĐCS hoàn thành sáng kiến nộp về trên. Đánh giá công tác mượn và sử dụng các phòng Tivi, các phòng chức năng. Tập huấn, tham gia đoàn công tác chuyên môn (nếu có). Kiểm tra nội bộ hồ sơ chuyên môn.

2.5. Công tác Đội

Theo dõi nề nếp học tập, sinh hoạt của đội viên trong chính khóa; tuyên truyền về ATGT, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, thực hiện ANTT trong nhà trường, An toàn điện. PCCC, giáo dục đạo đức học sinh

Dự họp báo đội tại Hội đồng đội Xã Phong Đông.

Tuyên truyền phòng và chống bệnh Covid 19; tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (3/2/1930-3/2/2023)

Kết hợp với Ban lao động tổ chức làm vệ sinh phòng học và khuôn viên trường.

Thực hiện các phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, “Uống nước nhớ nguồn”. Đẩy mạnh thực hiện công tác “Trần Quốc Toản”, thăm hỏi chăm sóc Mẹ Liệt sĩ và người già neo đơn

Tiếp tục thực hiện CLB Quyền trẻ em; lập danh sách đội viên ưu tú chuẩn bị kết nạp Đoàn

Tham dự các hội thi do các cấp phát động.

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Hoàn thành hồ sơ đề nghị huyện công nhận PCGD-XMC năm 2022. Kết hợp GVCN thống kê học sinh bỏ học, vận động học sinh bỏ học ra lớp sau tết.

3.7. Công tác thư viện

Giới thiệu sách tháng 02 theo chủ đề tháng. Tiếp tục phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Xử lý nghiệp vụ thư viện (sách mới nếu có). Tiếp tục duy trì mọi hoạt động của thư viện.

3. Công tác Đoàn thể

- **Công đoàn cơ sở:** Báo cáo hồ sơ nhân sự BCH, UBKT, văn kiện Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028; Tổ chức Đại hội CĐCS. Phối hợp chính quyền thu nhận và thẩm định sáng kiến năm học 2022-2023 nộp về trên.

- **Chi đoàn** giáo viên tham gia các phong trào, hội thi do các cấp tổ chức.

4. Báo cáo

Báo cáo định kỳ và các báo cáo khác theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND thị trấn Vĩnh Thuận; ubndttvinhthuan@gmail.com
- Lãnh đạo nhà trường;

HIỆU TRƯỞNG

- Toàn thể viên chức;
- Lưu: VT.

Nguyễn Thanh Phong

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH THUẬN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 287/BC-THCS

TT. Vĩnh Thuận, ngày 26 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

**Kết quả công tác tháng 12 năm 2022
và kế hoạch công tác tháng 01 năm 2023**

PHẦN I. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2022

1. Công tác trọng tâm

Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo cấp trên, nhất là của ngành; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tiêm ngừa vắc xin; xây dựng kế hoạch phối hợp các ngành và chính quyền địa phương thực hiện tốt dạy học trong lúc mưa bão, nước dâng, an ninh trật tự, an toàn trong trường học; cử cán bộ quản lý và giáo viên tập huấn chuyên môn và thay sách theo quy định.

Tham mưu các cấp sửa chữa cơ sở vật chất đảm bảo an toàn trong quá trình giảng dạy.

Tiếp đoàn đánh giá ngoài kết hợp với công nhận chuẩn quốc gia.

Chỉ đạo kiểm tra giữa kỳ I năm học 2022-2023;

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Tổng cố nhân sự 55 và 1 hợp đồng lao động. Chia ra lãnh đạo 2, nhân viên 3, giáo viên 50 (kể cả tổng phụ trách đội, giáo viên kiêm văn thư, thủ quỹ và trung tâm học tập cộng đồng). 6 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định; tổng hợp đăng các khoản thu theo quy định; tổng hợp các khoản chênh lệch nhân sự đi, đến báo cáo phòng tài chính.

Lập dự toán chi trả sửa chữa các phòng học xuống cấp.

2.3. Lao động, vệ sinh, cơ sở vật chất

Tiếp tục tham mưu đẩy nhanh sửa chữa cơ sở vật chất, sắp xếp, bố trí hợp lý so với quy mô nhà trường.

