

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Знайка»

_____ А.А. Задерей

«01» декабря 2025г

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «ЗНАЙКА»

г. Химки

2025 г.

1. Общие положения

Настоящая Политика разработана ООО «Знайка» (далее – «Организация») в целях соблюдения требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Политика определяет порядок сбора, хранения, использования и защиты персональных данных субъектов, оказывающих услуги бухгалтерского сопровождения юридическим и физическим лицам.

2. Цель разработки настоящей Политики.

- Регулирование процессов обработки персональных данных клиентов Организации.
- Информирование субъектов персональных данных о порядке обработки их данных.
- Предупреждение возможных нарушений прав субъектов персональных данных.

3. Основные понятия.

«Персональные данные» — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных).

«Обработка персональных данных» — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4. Правовая основа обработки персональных данных

Организация осуществляет обработку персональных данных исключительно в рамках действующего российского законодательства, в частности Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Организация обеспечивает соблюдение всех установленных законом мер защиты персональных данных и гарантирует защиту конфиденциальности передаваемых ей сведений.

5. Цели обработки персональных данных

Целью обработки персональных данных является оказание услуг бухгалтерского сопровождения юридическим и физическим лицам, а также выполнение обязательств перед клиентами, предусмотренных договорами оказания услуг и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Основные цели обработки включают:

- Исполнение договорных обязательств перед субъектами персональных данных.
- Предоставление консультационных услуг клиентам по вопросам бухгалтерии и налогообложения.
- Организация учета и отчетности клиентов согласно законодательству РФ.
- Формирование базы данных контрагентов для оперативного взаимодействия.
- Уведомления клиентов о новых услугах и предложениях Организации.

6. Категории обрабатываемых персональных данных

Организацией осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество физического лица или представителя юридического лица;
- адрес регистрации (для физических лиц) или юридический адрес (для организаций);
- контактные телефоны и адреса электронной почты;
- серия и номер паспорта, ИНН, ОГРН (при наличии);
- банковские реквизиты для осуществления расчетов;
- информация о доходах и расходах клиента;
- данные об имуществе, обязательствах и активах;
- сведения о сотрудниках предприятия-клиента (если речь идет о юридическом лице).

Кроме того, возможно получение дополнительной информации, необходимой для исполнения обязанностей по договору, в зависимости от специфики предоставляемых услуг.

7. Принципы обработки персональных данных

При обработке персональных данных Организация руководствуется следующими принципами:

- законность и справедливость обработки персональных данных;
- минимизация объема собираемой информации (необходимо собирать только те персональные данные, которые необходимы для целей обработки);
- соответствие способов обработки целям обработки;
- конфиденциальность персональных данных;
- обязательность согласия субъекта на обработку его персональных данных (за исключением случаев, указанных в законе);
- запрет передачи персональных данных третьим лицам без предварительного письменного согласия субъекта, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8. Порядок предоставления персональных данных

Клиенты предоставляют персональные данные добровольно путем заполнения анкет, форм обратной связи, заключения договоров и соглашений с Организацией либо иным способом, предусмотренным договором.

Все персональные данные предоставляются самим клиентом или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени клиента.

9. Срок хранения персональных данных

Срок хранения персональных данных определяется сроком исполнения обязательств по договорам оказания услуг и сроками исковой давности по обязательствам, установленным гражданским законодательством РФ.

По истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению способами, исключающими восстановление исходной информации.

10. Использование и передача персональных данных

Организация вправе передавать персональные данные ограниченному кругу третьих лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами РФ, а именно:

- государственным органам власти (налоговые органы, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и др.);
- банкам-партнерам для осуществления расчетных операций;
- организациям, осуществляющим аудит деятельности клиента;
- адвокатским конторам и нотариусам в необходимых ситуациях.

Передача данных третьим лицам возможна лишь при условии обязательного соблюдения конфиденциальности полученной информации.

11. Ограничения по передаче персональных данных за границу

Организация обязуется не осуществлять передачу персональных данных за пределы территории Российской Федерации без наличия законных оснований и соответствующих гарантий защиты персональных данных.

Любые международные операции с передачей данных осуществляются только в строгом соответствии с международными соглашениями и нормами международного права.

12. Средства защиты персональных данных

Для защиты персональных данных организация принимает меры организационного и технического характера, направленные на предотвращение несанкционированного доступа, изменения, распространения или уничтожения персональных данных.

Средства защиты включают:

- Установку антивирусного программного обеспечения.
- Применение криптографических методов шифрования конфиденциальной информации.
- Физическое ограничение доступа посторонних лиц к местам хранения данных.
- Проведение регулярных проверок уровня защищенности информационной системы.

Доступ сотрудников к данным регулируется внутренними инструкциями и должностными обязанностями работников.

13. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

- Получение информации относительно факта обработки их персональных данных.
- Доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.
- Требование исправления неверных или устаревших данных.
- Отзыв ранее выданного согласия на обработку персональных данных.
- Направление запросов в организацию касательно вопросов, связанных с обработкой их персональных данных.

Обращения направляются письменно на почтовый адрес организации или электронным письмом на указанный контактный e-mail: znaykabuh@ya.ru

14. Ответственность за нарушение норм обработки персональных данных

Сотрудники, виновные в нарушении порядка обработки персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующими законодательными актами РФ, включая дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

За неправомерные действия, повлекшие ущерб интересам клиентов, нарушители привлекаются к ответственности в установленном порядке.

15. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящей Политике принимаются руководством организации и вступают в силу с момента утверждения соответствующими приказами руководителя.

Данная Политика подлежит размещению на официальном сайте организации и доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами.

16. Реквизиты

ООО «ЗНАЙКА»

141401, Московская обл., г.

Химки, ул. Кудрявцева, д. 1 пом.

007

ОГРН 1035009556185

ИНН 5047041298

КПП 504701001

Тел. +7 (916) 200-42-24

АО «ТБанк»

р/с 40702810510002007322

к/с 30101810145250000974

БИК 044525974