**CONSORTIUM JEUNESSE SENEGAL**

**MARCHÉ DE FOURNITURE DE PRODUITS D'ENTRETIEN ET ALIMENTAIRES**

**Activité : Mise en place de Contrats Cadres pour la fourniture d'entretien et alimentaires**

**Mode de passation : Appel à Manifestation d'Intérêt**

**Numéro AMI :CJS-02-09-2025**

Durée estimative du Contrat Cadre : 12 mois

*Octobre 2025 - Septembre 2026*

Septembre 2025

**Contexte et Justification**

Le Consortium Jeunesse Sénégal (CJS) est une association de jeunes innovateurs sociaux, d'entrepreneurs, d'investisseurs, de décideurs, et de chercheurs entre autres. L'unicité du CJS repose sur l'expertise, la crédibilité et les approches innovantes éprouvées de ses membres, qui le place ainsi comme un nouvel interlocuteur auprès des décideurs nationaux et internationaux dans un échiquier qui traditionnellement prend des décisions pour les jeunes, sans les jeunes.

La mission du CJS est d'œuvrer à structurer, renforcer et mettre en réseau les organisations locales de jeunes avec les acteurs clés de l'écosystème, afin qu'ils collaborent mieux, pour ensemble assurer aux jeunes les plus exclus (1) d'avoir accès à proximité ou sur internet à des informations utiles et fiables, à des opportunités d'apprentissages ou d'emplois, ainsi qu'à des services administratifs et judiciaires transparents, justes et efficaces ; (2) d'acquérir les bonnes pratiques et les outils pour s'insérer dans le monde professionnel et travailler ; (3) d'obtenir ou de se créer un travail décent dans lequel ils seront protégés contre les traitements abusifs et grâce auquel ils pourront prospérer.

Soutenu dès sa création par des acteurs comme l'Union Européenne ou l'UNICEF, le CJS vise à rassembler les principales autorités nationales, les principales organisations de jeunesse, le secteur privé influent, les principaux partenaires de la société civile et du développement engagés dans le développement de la jeunesse.

Dans le cadre de ses activités, le Consortium Jeunesse Sénégal a besoin d'assurer la fourniture régulière et continue de produits d'entretien et alimentaires afin de garantir le bon fonctionnement de ses services.

Le Consortium Jeunesse Sénégal souhaite mettre en place un Contrat Cadre pour rationaliser ses achats, optimiser les coûts et garantir la disponibilité des matériels nécessaires, tout en définissant clairement les obligations des parties en termes de qualité, délais de livraison et conditions contractuelles.

.

## I. Objectif général

Le présent AMI vise à sélectionner et contractualiser avec des fournisseurs capables d'assurer la livraison régulière et conforme de produits d'entretien et alimentaires.

L'objectif général de la fourniture de produits d'entretien et alimentaires est de garantir la disponibilité continue et optimale des équipements nécessaires au bon fonctionnement des services de l'organisation, en assurant

- La qualité, la durabilité et la conformité de produits d'entretien et alimentaires
- La rationalisation des achats et la maîtrise des coûts grâce à des processus contractuels efficaces.
- La continuité des activités organisationnelles en évitant les ruptures de stock ou les indisponibilités de produits d'entretien et alimentaires.
- Une gestion simplifiée et transparente des commandes, livraisons et de produits d'entretien et alimentaires grâce à un cadre contractuel structuré.

## II. Description et quantités des matériels

| Quantité | Conditionnement | Description des activités | Prix Unitaire | Prix Total |
|---|---|---|---|---|
| 300 | PAQUET | PAQUET MOUCHOIR DE TABLE | | |
| 200 | UNITE | MOUCHOIR EN ROULEAUX GM | | |
| 50 | UNITE | EPONGE DOUBLE FACE | | |
| 50 | UNITE | BLOC EAU BLEU FRESH 45 G | | |
| 50 | UNITE | INSECTICIDE DOUBLE ACTION | | |
| 50 | UNITE | TAMPON UNIQUE VERT | | |
| 50 | UNITE | POSE PIED POUR ENTRÉE | | |
| 50 | BOUTEILLE | ACIDE CARREAUX 1L | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 50 | BOUTEILLE | DESODORISANT GM | | |
| 50 | SACHET | OMO 10KG | | |
| 50 | UNITE | PLUMEAUX POUR POUSSIERE (Marque American) | | |
| 50 | UNITE | SERPIERRE EN COTON GM | | |
| 50 | BOUTEILLE | EAU DE JAVEL 5L | | |
| 50 | FLACON | SAVON LIQUIDE MAIN | | |
| 20 | UNITE | PELLE PLASTIQUE | | |
| 50 | PAQUET DE 100 | SAC POUBELLE 65X90 | | |
| 50 | PAQUET DE 100 | SAC POUBELLE 60X80 | | |
| 50 | FLACON | GEL ANTISEPTIQUE PM | | |
| 50 | UNITE | RACLETTE EN MAIN | | |
| 50 | SACHET | PAPIER TOILETTE (Lot de 20 rouleaux) | | |
| 50 | UNITE | GRESIL | | |
| 50 | UNITE | BALAI BROSSE POUR CHAISE ANGLAISE | | |
| 50 | UNITE | PLATEAU DE SERVICE GRAND MODELE | | |
| 50 | UNITE | PLATEAU ASSIETTE PORCELAINE | | |
| 50 | BOUTEILLE | NETTOYANT MEUBLE ARMONIA 750 ML | | |
| 50 | PAIRE | GANTS DE MAIN | | |
| 50 | UNITE | SUCRIER | | |
| 50 | PAQUET | CUILLERE PM | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 50 | PAQUET DE 12 | VERRE A BOIRE | | |
| 50 | PAQUET DE 12 | TASSE A CAFÉ AVEC SOUS TASSE | | |
| 50 | PAQUET DE 12 | TASSE A CAFÉ SIMPLE | | |
| 50 | BOITE | NESCAFE STICK | | |
| 50 | SACHET | SACHET DE LAIT EN POUDRE 400 grs | | |
| 50 | BOITE | BOITE DE THE | | |
| 50 | BOITE | BOITE DE CAFE CARTE NOIRE | | |
| 50 | PAQUET | PAQUET DE SUCRE | | |