2.4. Chuyên môn

Công tác dạy và học: Các tổ chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ của tổ theo đúng điều lệ nhà trường. Tập trung công tác dạy và học, hoàn thành kế hoạch giáo dục học kì I; chỉ đạo các Tổ chuyên môn tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối kì I các môn đánh giá bằng nhận xét. Chỉ đạo hoàn thành điểm các bài kiểm tra thường xuyên, đánh giá hạnh kiểm cuối kì I. Đổi mới phương pháp dạy học, thực hiện 7 bài học minh họa, 5 chuyên đề nhằm nâng cao chất lượng giáo dục; Dạy bù các tiết còn trễ so với kế hoạch.

Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu: Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi ; phụ đạo học sinh yếu trên lớp.

Phong trào của giáo viên: Thầy cô tiếp tục thực hiện và hướng dẫn học sinh các phong trào của ngành phát động.

Đào tạo bồi dưỡng: có 1 GV đã hoàn thành chương trình Đại học. 6 GV đang tham gia học đại học nâng cao chuyên môn nghiệp vụ. Thầy cô thực hiện BDTX cá nhân theo kế hoạch.

Hoàn thành Dự giờ xếp loại chuyên môn học kì I.

Ứng dụng công nghệ thông tin: tổng số tiết dạy có sử dụng Tivi/ máy chiếu trong tháng 656 tiết.

Phong trào của học sinh: hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi qua mạng, trong đó (chia ra IOE 28 lượt, Toán Tiếng anh 15 lượt, Vật lý 6 lượt và Toán Tiếng việt 63 lượt).

Kiểm tra đánh giá: Kiểm tra, đánh giá các bài KTTX hoàn thành bài kiểm tra giữa kì I và cuối kỳ I đối với các môn đánh giá bằng nhận xét. Lập kế hoạch và triển khai công tác kiểm tra cuối kì I, các tổ chuyên môn nộp đề kiểm tra cuối kì.

2.5. Công tác đoàn đội

Tuyên truyền về ATGT, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, thực hiện ANTT trong nhà trường, An toàn điện. PCCC, Giáo dục đạo đức hs. Tuyên truyền ý nghĩa ngày 22/12

Sinh hoạt chuyên đề “Xây dựng tình bạn đẹp- nói không với bạo lực học đường” với chủ đề “Biết nói lời xin lỗi và cảm ơn”.

Họp báo đội tháng 12/2022 tại Hội đồng đội xã Vĩnh Bình Nam.

Lập danh sách xét học bổng của Hội khuyến học Huyện Vĩnh Thuận có 6 em

Phát động cuộc thi học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp lần thứ V

Tiếp tục kể chuyện Bác Hồ trong các buổi sinh hoạt dưới cờ đầu tuần.

Lao động vệ sinh đón đoàn Đánh giá ngoài Sở GDĐT Kiên Giang.

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

- Đã hoàn thành hồ sơ phổ cập giáo dục và CMC nộp PGD.
- Cũng cố minh chứng tiếp đoàn kiểm tra phổ cập giáo dục và CMC của SGD.

2.7. Công tác thư viện (Bích Thuý)

Giới thiệu sách theo chủ đề tháng, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Trong tháng 12 có 324 lượt bạn đọc đến thư viện, tổng số sách cho mượn 324 bản: Sách thiếu nhi 210 bản, sách tham khảo 114 bản.

3. Công tác xây dựng Đoàn thể

Thăm hỏi đoàn viên, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của đoàn viên, người lao động. Xây dựng kế hoạch chăm lo Tết nguyên đán đến đoàn viên, người lao động, giáo viên nghỉ hưu. Hoàn thiện công tác nhân sự, văn kiện Đại Hội CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028. Tham dự tổng Kết hoạt động công đoàn năm 2022. Hoàn thành hồ sơ quyết toán năm 2022. Phát vốn xoay vòng không lãi.

4. Đánh giá chung

Tất cả các bộ phận và giáo viên, nhân viên chấp hành tốt nhiệm vụ được phân công, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, nhất là: Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và học sinh kịp thời không để nợ sang năm 2023; hoàn thành chương trình theo khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023, chuẩn bị đủ điều kiện kiểm tra và sơ kết cuối kỳ 1 năm học 2022-2023.

Hoàn thành hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài và tích cực phối hợp với đoàn để đón ngày khảo sát chính thức 07/01/2023.

Hoàn thành sản phẩm dự thi khoa học kỹ thuật năm học 2022-2023.

