槟城钟灵中学
Sekolah Menengah Jenis Kebangsaan Chung Ling
Chung Ling High School
11400 Pulau Pinang, Malaysia.
Tel: 04-828 2435 Fax: 04-8294462
Email: smjkcl@clhs.edu.my
Website: http://www. clhs.edu.my

# Minit Mesyuarat Staf Kali Kedua 2012

Tarikh : 19 Mei 2012
Tempat : Dewan Serba guna 'Yu Xiu'
Masa : 8.00 pagi – 10.30 pagi
Kehadiran : Sila rujuk lampiran

| Agenda | Perkara | Tindakan |
|---|---|---|
| 1 | Pesanan Pengetua - Disampaikan oleh En Soo Seng Poh -<br>1.1 <u>Ucapan tahniah dan terima kasih</u><br>• Tahniah dan terima kasih diucapkan kepada semua staf kerana berusaha untuk menjayakan aktiviti Temasya Merentas Desa dan Jogathon, Mendaki Bukit, dan Sukan Tahunan.<br>• Tahniah dan terima kasih diucapkan kepada guru-guru penasihat bagi persatuan berikut:<br>i. Kelab Muzik kerana menjayakan Konsert Orkestra Cina dan Konsert Muzik.<br>ii. Persatuan Kadet Polis kerana mendapat 3 pingat emas dalam pertandingan negeri Pulau Pinang.<br>iii. Persatuan Karate kerana mendapat 3 pingat emas dalam Pertandingan Karate Kebangsaan.<br>• Ribuan terima kasih diucapkan kepada guru-guru yang bertugas dan berusaha menjayakan "2nd Chung Ling International Conference on School Safety and Health".<br>• Ribuan terima kasih juga diucapkan kepada guru-guru yang bertugas dan berusaha menjayakan kedua-dua Pameran Pendidikan Tinggi pada tahun ini, iaitu<br>i. Chung Ling Education Fair, 2012<br>ii. China Higher Education Fair, 2012<br>• Tahniah kepada semua guru yang mendapat kenaikan pangkat pada tahun ini. | Semua guru |
| | 1.2 <u>Peringatan</u><br>i. Bahagian Gerko<br>• Guru-guru diingatkan bahawa aktiviti gerko merupakan salah satu tugas sebagai seorang pendidik.<br>• Guru yang dilantik untuk slot aktiviti mesti hadir secara fizikal di tempat aktiviti diadakan sepanjang masa aktiviti dilangsungkan.<br>• Guru-guru perlu mengutamakan keselamatan sendiri dan pelajar.<br>• Guru tidak layak menuntut elaun bertugas daripada sebarang badan kokurikulum.<br>• Guru-guru perlu mengingatkan dan memastikan pelajar tidak berkuasa mengambil tindakan "corporal punishment", seperti "pumping" terhadap pelajar-pelajar lain.<br>• Guru bertugas tidak boleh mengubah tempat, hari, dan masa aktiviti yang telah ditetapkan oleh Bahagian Kokurikulum sekolah. Sebarang perubahan mesti mendapat kebenaran daripada P.K. Kokurikulum, dan dimaklum kepada waris.<br>• Aktiviti kokurikulum yang dijalankan secara aktif di SMJK Chung Ling adalah untuk memberikan kemahiran kepada para pelajar supaya mereka mampu menghadapi cabaran di arena antarabangsa.<br>ii. Bahagian Akademik<br>• Cikgu-cikgu diingatkan untuk menyediakan soalan-soalan yang bertaraf lebih tinggi dalam semua peperiksaan supaya peperiksaan sekolah dapat diakui oleh banyak sekolah, kolej, dan universiti di seluruh dunia.<br>• Usaha sekolah telah membolehkan pelajar-pelajar SMJK Chung Ling melanjutkan pelajaran di Singpura, Hong Kong, Taiwan dan China.<br>• Pelajar boleh memohon untuk belajar di universiti-unversiti China dengan menggunakan | Semua guru |

**Chung Ling High School**

11400 Pulau Pinang, Malaysia. Tel: 04-828 2435 Fax: 04-8294462 Email: smjkcl@clhs.edu.my Website: http://www. clhs.edu.my

**Minit Mesyuarat Staf Kali Kedua 2012**

Tarikh : 19 Mei 2012 Tempat : Dewan Serba guna 'Yu Xiu' Masa : 8.00 pagi – 10.30 pagi Kehadiran : Sila rujuk lampiran Agenda Perkara Tindakan

**1 Pesanan Pengetua - Disampaikan oleh En Soo Seng Poh -**

1.1 Ucapan tahniah dan terima kasih

🎬 Tahniah dan terima kasih diucapkan kepada semua staf kerana berusaha untuk menjayakan aktiviti Temasya Merentas Desa dan Jogathon, Mendaki Bukit, dan Sukan Tahunan. 🎬 Tahniah dan terima kasih diucapkan kepada guru-guru penasihat bagi persatuan berikut: i. Kelab Muzik kerana menjayakan Konsert Orkestra Cina dan Konsert Muzik. ii. Persatuan Kadet Polis kerana mendapat 3 pingat emas dalam pertandingan negeri

Pulau Pinang. iii. Persatuan Karate kerana mendapat 3 pingat emas dalam Pertandingan Karate

Kebangsaan. 🎬 Ribuan terima kasih diucapkan kepada guru-guru yang bertugas dan berusaha

menjayakan "2nd Chung Ling International Conference on School Safety and Health". 🎬 Ribuan terima kasih juga diucapkan kepada guru-guru yang bertugas dan berusaha

menjayakan kedua-dua Pameran Pendidikan Tinggi pada tahun ini, iaitu

i. Chung Ling Education Fair, 2012 ii. China Higher Education Fair, 2012 🎬 Tahniah kepada semua guru yang mendapat kenaikan pangkat pada tahun ini.

