

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22), člana 174. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 24/22, 40/22, 7/24), člana 131. Pravila JU OŠ «Džemaludin Čaušević» Sarajevo i uz konsultacije s predstavnikom Sindikata JU OŠ „Džemaludin Čaušević“, Školski odbor JU OŠ "Džemaludin Čaušević" Sarajevo, na sjednici održanoj dana 14.03.2024. godine donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU JU OŠ "DŽEMALUDIN ČAUŠEVIĆ" SARAJEVO

Član 1.

(1) U Pravilniku o radu JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo, broj: 1508-01/22 od 27.06.2022.godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo, broj: 2253-01/22 od 20.10.2022. godine u članu 22. dodaju se novi stavovi (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11) i (12) koji glase:

„(5) Radnik koji je imenovan na funkciju pomoćnika direktora i ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme u ustanovi, na njegov će zahtjev ugovor o radu mirovati do prestanka mandata.

(6) Zahtjev iz prethodnog stava ovog člana pomoćnik direktora podnosi školskom odboru u roku od 30 dana od imenovanja na funkciju pomoćnika direktora, odnosno pomoćnik direktora koji je u vrijeme donošenja Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 24/22, 40/22, 7/24), zatečen na funkciji pomoćnika direktora u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu navedenog Kolektivnog ugovora.

(7) U slučaju da je pomoćnik direktora imenovan na navedenu funkciju sa nepunim radnim vremenom, školski odbor obavezuje direktora da sa imenovanim zaključi Ugovor o radu na određeno vrijeme za poslove za koje ima zaključen osnovni ugovor za preostali dio radnog vremena.

(8) Predsjednik školskog odbora, nakon donošenja Odluke o imenovanju pomoćnika direktora i Odluke o mirovanju prava i obaveza iz radnog odnosa za pomoćnika direktora, zaključuje ugovor o radu sa imenovanim za obavljanje poslova pomoćnika direktora na period naveden u Odluci o imenovanju.

(9) Radnik iz stava (5) ovog člana ima pravo vratiti se na rad u ustanovu u kojoj je prethodno radio, ako podnese pisani zahtjev za povratak na te poslove u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja poslova pomoćnika direktora, u protivnom mu prestaje radni odnos.

(10) Ako je za sticanje određenih prava važno prethodno trajanje radnog odnosa sa ustanovom, radniku iz stava (5) ovog člana, nakon povratka na rad, period mirovanja ugovora o radu ubraja se u neprekinuto trajanje radnog odnosa.

(11) Radnika iz stava (5) ovog člana do povratka na poslove za koje mu ugovor o radu miruje zamjenjuju lica u radnom odnosu koji se zasniva isključivo na određeno vrijeme.

(12) Školski odbor može razriješiti dužnosti pomoćnika direktora, a na prijedlog direktora ustanove i prije isteka mandata.“

Član 2.

U članu 42. dodaju se novi stavovi (6) i (7) koji glase:

"(6) Dio plaće koji pripada radniku koji obavlja tehničke i pomoćno-tehničke poslove u ustanovi (ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner, domar, ložać, noćni čuvar, dnevni čuvar, domar/ložać/dnevni čuvar, vozač, električar, vodoinstalater, spremačica, kuhar, servirka, pomoćni radnik u kuhinji, glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja i sl.) po osnovu ocjene rada utvrđuje se kako slijedi:

- a) za ocjenu "izuzetno uspješan" 5% od osnovne plaće,
- b) za ocjenu "uspješan" 2% od osnovne plaće.

(7) Procenat na ime ocjene rada iz stava (6) ovog člana pripada radniku iz stava (6) na šestomjesečnom nivou, nakon šestomjesečnog praćenja rada radnika do sljedećeg ocjenjivanja.“

Član 3.

Član 45. mijenja se i glasi:

„Član 45.

(Predmet ocjenjivanja za radnike na općim poslovima)

Predmet ocjenjivanja i broj bodova za radnike iz člana 42. ovog Pravilnika utvrđuje se i to:

- a) kvalitetno, efikasno, stručno obavljanje poslova - do 5 bodova,
- b) blagovremenost u obavljanju poslova (ocjenjuje se vrijeme potrebno za obavljanje poslova, izvršavanje poslova na vrijeme) do 5 bodova
- c) predanost i marljivost u službi, racionalno korištenje radnog vremena i prisutnost na poslu – do 5 bodova
- d) odgovornost u radu i radna disciplina– do 5 bodova,
- e) odnos prema sredstvima za rad (racionalno korištenje sredstava za rad) – do 5 bodova
- f) odnos prema nadređenima, radnicima i strankama (poštivanje opštih standarda pristojnosti i ljubaznosti, korektan odnos) – do 5 bodova
- g) obavezno stručno obrazovanje i usavršavanje (kursevi, seminari, praćenje propisa, individualno stručno usavršavanje) – do 5 bodova.“

Član 4.