PHẦN II: KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2023

1. Công tác trọng tâm

Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình theo khung kế hoạch thời gian năm học; triển khai các văn bản kịp thời đến đội ngũ viên chức nhà trường nhất là chế độ chính sách, tuyên truyền tiêm ngừa dịch bệnh theo đúng kế hoạch.

Đón đoàn đánh giá ngoài kết hợp với công nhận chuẩn quốc gia.

Tổ chức Hội thao mừng xuân.

Hoàn thành sản phẩm dự thi Hội thi khoa học kỹ thuật năm học 2022-2023.

Triển khai, thực hiện Nghị quyết Hội đồng Nhân dân thị trấn năm 2023.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức: Tiếp tục rà soát đội ngũ và cử đào tạo bồi dưỡng đáp ứng các chuẩn theo quy định.

2.2. Tài chính : Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định.

2.3. Lao động, vệ sinh, cơ sở vật chất : Tiếp tục tham mưu sửa chữa cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy và học; Tham mưu bổ sung kinh phí trang bị thiết bị đáp ứng tối thiểu điều kiện trường đạt chuẩn.

2.4. Chuyên môn

Tổ chức và hoàn thành công việc kiểm tra cuối học kì I. Phân công xếp TKB. Chỉ đạo thực hiện giảng dạy học kỳ II theo khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 và Kế hoạch của nhà trường. Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi và lên kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém. Chỉ đạo giáo viên để hướng dẫn học sinh tham gia các phong trào thi qua mạng (Toán Tiếng việt, Toán Tiếng anh...). Đánh giá công tác mượn và sử dụng các phòng Tivi, các phòng chức năng. Tập huấn chuyên môn (nếu có). Kiểm tra nội bộ hồ sơ chuyên môn.

2.5. Công tác Đội

- Theo dõi nề nếp học tập, sinh hoạt của đội viên trong chính khóa
- Tuyên truyền về ATGT, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, thực hiện ANTT trong nhà trường, An toàn điện. PCCC, giáo dục đạo đức hs
- Dự họp báo đội tại Hội đồng đội Thị Trấn Vĩnh Thuận.
- Hướng dẫn đội viên tăng cường ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra học kì I
- Theo dõi nề nếp đội viên trong việc kiểm tra học kì I
- Tuyên truyền ý nghĩa ngày truyền thống học sinh - sinh viên Việt Nam 09/01/1950.
- Chuẩn bị các hoạt động tổ chức Mừng Đảng Mừng Xuân.
- Tổ chức HKPD cấp trường
- Tham dự các hội thi do các cấp phát động.

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC: Hoàn thành hồ sơ đề nghị huyện công nhận PCGD-XMC năm 2022.

3.7. Công tác thư viện : Giới thiệu sách tháng 01 theo chủ đề Mừng Đảng Mừng Xuân. Tiếp tục phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Xử lý nghiệp vụ thư viện (sách mới nếu có).Trực tết theo phân công của lãnh đạo. Tiếp tục duy trì mọi hoạt động của thư viện.

3. Công tác Đoàn thể

- **Công đoàn cơ sở:** Trao quà tết cho đoàn viên, người lao động, giáo viên nghỉ hưu, phát vốn xoay vòng không lãi; Nộp hồ sơ nhân sự BCH, UBKT, văn kiện Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028; thăm hỏi, tìm hiểu tâm tư nguyện vọng đoàn viên, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của đoàn viên. Tham gia các hoạt động mừng đảng, mừng xuân, hội khỏe Phù Đổng cấp trường.

- **Chi đoàn** giáo viên tham gia các phong trào, hội thi do các cấp tổ chức.

4. Báo cáo

Báo cáo định kỳ và các báo cáo khác theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND thị trấn Vĩnh Thuận; ubndttvinhthuan@gmail.com
- Lãnh đạo nhà trường;
- Toàn thể viên chức;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Phong

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH THUẬN
TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 271/KH-THCS

TT. Vĩnh Thuận, ngày 04 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 11
và kế hoạch công tác tháng 12 năm 2022

PHẦN I. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2022

1. Công tác trọng tâm

Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo cấp trên, nhất là của ngành; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tiêm ngừa vắc xin; xây dựng kế hoạch phối hợp các ngành và chính quyền địa phương thực hiện tốt dạy học trong lúc mưa bão, nước dâng, an ninh trật tự, an toàn trong trường học; cử cán bộ quản lý và giáo viên tập huấn chuyên môn và thay sách theo quy định.