1.2 Peringatan

i. Bahagian Gerko

🎬 Guru-guru diingatkan bahawa aktiviti gerko merupakan salah satu tugas sebagai seorang

pendidik. 🎬 Guru yang dilantik untuk slot aktiviti mesti hadir secara fizikal di tempat aktiviti diadakan

sepanjang masa aktiviti dilangsungkan. 🎬 Guru-guru perlu mengutamakan keselamatan sendiri dan pelajar. 🎬 Guru tidak layak menuntut elaun bertugas daripada sebarang badan kokurikulum. 🎬 Guru-guru perlu mengingatkan dan memastikan pelajar tidak berkuasa mengambil

tindakan "corporal punishment", seperti "pumping" terhadap pelajar-pelajar lain. 🎬 Guru bertugas tidak boleh mengubah tempat, hari, dan masa aktiviti yang telah ditetapkan oleh Bahagian Kokurikulum sekolah. Sebarang perubahan mesti mendapat kebenaran daripada P.K. Kokurikulum, dan dimaklum kepada waris. 🎬 Aktiviti kokurikulum yang dijalankan secara aktif di SMJK Chung Ling adalah untuk memberikan kemahiran kepada para pelajar supaya mereka mampu menghadapi cabaran di arena antarabangsa. ii. Bahagian Akademik

🎬 Cikgu-cikgu diingatkan untuk menyediakan soalan-soalan yang bertaraf lebih tinggi dalam semua peperiksaan supaya peperiksaan sekolah dapat diakui oleh banyak sekolah, kolej, dan universiti di seluruh dunia. 🎬 Usaha sekolah telah membolehkan pelajar-pelajar SMJK Chung Ling melanjutkan

pelajaran di Singpura, Hong Kong, Taiwan dan China. 🎬 Pelajar boleh memohon untuk belajar di universiti-unversiti China dengan menggunakan

Semua guru

Semua guru

| | | |
|---|---|---|
| | keputusan peperiksaan percubaan Tingkatan 5 Chung Ling. Mereka mungkin diperlukan menduduki Penilaian Bahasa Cina atau ujian kemasukan universiti masing-masing. Pelajar juga boleh memohon untuk belajar di Universiti of Hong Kong, Hong Kong City University, Nanyang Technology University Singapore melalui cadangan pengetua. Biasiswa juga diberi kepada pelajar yang layak.<br>• Bahagian Kaunseling dilantik untuk membantu pelajar-pelajar kita mengisikan borang pemohonan masuk IPTA & IPTS tempatan. Guru-guru yang tidak memahami prosedur dan syarat mengisi borang ini jangan memberikan tunjuk ajar. Tindakan cikgu mungkin akan mengakibatkan pelajar-pelajar tertentu gagal diterima oleh universiti yang dipohon. Hal ini juga mungkin mengakibatkan pelajar-pelajar tidak memperoleh kursus yang dipohon oleh mereka.<br><br>1.3 <u>Kem Pertukaran Pelajar</u><br>• Kem Pelajar Antarabangsa SMJK Chung Ling ke-3 akan diadakan dari 6 Julai hingga 13 Julai 2012.<br>• Semua guru perlu memberikan tanggapan yang baik kepada rakan-rakan asing kita.<br>• Kem Pelajar Antarabangsa akan diadakan bersama-sama dengan sambutan ulang tahun ke 95 sekolah kami. Jadi, kemungkinan besar pengetua dan pegawai pendidikan tempatan dan luar negara akan menghadiri kedua-dua program ini.<br>• Semua guru akan terlibat dalam kedua-dua acara ini. Ucapan terima kasih atas sokongan semua guru untuk membantu dalam kejayaan kedua-dua program ini. | Semua guru |
| 2 | Taklimat Penolong Kanan Pentadbiran - Encik Soo Seng Poh -<br>2.1 <u>Sekolah Kluster</u><br>• Penubuhan Sekolah Kluster terkandung dalam Bab 9, Pelan Induk Pembangunan Pendidikan (PIPP).<br>• Pewujudan Sekolah Kluster berdasarkan pendekatan kedua PIPP, iaitu untuk mengembangkan sepenuhnya potensi sekolah dalam kluster kecemerlangan yang mekanismenya dinyatakan dalam Teras Strategik Ke-6, Melonjakkan Kecemerlangan Institusi Pendidikan.<br>• Sekolah kluster ialah satu jenama yang diberi kepada sekolah yang dikenal pasti cemerlang dalam klusternya daripada aspek pengurusan sekolah dan kemenjadian murid.<br>• Kewujudan sekolah kluster bertujuan untuk melonjakkan kecemerlangan sekolah dalam sistem pendidikan Malaysia dan membangunkan sekolah yang boleh dicontohi oleh sekolah dalam kluster yang sama dan sekolah lain di luar klusternya.<br>• Sekolah mestilah mencapai sekurang-kurangnya taraf Cemerlang berdasarkan Standard Kualiti Pendidikan Malaysia (SKPM).<br>• Permohonan sekolah kita adalah di bawah kategori Sekolah Menengah Harian dan Conforming<br>• Gred Purata Sekolah (GPS) sekolah kita untuk peperiksaan awam 2011 ialah 1.30 (PMR), 2.23 (SPM),2.99 (STPM)<br>• Bidang kebitaraan bagi akademik ialah Sains dan Bahasa Cina manakala bagi kokurikulum pula ialah Kelab Catur dan Kelab Robotik.<br>• Peringatan:<br>  ○ Guru-guru perlu memahami dan menghayati visi dan misi sekolah.<br>  ○ Guru-guru digalakkan menggunakan ICT dalam pengajaran dan pembelajaran.<br>  ○ Suasana kelas adalah kondusif (kebersihan, disiplin dan sebagainya adalah sering terkawal.)<br>  ○ Buku Persediaan Mengajar perlu lengkap.<br>  ○ Fail panitia mesti lengkap.<br>  ○ Fail PBS dan Bilik PBS.<br>  ○ Tag nama guru mesti dipakai.<br>  ○ Visi & Misi akan dicetak dan diberikan. Sila lekatkan di Buku Persediaan Mengajar<br><br>2.2 <u>Sambutan Ulangan Tahun ke-95</u><br>• Tarikh : 6/7 – 8/7/12<br>  ○ Pada 6/7/12 (Jumaat), Sukan Gabungan CL akan berlangsung. | Semua guru |



keputusan peperiksaan percubaan Tingkatan 5 Chung Ling. Mereka mungkin diperlukan menduduki Penilaian

Bahasa Cina atau ujian kemasukan universiti masing-masing. Pelajar juga boleh memohon untuk belajar di Universiti of Hong Kong, Hong Kong City University, Nanyang Technology University Singapore melalui cadangan pengetua. Biasiswa juga diberi kepada pelajar yang layak. 🎬 Bahagian Kaunseling dilantik untuk membantu pelajar-pelajar kita mengisikan borang pemohonan masuk IPTA & IPTS tempatan. Guru-guru yang tidak memahami prosedur dan syarat mengisi borang ini jangan memberikan tunjuk ajar. Tindakan cikgu mungkin akan mengakibatkan pelajar-pelajar tertentu gagal diterima oleh universiti yang dipohon. Hal ini juga mungkin mengakibatkan pelajar-pelajar tidak memperoleh kursus yang dipohon oleh mereka.

