

LABORATÓRIO DE IMUNOMODULAÇÃO E NOVAS ABORDAGENS TERAPÊUTICAS – LINAT
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE

REGRAS DE FUNCIONAMENTO DA PLATAFORMA MULTIUSUÁRIO DE CULTURA DE CÉLULAS

1. O(a) usuário(a) deverá participar do curso de extensão teórico/prático sobre cultura de células que será ofertado pelo Núcleo de Pesquisa em Inovação Terapêutica - Suely Galdino (NUPIT-SG) a cada 4 meses.
2. Após participação no curso, o(a) usuário(a) poderá utilizar a sala de cultura de células, por meio de agendamento no aplicativo “Google Agenda”. O uso da sala deverá ser de acordo com o regimento interno e Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) específicos, sob supervisão dos técnicos administrativos e discentes de pós-graduação que pertencem ao NUPIT-SG.
3. O(a) usuário(a) deverá seguir as regras de biossegurança de laboratório durante a realização de suas atividades, devendo trajar-se de acordo com as normas de segurança, bem como fazer uso dos equipamentos de proteção individual e coletiva necessários. Se porventura essas recomendações não forem atendidas, o(a) usuário(a) poderá ser temporariamente impedido de realizar suas atividades na plataforma multiusuário de cultura de células.
4. O(a) usuário(a) é responsável por manter limpo e organizado o local onde realizará suas atividades, bem como zelar pelos equipamentos, materiais e insumos que serão utilizados. Em caso de quebra ou dano ocasionado a algum dos itens citados, o(a) usuário(a) deverá dar ciência ao corpo técnico e ao seu orientador, que poderá ser responsabilizado pela reposição ou conserto do material que sofrer o dano.
5. O(a) usuário(a) é responsável pelo seu material, não sendo a plataforma encarregada por qualquer dano ou perda que possa ocorrer ao mesmo dentro de suas instalações.
6. O descarte dos rejeitos dos experimentos será de responsabilidade do(a) usuário(a), devendo o corpo técnico ser consultado para orientação.
7. A utilização da sala de cultura de células ocorrerá mediante agendamento prévio (15 dias úteis de antecedência), por meio do e-mail cultura.nupitsg@ufpe.br
8. O(a) usuário(a) deverá preencher o formulário de cadastramento e disponibilizar o projeto de pesquisa, evidenciando as atividades que serão realizadas na plataforma com seu cronograma de execução (devendo constar as datas e os horários específicos). Todos os arquivos deverão ser enviados para o e-mail apresentado, inclusive este documento assinado.
9. O horário de funcionamento da sala de cultura de células é de segunda a sexta-feira das 08:00 às 17:00 horas. Contudo, caso haja necessidade de ultrapassar este horário, o(a) usuário(a) deverá consultar o corpo técnico para verificar a possibilidade de permanência na sala.
10. A plataforma deverá ser citada em toda a produção científica oriunda na mesma.

Li e estou de acordo com as regras de funcionamento acima descritas.

Local e data:

Assinatura do(a) usuário(a) _____

Carimbo e assinatura de Docente Orientador(a)_____