Tham mưu các cấp sửa chữa cơ sở vật chất đảm bảo an toàn trong quá trình giảng dạy.

Thành lập Hội đồng xét chuyển xếp hạng theo quy định; nâng lương đợt 2 năm 2022.

Triển khai công tác tự đánh giá cập nhật dữ liệu vào phần mềm và hoàn thành đề nghị đánh giá ngoài theo quy định.

Chỉ đạo kiểm tra giữa kỳ I năm học 2022-2023;

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Tổng số nhân sự 55 và 1 hợp đồng lao động. Chia ra lãnh đạo 2, nhân viên 3, giáo viên 50 (kể cả tổng phụ trách đội, giáo viên kiêm văn thư, thủ quỹ và trung tâm học tập cộng đồng). 6 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng.

Tiếp đoàn thanh tra của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Thuận; đoàn kiểm tra của huyện về kiểm tra đơn vị văn hoá năm 2022;

Tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT và các Kế hoạch số 168/KH-THCS ngày 19/09/2022 của trường THCS Thị Trần về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023. Tổ chức kiểm tra giữa học kì 1, kiểm tra bù những em vắng kiểm tra giữa kì.

Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy các tuần 9,10,11,12 năm học 2022-2023 theo khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 của UBND tỉnh Kiên Giang.

Thay đổi tài khoản quản trị thi IOE.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định; tổng hợp đăng các khoản thu theo quy định; tổng hợp các khoản chênh lệch nhân sự đi, đến báo cáo phòng tài chính.

Thành lập Hội đồng xét nâng lương thường xuyên, thâm niên, chuyển ngạch nhà giáo theo quy định.

Lập dự toán chi trả sửa chữa các phòng học xuống cấp.

2.3. Lao động, vệ sinh, cơ sở vật chất

Tiếp tục tham mưu đẩy nhanh sửa chữa cơ sở vật chất, sắp xếp, bố trí hợp lý so với quy mô nhà trường.

2.4. Chuyên môn

Công tác dạy và học: Các tổ chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ của tổ theo đúng điều lệ nhà trường. Tập trung công tác dạy và học từ tuần 9-12. Đổi mới phương pháp dạy học, thực hiện 6 bài học minh họa, chuẩn bị triển khai các chuyên đề nhằm nâng cao chất lượng giáo dục; Dạy bù các tiết còn trễ so với kế hoạch bài dạy.

Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu: Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi ; phụ đạo học sinh yếu trên lớp.

Phong trào của giáo viên: Tổ chức hội thi tiết dạy tốt chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2022 có 34 giáo viên tham gia và đạt 32 tiết dạy tốt chiếm tỉ lệ 94,1 %, trong đó khen 32 và thưởng 13 giáo viên.

Đào tạo bồi dưỡng: Tham gia học đại học nâng cao chuyên môn nghiệp vụ 7 GV. Tham gia tập huấn trực tiếp các mô đun 4, 9. Thầy cô thực hiện BDTX cá nhân theo kế hoạch.

Dự giờ xếp loại chuyên môn học kì I: tính đến 30/11/2022 tổng số là 36 tiết dạy.

Ứng dụng công nghệ thông tin: tổng số tiết dạy có sử dụng Tivi/ máy chiếu trong tháng 755 tiết.

Phong trào của học sinh: hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi qua mạng. Tổng số lượt học sinh tham gia tính đến 30/11/2022 là 175 lượt tham gia (chia ra IOE 54 lượt, Toán Tiếng anh 15 lượt, Vật lý 43 lượt và Toán Tiếng việt 63 lượt).

Kiểm tra đánh giá: Kiểm tra, đánh giá các bài KTTX hoàn thành bài kiểm tra giữa kì 1. Lập kế hoạch kiểm tra cuối kì I, các tổ chuyên môn nộp đề kiểm tra giữa cuối kì và tổ chức kiểm tra cuối kì theo kế hoạch cấp trên.

2.5. Công tác đoàn đội (Hiện)

Tuyên truyền về ATGT, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, thực hiện ANTT trong nhà trường, An toàn điện. PCCC, giáo dục đạo đức hs

Tổ chức Đại hội Liên đội bầu ra 19 em vào BCH Liên đội.