1.3 Kem Pertukaran Pelajar

🎬 Kem Pelajar Antarabangsa SMJK Chung Ling ke-3 akan diadakan dari 6 Julai hingga 13

Julai 2012. 🎬 Semua guru perlu memberikan tanggapan yang baik kepada rakan-rakan asing kita. 🎬 Kem Pelajar Antarabangsa akan diadakan bersama-sama dengan sambutan ulang tahun ke 95 sekolah kami. Jadi, kemungkinan besar pengetua dan pegawai pendidikan tempatan dan luar negara akan menghadiri kedua-dua program ini. 🎬 Semua guru akan terlibat dalam kedua-dua acara ini. Ucapan terima kasih atas sokongan

semua guru untuk membantu dalam kejayaan kedua-dua program ini.

Semua guru

**2 Taklimat Penolong Kanan Pentadbiran - Encik Soo Seng Poh -**

2.1 Sekolah Kluster

🗣 Penubuhan Sekolah Kluster terkandung dalam Bab 9, Pelan Induk Pembangunan

Pendidikan (PIPP). 🗣 Pewujudan Sekolah Kluster berdasarkan pendekatan kedua PIPP, iaitu untuk mengembangkan sepenuhnya potensi sekolah dalam kluster kecemerlangan yang mekanismenya dinyatakan dalam Teras Strategik Ke-6, Melonjakkan Kecemerlangan Institusi Pendidikan. 🗣 Sekolah kluster ialah satu jenama yang diberi kepada sekolah yang dikenal pasti

cemerlang dalam klusternya daripada aspek pengurusan sekolah dan kemenjadian murid. 🗣 Kewujudan sekolah kluster bertujuan untuk melonjakkan kecemerlangan sekolah dalam sistem pendidikan Malaysia dan membangunkan sekolah yang boleh dicontohi oleh sekolah dalam kluster yang sama dan sekolah lain di luar klusternya. 🗣 Sekolah mestilah mencapai sekurang-kurangnya taraf Cemerlang berdasarkan Standard

Kualiti Pendidikan Malaysia (SKPM). 🗣 Permohonan sekolah kita adalah di bawah kategori Sekolah Menengah Harian dan

Conforming 🗣 Gred Purata Sekolah (GPS) sekolah kita untuk peperiksaan awam 2011 ialah 1.30 (PMR),

2.23 (SPM),2.99 (STPM) 🗣 Bidang kebitaraan bagi akademik ialah Sains dan Bahasa Cina manakala bagi

kokurikulum pula ialah Kelab Catur dan Kelab Robotik. 🗣 Peringatan:

o Guru-guru perlu memahami dan menghayati visi dan misi sekolah. o Guru-guru digalakkan menggunakan ICT dalam pengajaran dan pembelajaran. o Suasana kelas adalah kondusif (kebersihan, disiplin dan sebagainya adalah sering

terkawal.) o Buku Persediaan Mengajar perlu lengkap. o Fail panitia mesti lengkap. o Fail PBS dan Bilik PBS. o Tag nama guru mesti dipakai. o Visi & Misi akan dicetak dan diberikan. Sila lekatkan di Buku Persediaan Mengajar

2.2 Sambutan Ulangan Tahun ke-95

🎬 Tarikh : 6/7 – 8/7/12

o Pada 6/7/12 (Jumaat), Sukan Gabungan CL akan berlangsung.

Semua guru

| | | |
|---|---|---|
| | o Pada 7/7/2012 (Sabtu), acara-acara seperti Majlis Perasmian, Pameran Gerko, Food Fair (penjualan 1500 tiket), dan Malam Kebudayaan/Muzik (di CL B'worth) akan diadakan.<br>o Pada 8/7/2012 (Ahad), acara-acara seperti CL walk (guru-guru digalakan ambil bahagian), Pembukaan Rasmi ISC (10.00 pg), Ceramah (dlm BC), dan Jamuan Penutup dan ISC (semua staf dijemput) akan diadakan.<br>• T-shirt percuma akan dibekalkan.<br><br>2.3 Kes Peniruan<br>• Peniruan semakin berleluasa.<br>• Seramai 22 orang pelajar keluar ke tandas sepanjang satu kertas peperiksaan dijalankan.<br>• Pelajar sendiri yang mengakui peniruan merupakan satu perbuatan biasa.<br><br>2.4 Lain-lain<br>• Panitia-panitia diminta menguruskan kabinet Bilik Sumber Guru sebelum cuti.<br>• Senarai ASET ALIH KERAJAAN – KEW PA 7. Guru-guru yang berkenaan sila berjumpa dengan PK1 untuk mengambil senarai tersebut.<br>• Jadual Waktu V4 2012 akan dikeluarkan minggu depan dan berkuatkuasa selepas cuti sekolah .<br><br>2.5 PBS<br>• Untuk mendapatkan maklumat lanjut, sila layari http://www.moe.gov.my/lp/index.php?option=com_content&view=article&id=217:pentaksiran-berasaskan-sekolah&catid=19:banner | Semua guru<br><br>Semua guru<br><br>Semua guru<br><br>Semua guru |
| 3 | Taklimat Penolong Kanan Hal Ehwal Murid - Encik Teh Min Hwa -<br>3.1 Masalah disiplin murid<br>3.1.1 Keluar kelas secara bebas<br>• Pihak pentadbir mendapati bahawa ramai murid keluar kelas secara bebas. Pelajar hanya boleh keluar<br>i. ke tandas – WAJIB ada Kad Biru (kebenaran daripada guru yang ada di kelas)<br>ii. ke tempat lain (termasuk jumpa guru) – WAJIB ada kelulusan bertulis daripada pentadbir.<br>3.1.2 Tidur di dalam kelas<br>• Guru perlu menegur dan membangunkan pelajar yang tidur di dalam kelas, terutamanya waktu ujian. Sekiranya murid berkenaan mempunyai masalah kesihatan, sila rujuk kepada PK HEM atau Unit Disiplin untuk pengesahan.<br>3.1.3 Bising / Gangguan suara<br>• Semua guru perlu memastikan keadaan kelas sentiasa terkawal<br>• Hentikan gangguan suara / teriakan semasa pengajaran dan pembelajaran dijalankan<br>• Berikan amaran keras dengan mencatatkan nama pelajar yang sering berteriak.<br>• Guru-guru perlu menepati masa semasa memasuki kelas<br>3.1.4 Meniru semasa peperiksaan<br>• Jadikan bilik peperiksaan sebagai medan perang cikgu kerana berlakunya kes peniruan boleh menjejaskan imej cikgu.<br>• Tumpukan perhatian dalam pengawasan dan jangan melakukan tugas lain.<br>• Jangan terlalu senang membenarkan pelajar keluar ke tandas.<br>• Guru-guru yang tidak berpengalaman boleh meminta nasihat atau belajarlah daripada guru yang lebih berpengalaman.<br>• Cikgu digalakkan berdiri di belakang untuk memantau. Sekiranya cikgu berjalan, banyak peristiwa yang tidak disangka akan berlaku di belakang cikgu.<br>• Jangan edarkan kertas soalan selagi ada pelajar dari kelas lain berada di luar kelas cikgu.<br>• Kuatkuasakan Peraturan Peperiksaan :<br>a) Baca kepada pelajar dengan jelas semua arahan<br>b) Pastikan pelajar patuhi arahan<br>c) Berikan perhatian kepada kotak pensel, baju jaket, bekas air yang ada jaket dan benda-benda lain yang mungkin tersembunyinya nota/jawapan. Ingatkan pelajar | Semua guru |



