

OBS! LÄS DETTA FÖRST!

Mall för sekreteraren att fylla i.

Dokumentet sparas löpande automatiskt, så sekreterare och justerare behöver bara fylla i direkt i dokumentet, så är det klart.

Fyll i text vid de blå prickade linjerna.

Namn anges endast med första bokstaven, för att bibehålla anonymiteten.

Anteckningar för Gruppsamvetsmöte

(ny mall från juli 2022)

Datum: *31/7 -25*

Tid: *.....*

Ordförande: *.....*

Tidtagare: *.....*

Sekreterare: *.....*

Diskussioner

Månad:

.....

.....

Övriga frågor

1.

2.

3.

4.

Vid pennan: _____ *(endast initialen för förnamnet.)*