Họp báo đội tháng 11/2022 tại Hội đồng đội xã Tân Thuận

Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Tuần học tốt, Hội thi cắm hoa nghệ thuật

Tham gia hội thi ngày hội sắc màu và tìm hiểu cuộc đời đ/c Võ Văn Kiệt

Hoàn thành báo cáo sơ kết học kì 1 gửi HĐĐ huyện

Tiếp tục kể chuyện Bác Hồ trong các buổi sinh hoạt dưới cờ đầu tuần.

Kết hợp Ban lao động tổ chức vệ sinh phòng học, khuôn viên trường.

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

- Tổng số thanh, thiếu niên từ 15-18 tuổi phải phổ cập: 706; tốt nghiệp THCS (tính đến năm học 2021 - 2022): 697; Tỷ lệ 98.73%

- Tổng số thanh, thiếu niên từ 15-18 tuổi đã tốt nghiệp THCS đang học chương trình giáo dục phổ thông hoặc giáo dục thường xuyên, GDNN: 660; Tỷ lệ 93.48%

- Số thanh, thiếu niên trong độ tuổi 11-18 tuổi bỏ học (cả 3 cấp): 39; Tỷ lệ 2.49% trong đó độ tuổi từ 11-14 tuổi bỏ học: 1; độ tuổi từ 15-18 tuổi bỏ học: 38

- Số thanh, thiếu niên từ 15-18 ngoài nhà trường (cả 3 cấp): 42, Tỷ lệ 5.95%

- Số lớp PCGD THCS: 0

- Tổng số trẻ khuyết tật trong độ tuổi từ 11-18 tuổi trên địa bàn: 6, số trẻ khuyết tật 11-18 tuổi được tiếp cận giáo dục: 0; Tỷ lệ: 0%

*** Kết quả: Đạt chuẩn phổ cập trung học cơ sở mức độ 3**

Kết quả xóa mù chữ

Tổng dân số độ tuổi từ 15 đến 25: 1792 trong đó:

- Số người trong độ tuổi từ 15-25 biết chữ: 1792; Tỷ lệ: 100%

- Số người trong độ tuổi từ 15-25 mù chữ: 0, Tỷ lệ: 0%

+ Số người mù chữ mức độ 1: 0 người; Tỷ lệ: 0%

+ Số người mù chữ mức độ 2: 0 người; Tỷ lệ: 0%

Tổng dân số độ tuổi từ 15 đến 35: 4105 trong đó:

- Số người trong độ tuổi từ 15-35 biết chữ: 4105, Tỷ lệ: 100%

- Số người trong độ tuổi từ 15-35 mù chữ: 0, Tỷ lệ: 0%

+ Số người mù chữ mức độ 1: 0 người; Tỷ lệ: 0%

+ Số người mù chữ mức độ 2: 0 người; Tỷ lệ: 0%

Tổng dân số độ tuổi từ 15 đến 60: 9753 trong đó:

- Số người trong độ tuổi từ 15-60 biết chữ: 9695, Tỷ lệ: 99.41%
- Số người trong độ tuổi từ 15-60 mù chữ: 58, Tỷ lệ: 0.59%
- + Số người mù chữ mức độ 1: 0 người; Tỷ lệ: 0%
- + Số người mù chữ mức độ 2: 58 người; Tỷ lệ: 0.59%
- Số lớp huy động XMC: 0/0 lớp/học viên.

**** Kết quả: Đạt chuẩn phổ cập xóa mù chữ mức độ 2***

2.7. Công tác thư viện

Giới thiệu sách theo chủ đề tháng, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Trong tháng 10 có 84 lượt bạn đọc đến thư viện, tổng số sách cho mượn 89 bản: Sách giáo khoa 2 bản, sách nghiệp vụ 3 bản, sách bài tập 2 bản, sách thiếu nhi 73 bản, sách đạo đức 2, sách tham khảo 7 bản.

3. Công tác xây dựng Đoàn thể

Công đoàn tham mưu chỉ bộ, họp Ban Chấp hành Công đoàn và họp mở rộng đến Tổ trưởng, tổ phó giới thiệu nhân sự Ban Chấp hành, UBKT nhiệm kỳ 2023-2028; phối hợp chính quyền tổ chức kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/82-20/11/2022. Phát vốn xoay vòng không lãi. Thăm hỏi đoàn viên, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của đoàn viên, người lao động.

4. Đánh giá chung

Nhìn chung, tất cả đảng viên tư tưởng vững vàng, không ngại khó, chấp hành tốt nhiệm vụ được phân công.

Tuy nhiên, việc xét Nhà giáo ưu tú còn chậm so cấp trên quy định.