o Pada 7/7/2012 (Sabtu), acara-acara seperti Majlis Perasmian, Pameran Gerko, Food Fair (penjualan 1500 tiket),

dan Malam Kebudayaan/Muzik (di CL B'worth) akan diadakan. o Pada 8/7/2012 (Ahad), acara-acara seperti CL walk (guru-guru digalakan ambil bahagian), Pembukaan Rasmi ISC (10.00 pg), Ceramah (dlm BC), dan Jamuan Penutup dan ISC (semua staf dijemput) akan diadakan. 🗣 T-shirt percuma akan dibekalkan.

2.3 Kes Peniruan

🗣 Peniruan semakin berleluasa. 🗣 Seramai 22 orang pelajar keluar ke tandas sepanjang satu kertas peperiksaan dijalankan. 🗣 Pelajar sendiri yang mengakui peniruan merupakan satu perbuatan biasa.

2.4 Lain-lain

🗣 Panitia-panitia diminta menguruskan kabinet Bilik Sumber Guru sebelum cuti. 🗣 Senarai ASET ALIH KERAJAAN – KEW PA 7. Guru-guru yang berkenaan sila berjumpa

dengan PK1 untuk mengambil senarai tersebut. 🗣 Jadual Waktu V4 2012 akan dikeluarkan minggu depan dan berkuatkuasa selepas cuti

sekolah .

2.5 PBS

🗣 Untuk mendapatkan maklumat lanjut, sila layari

http://www.moe.gov.my/lp/index.php?option=com_content&view=article&id=217:pentaksi
ran-berasaskan-sekolah&catid=19:banner

Semua guru

Semua guru

Semua guru

Semua guru

**3 Taklimat Penolong Kanan Hal Ehwal Murid - Encik Teh Min Hwa -**

3.1 Masalah disiplin murid

3.1.1 Keluar kelas secara bebas 🎬 Pihak pentadbir mendapati bahawa ramai murid keluar kelas secara bebas. Pelajar hanya

boleh keluar

i. ke tandas – WAJIB ada Kad Biru (kebenaran daripada guru yang ada di kelas) ii. ke tempat lain (termasuk jumpa guru) – WAJIB ada kelulusan bertulis daripada

pentadbir. 3.1.2 Tidur di dalam kelas 🎬 Guru perlu menegur dan membangunkan pelajar yang tidur di dalam kelas, terutamanya waktu ujian. Sekiranya murid berkenaan mempunyai masalah kesihatan, sila rujuk kepada PK HEM atau Unit Disiplin untuk pengesahan. 3.1.3 Bising / Gangguan suara

🎬 Semua guru perlu memastikan keadaan kelas sentiasa terkawal 🎬 Hentikan gangguan suara / teriakan semasa pengajaran dan pembelajaran dijalankan 🎬 Berikan amaran keras dengan mencatatkan nama pelajar yang sering berteriak. 🎬 Guru-guru perlu menepati masa semasa memasuki kelas 3.1.4 Meniru semasa peperiksaan

🎬 Jadikan bilik peperiksaan sebagai medan perang cikgu kerana berlakunya kes peniruan

boleh menjejaskan imej cikgu. 🎬 Tumpukan perhatian dalam pengawasan dan jangan melakukan tugas lain. 🎬 Jangan terlalu senang membenarkan pelajar keluar ke tandas. 🎬 Guru-guru yang tidak berpengalaman boleh meminta nasihat atau belajarlah daripada

guru yang lebih berpengalaman. 🎬 Cikgu digalakkan berdiri di belakang untuk memantau. Sekiranya cikgu berjalan, banyak

peristiwa yang tidak disangka akan berlaku di belakang cikgu. 🎬 Jangan edarkan kertas soalan selagi ada pelajar dari kelas lain berada di luar kelas cikgu. 🎬 Kuatkuasakan Peraturan Peperiksaan :

a) Baca kepada pelajar dengan jelas semua arahan b) Pastikan pelajar patuhi arahan c) Berikan perhatian kepada

kotak pensel, baju jaket, bekas air yang ada jaket dan

benda-benda lain yang mungkin tersembunyinya nota/jawapan. Ingatkan pelajar

Semua guru

3

simpan nota/ jawapan di dalam beg masing-masing.

- Sebarang kes peniruan yang ditemui oleh guru, sila lapor sendiri kepada unit disiplin. Guru-guru bukan mencatat kesalahan tersebut di buku pemantauan.
- Pastikan tiada bahan-bahan bacaan dalam laci pelajar.
- Pintu kelas tidak dibenarkan tutup. Kalau ada sinaran cahaya, ubahkan tempat duduk pelajar.
- Kertas jawapan hanya boleh dikutip apabila masanya tamat.

3.1.5 Masalah ponteng

- Terdapat dua jenis ponteng, iaitu ponteng kelas dan ponteng sekolah.