Iza člana 48. dodaje se novi član 48a. koji glasi:

„Član 48 a.

(Ocjenjivanje radnika na pomoćno-tehničkim poslovima)

- (1) Pomoćno i tehničko osoblje škole ocjenjuje se jednom u šest mjeseci na osnovu redovnog praćenja rada i rezultata postignutih u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta, na kojem se nalazi.
- (2) Pomoćno i tehničko osoblje ocjenjuje direktor škole, o čemu donosi rješenje.
- (3) Na rješenje iz stava (2) ovog člana radnik ima pravo prigovora Školskom odboru u roku od 8 dana od dana prijema rješenja o ocjenjivanju.
- (4) Školski odbor je dužan donijeti rješenje u roku od 8 dana od dana prijema prigovora.
- (5) Ocjena „ne zadovoljava“ mora biti posebno obrazložena.“

Član 5.

Iza člana 48a. dodaje se novi član 48b. koji glasi:

„Član 48 b.

(Predmet ocjenjivanja za radnike na pomoćno-tehničkim poslovima)

(1) Predmet ocjenjivanja i broj bodova za radnike iz člana 48a. utvrđuje se prema sljedećim elementima:

- a) kvalitetno i efikasno obavljanje poslova (urednost i temeljitost u obavljanju poslova)- do 5 bodova
- b) kvantitet posla (ocjenjuje se obim obavljenog posla, kao i radni učinak) – do 5 bodova
- c) blagovremenost u obavljanju poslova (ocjenjuje se vrijeme potrebno za obavljanje poslova, izvršavanje poslova na vrijeme) - do 5 bodova
- d) odnos prema poslu (ocjenjuje se predanost i marljivost u radu, učinkovitost u korištenju radnog vremena, posvećenost poslu, pouzdanost) - do 5 bodova
- e) odgovornost u radu i radna disciplina (poštivanje radnog vremena i prisustvo na poslu) – do 5 bodova
- f) odnos prema sredstvima za rad (racionalno korištenje sredstava za rad) – do 5 bodova
- g) odnos prema nadređenima, radnim kolagama i strankama (poštivanje opštih standarda pristojnosti i ljubaznosti, korektan odnos) – do 5 bodova“

Član 6.

Iza člana 48b. dodaje se novi član 48c. koji glasi:

„Član 48c.

(Opisne ocjene)

Opisne ocjene rada pomoćnog-tehničkog osoblja su:

- a) „naročito uspješan“ od 31 do 35 bodova
- b) „uspješan“ od 25 do 30 bodova
- c) „dobar“ od 17 do 24 boda
- d) „zadovoljava“ od 11 do 16 bodova
- e) „ne zadovoljava“ od 0 do 10 bodova“

Član 7.

Iza člana 53. dodaje se novi član 53a. koji glasi:

„Član 53 a.

(Raspored radnog vremena za vrijeme raspusta za učenike)

(1) Nastavnik razredne nastave, nastavnik predmetne nastave, odgajatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, bibliotekar, asistent, fizioterapeut i medicinska sestra, koristi vrijeme kada učenici nemaju redovnu nastavu, prvenstveno za kolektivno i individualno stručno usavršavanje (u ustanovi i van ustanove), koje je propisano zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ustanove, odnosno utvrđeno posebnim programom stručnog usavršavanja, koji se donosi u ustanovi za tu godinu.

Nastavnici u ovo vrijeme rade na poslovima sređivanja pedagoške dokumentacije, planiranja i programiranja nastave za naredni period, pisanja godišnjih i polugodišnjih izvještaja, realizacije programa instruktivne nastave, konsultacija, obavljaju razredne, dopunske, popravne, maturalne i prijemne ispite, i za to vrijeme im pripada plata i naknada plate.

(2) Direktor utvrđuje raspored radnog vremena za vrijeme raspusta za učenike, koji sadrži obim i mjesto obavljanja radnih zadataka, s tim da obim radnog vremena ne može biti utvrđen u većem obimu u odnosu na utvrđeno radno vrijeme za vrijeme nastavnog procesa."

Član 8.

Iza člana 114. dodaje se novi član 114a. koji glasi:

„Član 114a.