PHẦN II: KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12

1. Công tác trọng tâm

Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình theo khung kế hoạch thời gian năm học; triển khai các văn bản kịp thời đến đội ngũ viên chức nhà trường nhất là chế độ chính sách, tuyên truyền tiêm ngừa dịch bệnh theo đúng kế hoạch, làm căn cứ công dân, tổ chức Hội thi theo quy định của ngành; tuyên truyền và tổ chức ngày tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam.

Hoàn thành công tác tự đánh giá và đề nghị đánh giá ngoài theo quy định.

Chỉ đạo ôn thi học sinh giỏi, các cuộc thi qua mạng; tổ chức bồi dưỡng học sinh nâng cao chất lượng theo Nghị quyết 05/2021/NQ-HĐND ngày 06/10/2021 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Kiên Giang và Điều lệ trường.

Tiếp tục triển khai công tác Dân vận 2 địa chỉ nuôi dưỡng người già neo đơn năm 2022 và mẹ liệt sĩ.

Duyệt chi trả chế độ giáo viên 2022 và dự toán năm 2023.

Tổ chức kiểm kê tài sản năm 2022 theo quy định.

Tiếp tục tham mưu các cấp sửa chữa trang bị cơ sở vật chất đáp ứng các điều kiện công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia lần 3 năm 2022.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Tiếp tục rà soát đội ngũ và cử đào tạo bồi dưỡng đáp ứng các chuẩn theo quy định.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định. Hoàn thành hồ sơ nâng lương và chuyển ngạch theo quy định. Hoàn thành hồ sơ chi trả sửa chữa.

2.3. Lao động, vệ sinh, cơ sở vật chất

Tiếp tục tham mưu sửa chữa cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy và học; Tham mưu bổ sung kinh phí trang bị thiết bị đáp ứng tối thiểu điều kiện trường đạt chuẩn.

2.4. Chuyên môn

Chỉ đạo thực hiện giảng dạy theo khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 và Kế hoạch của nhà trường. Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém. Chỉ đạo giáo viên để hướng dẫn học sinh tham gia các phong trào thi qua mạng (Toán Tiếng việt, Toán Tiếng anh...). Tiếp tục tổ chức hoạt động động thi đua dạy học chào mừng 20/11. Đánh giá công tác mượn và sử dụng các phòng Tivi, các phòng chức năng. Tập huấn chuyên môn modul 4,5,9 trực tiếp. Hoàn thành công tác kiểm tra giữa học kì 1. Kiểm tra nội bộ hồ sơ chuyên môn.

2.5. Công tác Đội

- Theo dõi nề nếp học tập, sinh hoạt của đội viên trong chính khóa
- Tuyên truyền về ATGT, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, thực hiện ANTT trong nhà trường, An toàn điện. PCCC, giáo dục đạo đức hs
- Tuyên truyền ý nghĩa ngày 22/12
- Tổ chức và tham gia các hoạt động chào mừng thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam
- Kết hợp Ban lao động tổ chức vệ sinh phòng học, khuôn viên trường.
- Tổ chức Câu lạc bộ Quyền trẻ em
- Tham gia hội thi vẽ tranh “Em yêu biển đảo Kiên Giang (nếu có).
- Hướng dẫn đội viên tăng cường ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra học kì I

- Tổng kết thi đua cờ đỏ
- Tham gia các phong trào do các cấp phát động

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Hoàn thành hồ sơ đề nghị huyện công nhận PCGD-XMC năm 2022.

3.7. Công tác thư viện

Giới thiệu sách tháng 11 theo chủ đề. Sắp lịch cho học sinh các lớp đọc sách tại chỗ. Tiếp tục phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Xử lý nghiệp vụ thư viện (sách mới nếu có). Tiếp tục duy trì mọi hoạt động của thư viện.

3. Công tác Đoàn thể

- **Công đoàn cơ sở:** Phát vốn xoay vòng không lãi; hoàn thành công tác nhân sự BCH, UBKT, văn kiện Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028 nộp chi bộ và LĐLĐ huyện; thăm hỏi, tìm hiểu tâm tư nguyện vọng đoàn viên, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của đoàn viên. Tổ chức trò chơi dân gian chào mừng 22/12.
- **Chi đoàn** giáo viên tham gia các phong trào, hội thi do các cấp tổ chức.