(a) Ponteng Kelas

- Pastikan bilangan pelajar dalam kelas itu betul.
- Catatkan nama pelajar yang tidak berada dalam kelas tidak kira ada kebenaran ataupun tidak.
- Jangan biarkan pelajar keluar tanpa kebenaran bertulis daripada pihak pentadbir/ guru disiplin.

(b) Ponteng Sekolah

- Sila keluarkan surat amaran mengikut ketetapan dalam SP.
- Sebelum itu, cuba hubungi waris melalui telefon.
- Surat daripada waris boleh diterima tetapi boleh rujuk kepada pentadbir jika disyaki melapaui batasnya.

Tatacara pengurusan kes poteng

| | Tidak hadir (P) berturut-turut | Tidak hadir (P) tidak berturut | Tindakan |
|---|---|---|---|
| Amaran Pertama | Pada hari ke-3 | Pada hari ke-10 | Surat biasa |
| Amaran Kedua | 7 hari selepas amaran pertama | 10 hari lagi selepas amaran pertama | Surat berdaftar |
| Amaran Terakhir (Berdaftar & A.R) | 7 hari selepas amaran kedua | 20 hari lagi selepas amaran ke-2 | Daftar akuan terima |
| Buang Sekolah | 14 hari selepas amaran terakhir | 20 hari lagi selepas amaranterakhir | Daftar akuan terima |
| Jumlah Hari Tidak Hadir | 31 hari | 60 hari | |

3.1.6 Peringatan

- Pengurusan Pelajar Secara Kolektif (SURAT KPM(BS/ HEP)8543/ 053(9) – 2.8.2001)
  Kementerian Pendidikan memandang serius akan gejala sosial dalam kalangan pelajar. Oleh itu, pengurusan pelajar secara bersepadu/ kolektif hendaklah dilaksanakan di semua sekolah khususnya yang melibatkan disiplin pelajar. Bagi menjayakan program dan aktiviti di sekolah, semua pihak yang terlibat hendaklah bersama-sama bertindak dengan hala tuju yang sama, iaitu Pengetua/ Guru Besar, PK 1, PK HEM, PK KK, PK Petang, Guru Kaunseling, Guru Disiplin, Guru Tingkatan dan Guru Agama bersama-sama menjana tenaga untuk menangani masalah disiplin yang timbul di sekolah. Hal ini bermakna, seseorang guru tidak bertindak bersendirian tetapi secara kolektif untuk mewujudkan budaya berpasukan.
- Semua guru ialah guru disiplin. Urusan disiplin murid tanggungjawab kita semua.

3.2 Kebersihan

- Guru diminta mengutamakan kebersihan kelas. Jangan mulakan pengajaran dan pembelajaran selagi kelas tidak dibersihkan.
- Guru diminta menggunakan sekurang-kurangnya 5 minit untuk memantau kebersihan kelas.
- Keadaan kebersihan kelas mengambarkan imej sekolah dan juga imej guru yang berada di dalam kelas.
- Guru diminta jangan asik menghukum tetapi mendidik anak murid kita supaya dapat membentuk sikap yang positif.

Semua guru

3.3 Hukuman terhadap pelajar



simpan nota/ jawapan di dalam beg masing-masing. Sebarang kes peniruan yang ditemui oleh guru, sila

lapor sendiri kepada unit disiplin.

Guru-guru bukan mencatat kesalahan tersebut di buku pemantauan. 🎬 Pastikan tiada bahan-bahan bacaan dalam laci pelajar. 🎬 Pintu kelas tidak dibenarkan tutup. Kalau ada sinaran cahaya, ubahkan tempat duduk

pelajar. 🎬 Kertas jawapan hanya boleh dikutip apabila masanya tamat. 3.1.5 Masalah ponteng 🎬 Terdapat dua jenis ponteng, iaitu ponteng kelas dan ponteng sekolah. (a) Ponteng Kelas

o Pastikan bilangan pelajar dalam kelas itu betul. o Catatkan nama pelajar yang tidak berada dalam kelas tidak kira ada kebenaran

ataupun tidak. o Jangan biarkan pelajar keluar tanpa kebenaran bertulis daripada pihak

pentadbir/guru disiplin. (b) Ponteng Sekolah

o Sila keluarkan surat amaran mengikut ketatapan dalam SP. o Sebelum itu, cuba hubungi waris melalui telefon. o Surat daripada waris boleh diterima tetapi boleh rujuk kepada pentadbir jika

disyaki melapaui batasnya.

Tatacara pengurusan kes poteng Tidak hadir (P) berturut-turut

Tidak hadir (P) tidak berturut

Tindakan

Amaran Pertama

Pada hari ke-3 Pada hari ke-10

Surat biasa

Amaran Kedua 7 hari selepas

amaran pertama

10 hari lagi selepas amaran pertama Surat berdaftar

Amaran Terakhir (Berdaftar & A.R)

7 hari selepas amaran kedua

20 hari lagi selepas amaran ke-2

Daftar akuan

terima

Buang Sekolah 14 hari selepas

amaran terakhir

20 hari lagi selepas amaranterakhir

Daftar akuan

terima

Jumlah Hari Tidak Hadir

31 hari 60 hari

3.1.6 Peringatan 🎬 Pengurusan Pelajar Secara Kolektif (SURAT KPM(BS/HEP)8543/053(9) – 2.8.2001)

Kementerian Pendidikan memandang serius akan gejala sosial dalam kalangan pelajar. Oleh itu, pengurusan pelajar secara bersepadu/kolektif hendaklah dilaksanakan di semua sekolah khususnya yang melibatkan disiplin pelajar. Bagi menjayakan program dan aktiviti di sekolah, semua pihak yang terlibat hendaklah bersama-sama bertindak dengan hala tuju yang sama, iaitu Pengetua/Guru Besar, PK 1, PK HEM, PK KK, PK Petang, Guru Kaunseling, Guru Disiplin, Guru Tingkatan dan Guru Agama bersama-sama menjana tenaga untuk menangani masalah disiplin yang timbul di sekolah. Hal ini bermakna, seseorang guru tidak bertindak bersendirian tetapi secara kolektif untuk

mewujudkan budaya berpasukan. 🎬 Semua guru ialah guru disiplin. Urusan disiplin murid tanggungjawab kita semua.