Les quantités indiquées dans ce tableau sont données à titre purement indicatif et ne constituent en aucun cas une obligation d'achat pour le Consortium Jeunesse Sénégal (CJS). Elles servent uniquement de base d'estimation pour la mise en place du Contrat Cadre et la planification des besoins.

## III. Tâches attendues du fournisseur

Le Fournisseur déclare posséder les capacités techniques, financières et logistiques nécessaires pour fournir les matériels demandés conformément aux spécifications et exigences définies dans le présent contrat.

En conséquence, les parties conviennent des termes et conditions définis dans le présent Contrat Cadre, qui régira les commandes effectuées pendant la durée de validité du contrat.

Le Fournisseur s'engage à :

### 1. Conformité et qualité des produits

- Fournir des matériels conformes aux spécifications techniques définies dans le cahier des charges ou les bons de commande.

- Garantir la qualité, la durabilité et la conformité des produits aux normes nationales et internationales en vigueur.
- Fournir des produits neufs (jamais utilisés), exempts de tout défaut ou vice caché.

**2. Délais et modalités de livraison**

- Respecter les délais de livraison convenus pour chaque commande.
- Livrer les matériels à l'adresse indiquée, en parfait état et correctement emballés.
- Assurer la mise en place, le montage et l'installation des matériels si nécessaire (ex. mobilier, matériel informatique).

**3. Garantie et service après-vente**

- Accorder une garantie minimale (12 mois) sur le matériel livré.
- Assurer le remplacement ou la réparation des matériels défectueux dans un délai raisonnable.
- Fournir un service après-vente efficace et accessible.

**4. Documents et conformité légale**

- Remettre les documents requis : fiches techniques, certificats de conformité, notices d'utilisation.
- Respecter la législation en vigueur en matière fiscale, sociale et commerciale.

**5. Confidentialité et éthique**

- Respecter la confidentialité des informations obtenues dans le cadre de l'exécution du contrat.
- S'interdire toute pratique de corruption, fraude ou conflit d'intérêts.

**6. Pénalités et responsabilité**

- Supporter les pénalités prévues en cas de retard ou de non-conformité des matériels.
- Assumer la responsabilité des dommages causés par la livraison de matériels défectueux ou non conformes.

## IV. Durée et modalités d'exécution

- Période d'exécution **:** Le contrat cadre couvrira une période de douze (12) mois renouvelable sous réserve de satisfaction.

## V. Dossier à fournir par le prestataire

Le dossier de candidature devra inclure :

- Une présentation de l'entreprise.
- Contrats Similaires.
- Une copie du registre de commerce, ninéa et quitus fiscal
- Une preuve de qualification professionnelle (certification, attestation de formation, etc.).

## VI. Soumission des candidatures

Les candidats intéressés sont invités à soumettre :

- Une offre technique
- Une offre financière

## VII. Critères de sélection

Les candidatures seront évaluées sur la base des critères suivants :

- Présentation des documents administratifs (Registre de Commerce, Ninea et Quitus) Fiscal……10 points
- Expérience et références……...10 points
- Moyens humains et matériels……10 points
- Contrats Similaires……10 points
- Délai de livraison……..……10 points
- La compétitivité de l'offre financière……50 points

Les demandes de clarification doivent être envoyées au plus le 23 Septembre 2025 à 15 heures 00 à l'adresse e-mail suivant : achat@consortiumjeunessesenegal.org.
Les offres techniques et financières doivent être envoyées au plus tard soumises au plus tard le 29 septembre 2025 à 16 heures 00 à l'adresse e-mail achat@consortiumjeunessesenegal.org.