4. Báo cáo

Báo cáo định kỳ và các báo cáo khác theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND thị trấn Vĩnh Thuận; ubndttvinhthuan@gmail.com
- Lãnh đạo nhà trường;
- Toàn thể viên chức;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Phong

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH THUẬN
TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 221/KH-THCS

TT. Vĩnh Thuận, ngày 02 tháng 11 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 10
và kế hoạch công tác tháng 11 năm 2022

PHẦN I. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2022

1. Công tác trọng tâm

Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo cấp trên, nhất là của ngành; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tiêm ngừa vắc xin; xây dựng kế hoạch phối hợp các ngành và chính quyền địa phương thực hiện tốt dạy học trong lúc mưa bão, nước dâng, an ninh trật tự, an toàn trong trường học; cử cán bộ quản lý và giáo viên tập huấn chuyên môn và thay sách theo quy định.

Tham mưu các cấp sửa chữa cơ sở vật chất đảm bảo an toàn trong quá trình giảng dạy.

Triển khai công tác tự đánh giá cập nhật dữ liệu vào phần mềm.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Tiếp đoàn kiểm tra giám sát Hội đồng nhân huyện Vĩnh Thuận; đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức dạy học đầu năm học 2022-2023; đoàn kiểm tra huyện ủy về công tác dân vận năm 2022; Tiếp đoàn kiểm tra huyện ủy về triển khai thực hiện quy chế dân chủ đơn vị năm 2022.

Hoàn thành công tác bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng trường và xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ Hội đồng trường.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định; tổng hợp đăng các khoản thu theo quy định; tổng hợp các khoản chênh lệch nhân sự đi, đến báo cáo phòng tài chính.

Thành lập Hội đồng xét nâng lương thường xuyên, thâm niên, chuyển ngạch nhà giáo theo quy định.

2.3. Cơ sở vật chất

Tiếp tục tham mưu đẩy nhanh sửa chữa cơ sở vật chất, sắp xếp, bố trí hợp lý so với quy mô nhà trường.

2.4. Chuyên môn

Thực hiện dạy và học từ tuần 5 đến tuần 8 theo kế hoạch dạy học. Lập kế hoạch tổ chức tiết dạy tốt chào mừng 20/11, tổng số đăng kí 34/50 giáo viên chiếm tỉ lệ 68%. Nộp kế hoạch giáo dục gồm phụ lục I và phụ lục II về Phòng giáo dục. Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ tháng 10/2022.

Hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi qua mạng. Tính đến 03/11/2022 có 174 lượt học sinh tham gia, tăng 53 lượt so với cuối tháng 9/2022 (121 lượt tham gia).

Bồi dưỡng HSG về số lượng có tăng so với tháng 9/2022 do lãnh đạo đơn vị vận động thêm đến 20/10/2022 tổng số học sinh đăng kí là 80 em/11 môn. Phụ đạo HS yếu kém thực hiện phụ đạo kèm cặp trên lớp theo kế hoạch.

Lập kế hoạch kiểm tra giữa I, các tổ chuyên môn nộp đề kiểm tra giữa kì và tiến hành cho học sinh kiểm tra

2.5. Công tác đoàn đội

Dự đại hội liên đội năm học 2022-2023 diễn ra tại THCS Vĩnh Phong 2 và họp báo đội tháng 10/2020 tại Hội đồng đội xã Vĩnh Phong

Đội viên kí cam kết: Chấp hành tốt các quy định về an toàn giao thông, phòng chống ma túy và bạo lực học đường năm học 2022-2023

Tham dự các hội thi: Ngày hội sắc màu 2022, Tìm hiểu kiến thức ATGT cấp huyện, tìm hiểu cuộc đời và sự nghiệp đ/c Võ Văn Kiệt

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Rà soát học sinh dự tuyển vào lớp 6 và học sinh tốt nghiệp THCS kiện toàn hồ sơ chuẩn bị phúc tra.

2.7. Công tác thư viện

Giới thiệu sách theo chủ đề tháng, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Trong tháng 10 có 84 lượt bạn đọc đến thư viện, tổng số sách cho mượn 89 bản: Sách giáo khoa 2 bản, sách nghiệp vụ 3 bản, sách bài tập 2 bản, sách thiếu nhi 73 bản, sách đạo đức 2, sách tham khảo 7 bản.

3. Công tác xây dựng Đoàn thể

Phát động giáo viên tham gia góp vốn xoay vòng không lãi; 4 đoàn viên tham gia đi tham quan học tập nghiên cứu theo kế hoạch của Liên đoàn lao động huyện.