3.2 Kebersihan

🎬 Guru diminta mengutamakan kebersihan kelas. Jangan mulakan pengajaran dan

pembelajaran selagi kelas tidak dibersihkan. 🎬 Guru diminta menggunakan sekurang-kurangnya 5 minit untuk memantau kebersihan

kelas. 🎬 Keadaan kebersihan kelas mengambarkan imej sekolah dan juga imej guru yang berada di

dalam kelas. 🎬 Guru diminta jangan asik menghukum tetapi mendidik anak murid kita supaya dapat

membentuk sikap yang positif. 3.3 Hukuman terhadap pelajar

4

Semua guru

- Jangan "demerit" satu kelas dengan 1 kesalahan yang sama.
- Jangan "demerit" lebih daripada 2 kali pada 1 waktu yang sama.
- Guru mata pelajaran dilarang untuk melakukan hukuman dera.
- Dapatkan bantuan daripada PK HEM atau Unit Disiplin jika perlu.

Semua guru

3.4 Buku Pemantauan

- Buku pemantauan bukan buku karangan.
- Rekodkan kesalahan di buku pemantauan berdasarkan format yang ditetapkan.
- Sila rujuk kod kesalahan yang ada pada bahagian depan.
- Sila rujukan Kes yang khas kepada unit disiplin / PK HEM secara sendiri atau buat catatan secara jelas pada kertas lain

Semua guru

3.5 Keselamatan

- Keselamatan pelajar tanggungjawab kita semua. Sekiranya kita cuai, kemungkinan besar kita akan menerima writ saman daripada pihak peguam.
- Undang-undang hanya memerlukan bukti untuk menunjukkan guru gagal mengambil langkah yang munasabah semasa mengawasi muridnya daripada kecederaan yang sepatutnya dapat dielakkan
- Cuai bermaksud melakukan sesuatu yang biasanya tidak dilakukan oleh seseorang yang berhemah dalam menghadapi sesuatu keadaan.
- Guru perlu berjaga-jaga semasa berada di bilik darjah, kelas yang tidak diselia, padang permainan, luar kawasan sekolah, ataupun murid menjalankan aktiviti sukan, membantu guru untuk menjalankan urusan, dan sebagainya.
- Langkah-langkah di bawah perlu dijadikan amalan kita.
    - Semua guru perlu memastikan keadaan kelas sentiasa selamat.
    - Sila periksa dan pastikan bilik-bilik khas jagaan cikgu itu selamat
    - Kunci bilik–bilik khas WAJIB dikawal rapi untuk mengelakkan kes salah guna

Semua guru

3.6 Sekolah Penyayang

- Surat Siaran KPPM Bil. 4 Tahun 2012 bertarikh 8 FEB 2012 dan Surat Siaran KPPM Bil. 7 Tahun 2012 bertarikh 2 MAC 2012 telah menetapkan bahawa semua sekolah wajib menjalankan aktiviti-aktiviti berikut:
    - Mengalu-alukan Kehadiran Murid,
    - Memberi Penghargaan Kepada Murid, dan
    - Pelaksanaan Program Mentor Mentee.
- Tujuan sekolah penyayang diwujudkan adalah untuk membentuk sahsiah diri yang disenangi oleh warga sekolah, mewujudkan satu suasana yang harmoni antara guru dan murid selaras dengan keperluan semasa, dan menimbulkan rasa dihargai dan diterima dalam kalangan murid.
- Demi mewujudkan suasana yang harmoni, guru-guru dinasihati jangan melakukan perkara-perkara berikut.
    1. Jangan memanggil pelajar ke bilik guru semasa pengajaran dan pembelajaran dijalankan.
    2. Jangan berada di bilik darjah pada waktu rehat.
    3. Jangan meminta pelajar melakukan kerja persendirian semasa pengajaran dan pembelajaran berlangsung.
    4. Jangan meminta bantuan pelajar untuk membelikan cikgu makanan dari kantin sekolah.

Semua guru

3.7 Peringatan

- Guru tingkatan diminta untuk membantu pihak sekolah menjualkan kupon makanan sempena Perayaan Ulang Tahun Ke-95 Sekolah kepada kelas masing-masing.
- Sempena Perayaan Ulang Tahun Ke-95, dan harapan mencapai status "Sekolah Kluster", marilah kita bersama-sama berusaha meningkatkan kebersihan, keceriaan, dan ketenteraman bilik darjah. Moga-moga kita dapat menonjolkan imej yang terbaik untuk semua pelawat yang akan datang nanti.

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Taklimat Penolong kanan kokurikulum - Encik Cheah Kok Kheng | |

🎬 Jangan "demerit" satu kelas dengan 1 kesalahan yang sama. 🎬 Jangan "demerit" lebih daripada 2 kali pada 1 waktu yang sama. 🎬 Guru mata pelajaran dilarang untuk melakukan hukuman dera. 🎬 Dapatkan bantuan daripada PK HEM atau Unit Disiplin jika perlu.

3.4 Buku Pemantauan

🎬 Buku pemantauan bukan buku karangan. 🎬 Rekodkan kesalahan di buku pemantauan berdasarkan format yang ditetapkan. 🎬 Sila rujuk kod kesalahan yang ada pada bahagian depan. 🎬 Sila rujukan Kes yang khas kepada unit disiplin / PK HEM secara sendiri atau buat

catatan secara jelas pada kertas lain

3.5 Keselamatan

🎬 Keselamatan pelajar tanggungjawab kita semua. Sekiranya kita cuai, kemungkinan besar

kita akan menerima writ saman daripada pihak peguam. 🎬 Undang-undang hanya memerlukan bukti untuk menunjukkan guru gagal mengambil langkah yang munasabah semasa mengawasi muridnya daripada kecederaan yang sepatutnya dapat dielakkan 🎬 Cuai bermaksud melakukan sesuatu yang biasanya tidak dilakukan oleh seseorang yang

berhemah dalam menghadapi sesuatu keadaan. 🎬 Guru perlu berjaga-jaga semasa berada di bilik darjah, kelas yang tidak diselia, padang permainan, luar kawasan sekolah, ataupun murid menjalankan aktiviti sukan, membantu guru untuk menjalankan urusan, dan sebagainya. 🎬 Langkah-langkah di bawah perlu dijadikan amalan kita.

o Semua guru perlu memastikan keadaan kelas sentiasa selamat. o Sila periksa dan pastikan bilik-bilik khas jagaan cikgu itu selamat o Kunci bilik–bilik khas WAJIB dikawal rapi untuk mengelakkan kes salah guna