(Povećanje troškova života ili inflacije)

(1) U slučaju povećanja indeksa potrošačkih cijena mjerenih od strane Federalnog zavoda za statistiku, većih od 5% osnovica za utvrđivanje plata će biti sporazumno povećavana na mjesečnom nivou.

(2) Ukoliko se osnovna plata isplaćuje u iznosu od 70% prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, u tom slučaju se na taj iznos vrši uvećanje plaće za 10%."

Član 9.

U članu 116., stav (2) mijenja se i glasi:

„ (2) Složenost poslova i učinak na određenom radnom mjestu utvrđuje se platnim razredom za koji se u skladu sa Kolektivnim ugovorom, posebno utvrđuje koeficijent složenosti, a kako slijedi:

R/b	Platni razred	Poslovi	Zvanje	Stručna sprema	Koeficijent
-----	---------------	---------	--------	----------------	-------------

1.	I	Direktor ustanove predškolskog odgoja		VII ili II ciklus bolonje (300 ECTS)	6,12
2.	II	Direktor ustanove osnovnog odgoja i obrazovanja, direktor ustanove za odgoj i obrazovanje učenika sa teškoćama, direktor doma učenika			5,66
3.	III	Pomoćnik direktora (voditelj dijela nastavnog procesa), rukovodilac Službe zaodgojno-obrazovni rad, rukovodilac Službe pravnih i općih poslova, rukovodilac Službe računovodstva, rukovodilac Službe nabavki, distribucije i održavanja			5,18
4.	IV	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I ili II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,83
		Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju/grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik), rukovalac nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava	Stručni saradnik savjetnik		
5.	V	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik		
		Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog, audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju/grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku			

		Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-fnansijski radnik), rukovalac nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava	Viši stručni saradnik	VII, I ili II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,60
6.	VI	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I ili II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,48
		Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju/grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutske tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-fnansijski radnik), rukovalac nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava	Samostalni stručni saradnik		
7.	VII	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj			
		Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u			

		odjeljenju/grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku. Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-fnansijski radnik), rukovalac nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava		VII, I ili II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,36
8.	VIII	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	4,48
		Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstveno-fnansijski radnika), sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), saradnik asistent i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj	Stručni saradnik savjetnik		
9.	IX	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	4,36
		Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstveno-fnansijski radnika), sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), odgajatelj IPK (administrativni radnik), saradnik asistent i referenta za	Viši stručni saradnik		

		administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj			
10.	X	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	4,24
		Administrativni radnik, fizioterapeutske tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstveno-fnansijski radnika), sektretara i rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), saradnik asistent i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj	Samostalni stručni saradnik		
11.	XI	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutske tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstveno-fnansijski radnika), sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), saradnik asistent i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	4,13
12.	XII	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra,	Viši konsultant	IV	4,13
13.	XIII	fizioterapeutske tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, fizioterapeut	Konsultant	IV	4,00
14.	XIV	Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa,	Mentor	IV	3,88
15.	XV	knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstveno-fnansijskog radnika), bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK		IV	3,83

		medicinska sestra, referent za personalne poslove			
16.	XVI	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	3,18
17.	XVII		Referent	IV	3,06
18.	XVIII		Mlađi referent	IV	2,94
19.	XIX	Domar, ložač, kuhar, vozač, električar, vodoinstalater, domar/ložač/dnevni čuvar, vešerica i sl.		III, IV	2,90
20.	XX	Noćni čuvar, dnevni čuvar		III, IV	2,59
21.	XXI	Spremačica, servirka, pomoćni radnik u kuhinji, domaćica		NK, IV	2,59

Član 10.

U članu 138., stav (2) mijenja se i glasi:

„(2) Radnik ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju u visini svojih šest ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci ili šest prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, ako je to za njega povoljnije.”

Član 11.

Svi ostali članovi Pravilnika o radu JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo, broj: 1508-01/22 od 27.06.2022.godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo, broj: 2253-01/22 od 20.10.2022. godine ostaju na snazi i nepromijenjeni.

Član 12.

Ovaj Pravilnik o Izmenama i dopunama Pravilnika o radu JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo usvajanja se od strane Školskog odbora i objavljuje se na oglasnoj ploči škole i web stranici škole, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a primjenjuje se od 01.03.2024. godine izuzev člana 8. ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo, koji se primjenjuje od 01.01.2024. godine.

Broj: 01-1-386/24
Sarajevo, 14.03.2024.god.

Predsjednica Školskog odbora
Mirsada Arnaut