4. Đánh giá chung

Nhìn chung, tất cả đảng viên tư tưởng vững vàng, không ngại khó, chấp hành tốt nhiệm vụ được phân công.

Tuy nhiên, việc nước dâng cao, sân trường ngập nước làm cho hoạt động giáo dục và dạy học giáo dục thể chất bị ảnh hưởng.

PHẦN II: KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11

1. Công tác trọng tâm

Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình theo khung kế hoạch thời gian năm học; triển khai các văn bản kịp thời đến đội ngũ viên chức nhà trường nhất là chế độ chính sách, tuyên truyền tiêm ngừa dịch bệnh theo đúng kế hoạch, làm căn cứ công dân, tổ chức Hội thi theo quy định của ngành; tuyên truyền và tổ chức ngày tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam; phát động và tham gia cuộc thi 100 năm ngày sinh cố Thủ tướng Võ Văn Kiệt và các hoạt động khác...

Tiếp tục hoàn thành công tác tự đánh giá và đề nghị đánh giá ngoài theo quy định.

Chỉ đạo ôn thi học sinh giỏi, các cuộc thi qua mạng; tổ chức bồi dưỡng học sinh nâng cao chất lượng theo Nghị quyết 05/2021/NQ-HĐND ngày 06/10/2021 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Kiên Giang và Điều lệ trường. Phân công xếp TKB thực hiện từ 07/11/2022. Tập huấn chuyên môn các modul 4, 5, 9.

Triển khai công tác Dân vận về nuôi dưỡng người già neo đơn năm 2022.

2. Công tác cụ thể

2.1. Công tác tổ chức

Tiếp tục rà soát đội ngũ và cử đào tạo bồi dưỡng đáp ứng các chuẩn theo quy định.

2.2. Tài chính

Chi trả chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định. Hoàn thành hồ sơ nâng lương và chuyển ngạch theo quy định.

2.3. Cơ sở vật chất

Tiếp tục tham mưu sửa chữa cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy và học; Tham mưu bổ sung kinh phí trang bị thiết bị đáp ứng tối thiểu điều kiện trường đạt chuẩn.

2.4. Chuyên môn

Chỉ đạo thực hiện giảng dạy theo khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 và Kế hoạch của nhà trường. Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém. Chỉ đạo giáo viên để hướng dẫn học sinh tham gia các phong trào thi qua mạng (Toán Tiếng việt, Toán Tiếng anh...). Tiếp tục tổ chức hoạt động động thi đua dạy học chào mừng 20/11. Đánh giá công tác mượn và sử dụng các phòng Tivi, các phòng chức năng. Tập huấn chuyên môn modul 4,5,9 trực tiếp. Hoàn thành công tác kiểm tra giữa học kì 1. Kiểm tra nội bộ hồ sơ chuyên môn.

2.5. Công tác Đội

Dự họp báo đội tại Hội đồng đội Xã Vĩnh Thuận, tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2022-2023. Tổ chức chấm thi đua chào mừng ngày 20/11

Tham dự các hội thi do các cấp phát động.

2.6. Phổ cập giáo dục và CMC

Hoàn thành phúc tra đầu năm, tổng hợp thống kê các biểu mẫu.

3.7. Công tác thư viện

Giới thiệu sách tháng 11 theo chủ đề. Sắp lịch cho học sinh các lớp đọc sách tại chỗ. Tiếp tục phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Xử lý nghiệp vụ thư viện(sách mới nếu có). Tiếp tục duy trì mọi hoạt động của thư viện.

3. Công tác Đoàn thể

- **Công đoàn cơ sở:** Phát vốn xoay vòng không lãi; tham mưu chi bộ thực hiện công tác nhân sự BCH CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028; Tổ chức 20/10; thăm hỏi, tìm hiểu tâm tư nguyện vọng đoàn viên, phối hợp lãnh đạo đơn vị tiếp đoàn kiểm tra của SGD và đoàn giám sát của HĐND huyện.

- **Chi đoàn** giáo viên tham gia các phong trào, hội thi do các cấp tổ chức.

4. Báo cáo

Báo cáo định kỳ và các báo cáo khác theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND thị trấn Vĩnh Thuận; ubndttvinhthuan@gmail.com
- Lãnh đạo nhà trường;
- Toàn thể viên chức;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Phong