3.6 Sekolah Penyayang

🎬 Surat Siaran KPPM Bil. 4 Tahun 2012 bertarikh 8 FEB 2012 dan Surat Siaran KPPM Bil. 7 Tahun 2012 bertarikh 2 MAC 2012 telah menetapkan bahawa semua sekolah wajib menjalankan aktiviti-aktiviti berikut: o Mengalu-alukan Kehadiran Murid, o Memberi Penghargaan Kepada Murid, dan o Pelaksanaan Program Mentor Mentee. 🎬 Tujuan sekolah penyayang diwujudkan adalah untuk membentuk sahsiah diri yang disenangi oleh warga sekolah, mewujudkan satu suasana yang harmoni antara guru dan murid selaras dengan keperluan semasa, dan menimbulkan rasa dihargai dan diterima dalam kalangan murid. 🎬 Demi mewujudkan suasana yang harmoni, guru-guru dinasihati jangan melakukan

perkara-perkara berikut.

i. Jangan memanggil pelajar ke bilik guru semasa pengajaran dan pembelajaran

dijalankan. ii. Jangan berada di bilik darjah pada waktu rehat. iii. Jangan meminta pelajar melakukan kerja persendirian semasa pengajaran dan

pembelajaran berlangsung. iv. Jangan meminta bantuan pelajar untuk membelikan cikgu makanan dari kantin

sekolah.

3.7 Peringatan

🎬 Guru tingkatan diminta untuk membantu pihak sekolah menjualkan kupon makanan

sempena Perayaan Ulang Tahun Ke-95 Sekolah kepada kelas masing-masing. 🎬 Sempena Perayaan Ulang Tahun Ke-95, dan harapan mencapai status "Sekolah Kluster", marilah kita bersama-sama berusaha meningkatkan kebersihan, keceriaan, dan ketenteraman bilik darjah. Moga-moga kita dapat menonjolkan imej yang terbaik untuk semua pelawat yang akan datang nanti.

Semua guru

Semua guru

Semua guru

Semua guru

**4 Taklimat Penolong kanan kokurikulum - Encik Cheah Kok Kheng**

5

4.1 Penghargaan

- Encik Cheah mengucapkan ribuan terima kasih kepada semua guru kerana telah berusaha untuk menjayakan rancangan kokurikulum.

Semua guru

4.2 Peringatan bagi tarikh-tarikh penting

| Tarikh | Perkara |
|---|---|
| 20-06-2012 | Pendaftaran keahlian pelajar Tingkatan 6 rendah |
| 06-07-2012 | Sukan Gabungan |
| 06-07-2012 hingga 08-07-2012 | Sambutan Ulangan Tahun Sekolah ke-95 |
| 08-07-2012 hingga 14-07-2012 | Kem Pertukaran Pelajar Antarabangsa |
| 19-07-2012 | Kejohanan Berenang |

4.3 Kelab-kelab yang terlibat dalam Kem Pertukaran Pelajar Antarabangsa (Pameran)

Guru penasihat

- Kelab Astronomi
- Persatuan Sains dan Matematik
- Arkib Sekolah
- Kelab Robotik
- Pengakap
- Persatuan Kaligrafi Cina
- Persatuan Seni Lukis
- Briged Putera
- Lembaga Ketua Tingkatan
- Kelab Pelancongan
- Kumpulan Bertindak
- Lembaga Prefek
- Persatuan Wireless
- Waden Trafik
- Multimedia Presentation

Guru penasihat bagi persatuan-persatuan di atas perlu mengesahkan bilangan pelajar yang bertugas dengan En. Na Lean Hong agar makanan dan minuman disediakan minggu pertama selepas cuti sekolah ini. Sila mematuhi "SOP" dan memperoleh kebenaran daripada ibu bapa pelajar.

4.4 Keselamatan Murid

- Guru bertugas perlu selalu mengutamakan keselamatan murid.
- Guru bertugas perlu berada di tempat aktiviti ketika aktiviti dijalankan.
- Murid mesti memakai pakaian yang sesuai semasa di gelanggang atau padang.
- Murid mesti berkasut dan berpakaian baju T-Shirt.

Guru penasihat

4.4 Buku Rekod Gerak Kerja Kokurikulum (Yellow Book)

- Buku kuning perlu diserahkan kepada Bahagian Kokurikulum selewat-lewatnya pada 02-07-11 (Isnin).
- Pastikan butir-butir lengkap.
- Kehadiran ahli-ahli mesti dicatat bagi setiap aktiviti yang dijalankan.

Guru penasihat

4.5 Kad Kuning

- Kad kuning mesti ditandatangani pada hari aktiviti gerko dan dikembalikan kepada ahli-ahlinya pada hari yang sama.

Guru penasihat

4.6 Borang 'RP'

- Sila serahkan borang 'RP' kepada guru pemantau agar melicinkan kerja guru pemantau.
- Borang ini juga merupakan bukti pelaksanaan aktiviti gerko (bilangan kali).

Guru penasihat

4.7 AGM

- AGM bagi semua persatuan patut dijalankan pada bulan Jun atau Julai.
- Tarikh akhir penyerahan dokumen AGM ialah 02-08-2012.
  - Pastikan senarai semak disertakan bersama dengan Fail AGM

Guru penasihat



4.1 Penghargaan

🎬 Encik Cheah mengucapkan ribuan terima kasih kepada semua guru kerana telah

berusaha untuk menjayakan rancangan kokurikulum.

4.2 Peringatan bagi tarikh-tarikh penting

Tarikh Perkara 20-06-2012 Pendaftaran keahlian pelajar Tingkatan 6 rendah 06-07-2012 Sukan Gabungan 06-07-2012 hingga 08-07-2012 Sambutan Ulangan Tahun Sekolah ke-95 08-07-2012 hingga 14-07-2012 Kem Pertukaran Pelajar Antarabangsa

19-07-2012 Kejohanan Berenang

4.3 Kelab-kelab yang terlibat dalam Kem Pertukaran Pelajar Antarabangsa (Pameran)

• Kelab Astronomi

• Persatuan Sains dan Matematik

• Arkib Sekolah

• Kelab Robotik

• Pengakap

• Persatuan Kaligrafi Cina

• Persatuan Seni Lukis

• Briged Putera

• Lembaga Ketua Tingkatan

• Kelab Pelancongan

• Kumpulan Bertindak

• Lembaga Prefek

• Persatuan Wireless

• Waden Trafik

• Multimedia Presentation Guru penasihat bagi persatuan-persatuan di atas perlu mengesahkan bilangan pelajar yang bertugas dengan En. Na Lean Hong agar makanan dan minuman disediakan minggu pertama selepas cuti sekolah ini. Sila mematuhi “SOP” dan memperoleh kebenaran daripada ibu bapa pelajar.

