

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Продовження терміну дії ордеру на видалення зелених насаджень

назва адміністративної послуги

відділ «Центр надання адміністративних послуг»

Виконавчий комітет Белзької міської ради Львівської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація заяви	Спеціаліст загального відділу	В	Протягом 1 дня
2	Передача заяви начальнику УЖКГ для ознайомлення	Посильна	В	Протягом 2 дня
3	Накладання відповідної резолюції і передача заяви виконавцю (головному спеціалісту з благоустрою) для опрацювання	Начальник управління ЖКГ	П	Протягом 2 дня
4	Підготовка розпорядження для створення комісії по обстеженню дерев	Головний спеціаліст з благоустрою	В	Протягом 3 -5 дня
5	Передача підготовленого розпорядження на підпис міському голові	Головний спеціаліст з благоустрою	В	Протягом 5 дня
6	Підпис та повернення розпорядження голові комісії	Міський голова, Начальник організаційного відділу	В	Протягом 6 дня
7	Визначення стану зелених насаджень та складання акту обстеження тих насаджень, що підлягають видаленню	Головний спеціаліст з благоустрою	В	Протягом 7-11 дня
8	Підготовка проекту рішення виконкому про видалення зелених насаджень	Головний спеціаліст з благоустрою	В	Протягом 12-13 дня
9	Передача підготовленого проекту рішення на розгляд чергового виконавчого комітету.	Головний спеціаліст з благоустрою	В	Протягом 14 дня
10	Виконавчий комітет приймає рішення про видалення зелених насаджень	Керуючий справами виконкому	З	Протягом 15-22 дня
11	Видача заявнику копію рішення для оплати відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню	Начальник організаційного відділу	В	Протягом 23 дня
12	Видача заявнику ордеру на видалення зелених насаджень	Головний спеціаліст з благоустрою	В	Не пізніше наступного робочого дня після подання заявником документа про сплату відновлювальної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

