



Проект

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МАРГАНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**РІШЕННЯ**

«\_\_\_» січня 2022 року

м. Марганець

№

*Про затвердження Порядку надання  
одноразової цільової матеріальної допомоги  
пільговим категоріям громадян за рахунок коштів  
міського бюджету на 2022 рік*

З метою надання одноразової цільової матеріальної допомоги пільговим категоріям громадян за рахунок коштів міського бюджету у 2022 році, відповідно до рішень сесії Марганецької міської ради від 23.12.2021 року № 650-43/VIII «Про бюджет Марганецької міської територіальної громади на 2022 рік (код бюджету 04561000000)» та від 23.12.2021 року № 649-43/VIII «Про затвердження комплексної програми соціального захисту населення м. Марганця на 2021-2025 роки» у новій редакції, та керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконком Марганецької міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок надання одноразової цільової матеріальної допомоги пільговим категоріям громадян за рахунок коштів міського бюджету на 2022 рік, згідно з додатком.
2. Рішення виконкому від 13.01.2021 року № 6 «Про затвердження Порядку надання одноразової цільової матеріальної допомоги пільговим категоріям громадян за рахунок коштів міського бюджету на 2021 рік» вважати таким що втратило чинність.
3. Відповідальність за виконання цього рішення покласти на начальника управління праці та соціального захисту населення Хникіну Г.Р. та завідувача відділу бухгалтерського обліку Марганецької міської ради Крамаренко А.О., координацію – на заступника міського голови Дуплій Л.М.

Міський голова

Геннадій БОРОВИК

Додаток  
до рішення виконкому  
від «\_\_\_\_\_» січня 2022 року № \_\_\_\_\_

*Порядок  
надання одноразової цільової матеріальної допомоги  
пільговим категоріям громадян за рахунок коштів  
міського бюджету на 2022 рік*

1. Цей порядок визначає умови надання одноразової цільової матеріальної допомоги (далі – одноразова допомога) особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам, учасникам бойових дій, в т.ч. в АТО, в Афганістані, та іншим прирівняним до них особам, ліквідаторам наслідків аварії на Чорнобильській АЕС I, II та III категорії, дружинам/чоловікам померлих громадян з числа ліквідаторів наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (далі – пільгові категорії громадян), за рахунок коштів міського бюджету на 2022 рік.

2. Пільговим категоріям громадян, які отримали зазначену допомогу у 2021 році, одноразова допомога у 2022 році надається без їх особистого звернення, на підставі рішення виконкому, за умови їх перебування на обліку в управлінні праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Марганецької міської ради в Єдиному державному автоматизованому реєстру осіб, які мають право на пільги.

Проект рішення виконавчого комітету Марганецької міської ради про надання одноразової цільової матеріальної допомоги пільговим категоріям громадян за рахунок коштів міського бюджету готує управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Марганецької міської ради наступним чином:

- учасникам бойових дій та особам з інвалідністю, які брали участь у війні в Афганістані, до дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02.2022 року);

- ліквідаторам наслідків аварії на Чорнобильській АЕС I, II та III категорії, дружинам/чоловікам померлих громадян з числа ліквідаторів наслідків аварії на Чорнобильській АЕС до річниці аварії на Чорнобильській атомній електростанції (26.04.2022 року);

- учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та іншим прирівняним до них особам, до дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (09.05.2022 року);

- учасникам бойових дій та особам з інвалідністю, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, до дня захисника України (14.10.2022 року).

Одноразова допомога виплачується відділом бухгалтерського обліку Марганецької міської ради в міру надходження фінансування.

3. Пільговим категоріям громадян, які не отримували одноразову допомогу у 2021 році, одноразова допомога надається у разі, якщо вони мають відповідний статус, та мешкають (отримують пільги за фактичним місцем проживання) або зареєстровані на території Марганецької міської територіальної громади на момент подачі заяви.

Зазначені пільгові категорії громадян повинні перебувати на обліку в управлінні праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Марганецької міської ради, інформація про яких внесена до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, в управлінні праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Марганецької міської ради.

У разі наявності у громадян декілька пільгових статусів, одноразова допомога надається за одним з них.