4.4 Keselamatan Murid

🎬 Guru bertugas perlu selalu mengutamakan keselamatan murid. 🎬 Guru bertugas perlu berada di tempat aktiviti ketika aktiviti dijalankan. 🎬 Murid mesti memakai pakaian yang sesuai semasa di gelanggang atau padang. 🎬 Murid mesti berkasut dan berpakaian baju T-Shirt.

4.4 Buku Rekod Gerak Kerja Kokurikulum (Yellow Book)

🎬 Buku kuning perlu diserahkan kepada Bahagian Kokurikulum selewat-lewatnya pada 02-

07-11 (Isnin). 🎬 Pastikan butir-butir lengkap. 🎬 Kehadiran ahli-ahli mesti dicatat bagi setiap aktiviti yang dijalankan.

4.5 Kad Kuning

🎬 Kad kuning mesti ditandatangani pada hari aktiviti gerko dan dikembalikan kepada ahli-

ahlinya pada hari yang sama.

4.6 Borang ‘RP’

🎬 Sila serahkan borang ‘RP’ kepada guru pemantau agar melicinkan kerja guru pemantau. 🎬 Borang ini juga merupakan bukti pelaksanaan aktiviti gerko (bilangan kali).

4.7 AGM

🎬 AGM bagi semua persatuan patut dijalankan pada bulan Jun atau Julai. 🎬 Tarikh akhir penyerahan dokumen AGM ialah 02-08-2012.

- Pastikan senarai semak disertakan bersama dengan Fail AGM

6

Semua guru

Guru penasihat

Guru penasihat

Guru penasihat

Guru penasihat

Guru penasihat

Guru penasihat

| | | |
|---|---|---|
| | 4.8 Kursus Lanjutan Pengurusan Gerko yang ke-25<br>• Kursus lanjutan pengurusan gerko yang ke-25 akan diadakan pada 08-09-2012 (Sabtu).<br>• Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari yang baru dipilih atau dilantik wajib hadir untuk disahkan jawatan | Guru penasihat |
| | 4.9 Pemantauan Sekolah Kluster<br>• Sediakan Fail induk, Fail pengerusi, Fail setiausaha, Fail bendahari sewaktu pemantauan dijalankan.<br>• Hantar Borang RP dan Fail Borang RP kepada penyelaras untuk pemantauan Sekolah Kluster. | Guru penasihat |
| | 4.10 SOP<br>• Setiap ibu bapa mesti diberitahu tentang kewujudan SOP melalui pemimpin-pemimpin pertubuhan gerko individu.<br>• Setiap pertubuhan gerko mesti ada satu salinan SOP.<br>• Semua murid perlu memathui SOP ketika merancang dan melaksanakan aktiviti. | Guru penasihat |
| | 4.11 Sesi Foto untuk Majalah Sekolah<br>• Wakil negeri dan wakil negara perlu memakai Jaket Negeri semasa pengambilan foto bersama-sama dengan Ketu Guru Penasihat | Guru penasihat |
| | 4.12 Tuntuan Elaun Pertandingan<br>• Satu salinan (fotosatat) mesti diserahkan kepada unit sukan semasa membuat tuntutan. | Guru penasihat |
| | 4.13 Bantuan Kokurikulum (BKK)<br>• Kadar tuntutan: RM10/seorang, mesti mendapatkan kebenaran daripada pengetua.<br>• Tuntutan dibuat dengan menggunakan invois. | Guru penasihat |

Disediakan oleh ,

..................................................
( En. Oo Kean Hoe)
Setiausaha

Disahkan oleh,

..................................................
(En. Chuah Yau Chou)
Pengetua

Lampiran:
Tidak Hadir: Chuah Yao Chou, Fong Yuen Yee, Lee Sze Yien, Poh Phoy See, Teh Phaik Keow, Wong Sook Fung, Shaharuddin, Ang Kim Tee, Fong Mui Ling, Lim Guat Beng,



4.8 Kursus Lanjutan Pengurusan Gerko yang ke-25

🎬 Kursus lanjutan pengurusan gerko yang ke-25 akan diadakan pada 08-09-2012 (Sabtu). 🎬 Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari yang baru dipilih atau dilantik wajib hadir untuk

disahkan jawatan

4.9 Pemantauan Sekolah Kluster

🎬 Sediakan Fail induk, Fail pengerusi, Fail setiausaha, Fail bendahari sewaktu pemantauan

dijalankan. 🎬 Hantar Borang RP dan Fail Borang RP kepada penyelaras untuk pemantauan Sekolah

Kluster.

4.10 SOP

🎬 Setiap ibu bapa mesti diberitahu tentang kewujudan SOP melalui pemimpin-pemimpin

pertubuhan gerko individu. 🎬 Setiap pertubuhan gerko mesti ada satu salinan SOP. 🎬 Semua murid perlu memathui SOP ketika merancang dan melaksanakan aktiviti.

4.11 Sesi Foto untuk Majalah Sekolah

🎬 Wakil negeri dan wakil negara perlu memakai Jaket Negeri semasa pengambilan foto

bersama-sama dengan Ketu Guru Penasihat

4.12 Tuntuan Elaun Pertandingan

🎬 Satu salinan (fotosatat) mesti diserahkan kepada unit sukan semasa membuat tuntutan.

4.13 Bantuan Kokurikulum (BKK)

🎬 Kadar tuntutan: RM10/seorang, mesti mendapatkan kebenaran daripada pengetua. 🎬 Tuntutan dibuat dengan menggunakan invois.

Guru penasihat

Guru penasihat

Guru penasihat

Guru penasihat

Guru penasihat

Guru penasihat

Disediakan oleh , Disahkan oleh,

............................................. ........................................... ( En. Oo Kean Hoe) (En. Chuah Yau Chou) Setiausaha Pengetua

Lampiran: Tidak Hadir: Chuah Yao Chou, Fong Yuen Yee, Lee Sze Yien, Poh Phoy See, Teh Phaik Keow, Wong Sook Fung,

Shaharuddin, Ang Kim Tee, Fong Mui Ling, Lim Guat Beng,