

wG02: "**Les applications de Google à l'usage du Management**"

Séminaire de formation animé par un ingénieur consultant, expert du Web

Merci de nous communiquer vos adresses e-mail pour un envoi personnalisé :
[cliquez ici pour télécharger le formulaire d'inscription](#)

Tél : + 216 23305703

E-mail : abelconsulting@gnet.tn ; Web : <https://sites.google.com/site/abelformation/>
Agrément: 06-822-11; TVA: 967890/S/AM000

Public :

Cette formation est destinée à un public de managers dont l'utilisation du Web, en particulier de Google, devient indispensable pour la gestion des affaires courantes (messagerie, agenda, actualité, veille, gestion de documents,...).

La multiplicité des outils du Web, en particulier de Google (Google Apps, Google Drive, Google Agenda, Google sites,...) rend obligatoire leur maîtrise à l'échelle individuelle et de l'entreprise. Il faut savoir également qu'il existe des outils du Web, en particulier de Google pour concilier l'utilisation grand public (réseaux sociaux par exemple) avec les intérêts de l'entreprise.

Objectif :

Managers désirant intégrer les nouvelles pratiques d'internet pour optimiser leur management, leur communication et leurs méthodes de collaboration :

- Comprendre les applications Google, leurs technologies et leurs usages
- Intégrer ces dispositifs dans son management et dans son organisation quotidienne
- Développer ses méthodes de communication et de collaboration à l'international

Programme :

- Introduction
- Google
- Le Cloud computing
- Google et l'entreprise
- Les microblogs
- Les sites / blogs: Google Sites
- Les wikis
- Les forums: Google Groupes
- Les mashups ou applications composites: Google Maps
- Les réseaux sociaux: Google Plus
- Les annuaires: Google Annuaires
- Les moteurs de recherche: Google Search
- Les outils de veille: Google Reader
- Médias sociaux et entreprises: quelles tendances futures ?
- Le référencement
- Indexation et positionnement: Google Webmaster
- Les outils de Google
- Conclusion
- Le web 3.0

Supports :

- Copies des diapositives, exercices et supports remis aux stagiaires
- Certificat de participation
- Evaluation des participants (si demandée par le client)
- Questionnaire de satisfaction

ATTENTION : Le programme proposé par ABEL CONSULTING est créé pour répondre aux exigences les plus courantes. Si la problématique de l'entreprise est spécifique, faites-nous en part et nous adapterons précisément ce programme à vos attentes