4. Підставою для надання одноразової допомоги пільговим категоріям громадян, зазначеним у пункті 3 цього Порядку, є особиста заява, подана на ім'я міського голови та наступні документи:

- дві копії паспорта громадянина України (всі сторінки з відмітками), у випадку заміни паспорта громадянина України на паспорт у формі ID-картки подається копія обох сторін ID-картки, копія Витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або довідка про реєстрацію місця проживання особи на момент звернення;

- дві копії реєстраційного номеру облікової карти платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- довідка з банківськими реквізитами та рахунком отримувача;
- копія пільгового посвідчення;
- копія довідки МСЕК (для осіб з інвалідністю внаслідок війни);
- копія довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції (для учасників бойових дій та осіб з інвалідністю, які брали участь в антитерористичній операції).

- списки учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, які брали участь у війні в Афганістані, завірені підписом та печаткою громадської організації «Афганське братерство м. Марганець» та Марганецької спілки ветеранів війни в Афганістані, або копію військового квитка, або довідку з Марганецького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (для учасників бойових дій та осіб з інвалідністю, які брали участь у війні в Афганістані).

Копії вищезазначених документів приймаються за наявності оригіналів документів.

5. У разі, якщо у відповідному бюджетному році громадяни пільгових категорій були зареєстровані або мешкали за межами Марганецької міської територіальної громади, одноразова допомога надається у разі неотримання такої допомоги за попереднім місцем реєстрації або мешкання у 2022 році.

6. Одноразова допомога перераховується особисто громадянам пільгових категорій один раз на бюджетний рік у розмірі 2000,00 грн. (дві тисячі гривень 00 копійок), згідно рішення виконавчого комітету Марганецької міської ради на підставі особисто поданої заяви з пакетом документів, зазначених в пункті 4 цього Порядку.

7. Одноразова допомога пільговим категоріям громадян, зазначеним у пункті 3 цього Порядку, виплачується в міру надходження заяв та коштів.

8. Підставою для відмови заявнику у наданні одноразової допомоги є:

- неподання заявником вищевказаних документів протягом бюджетного року;

- заява надана не громадянином пільгової категорії, зазначеним у п. 1 цього Порядку;

- заявник не зареєстрований в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в управлінні праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Марганецької міської ради

Якщо надані документи не відповідають вимогам цього Порядку, або містять неправдиві відомості, заява громадянина залишається без розгляду, про що заявник повідомляється листом.

Подавати заяву та відповідні документи на отримання одноразової допомоги від імені громадян пільгових категорій, членам сімей категорично забороняється.

9. Одноразова допомога надається протягом бюджетного періоду у межах коштів, передбачених у міському бюджеті.

10. Перерахування одноразової допомоги, яка призначена заявнику, за довіреністю іншій особі, забороняється.

Виплата одноразової допомоги здійснюється відділом бухгалтерського обліку Марганецької міської ради та перераховується на банківський рахунок отримувача на підставі рішення виконавчого комітету Марганецької міської ради.

11. Надані заяви та документи до них перевіряє, приймає, розглядає, готує проєкт рішення виконавчого комітету Марганецької міської ради та веде відповідний облік працівники управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Марганецької міської ради.

12. Розгляд заяв і вищезазначених документів здійснюється за умови надання заявником письмової згоди на збір та обробку персональних даних та наявності повного пакету документів.

За результатами розгляду заяви та наданих документів готується проєкт рішення виконавчого комітету Марганецької міської ради про надання одноразової допомоги.

13. Копія рішення виконавчого комітету Марганецької міської ради разом з копією паспорта громадянина України (всіх сторінок з відмітками), а у випадку заміни паспорта громадянина України на паспорт у формі ID картки - копією обох сторін ID-картки, копією реєстраційного номеру облікової карти платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились

від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті), довідки з банківськими реквізитами та рахунком отримувача передається до відділу бухгалтерського обліку Марганецької міської ради для здійснення виплати одноразової допомоги пільговим категоріям громадян, зазначеним у пункті 3 цього Порядку.

Інші документи, зазначені в пункті 4 цього Порядку, додаються до рішення виконавчого комітету Марганецької міської ради.

14. Копія рішення виконавчого комітету Марганецької міської ради разом із затвердженими цим рішенням списками пільгових категорій громадян передається до відділу бухгалтерського обліку Марганецької міської ради для здійснення виплати одноразової допомоги пільговим категоріям громадян, зазначеним у пункті 2 цього Порядку.

15. Одноразова допомога відповідно до підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України не підлягає оподаткуванню.

Начальник управління  
ХНИКІНА

Гульнара

Керуючий справами виконкому

Тетяна ВЕЛИЧКО