

1/06/24	תאריך מהדורה	נוהל ועדת חריגים / מקרים מיוחדים קהילת מידברן	
עמ' 1 מתוך 3			

## 1. כללי

בכל שנה בה נערך אירוע מידברן, מתקבלות פניות בנוגע לכניסה חריגה לאירוע, דהיינו בקשות להקצאת כרטיס, או כניסה חד פעמית לביקור באירוע (כאורח), זאת בגין מקרים מיוחדים שייתכן וראויים להתחשבות, ובקשות חריגות לסוגיהן. אנחנו רואים לנכון לכנס ועדת חריגים קהילתית שתחליט בנושא רגיש זה

לדוגמא: זוגות שמתחתנים המבקשים להביא משפחה קרובה לכמה שעות, חולים קשים שרוצים להיכנס לביקור, תא משפחתי שאחד/ת מבני/ות הזוג הצליח לרכוש כרטיס והשני/יה לא וכו'.

**הנוהל כתוב בלשון זכר ונקבה אך פונה לכל הגדרה עצמית מגדרית, א-מגדרית, או אחרת.**

## 2. השיטה

ועדת חריגים מוסמכת להקצות עבור מקרים חריגים כמות מוגבלת של כרטיסי כניסה למקרים מיוחדים, ואישורי ביקור ('אורח/ת'), לפי הפירוט הבא:

- כרטיסי כניסה למקרים מיוחדים: הקצאת כרטיסים נוספים למכירה מעבר לכמות הכרטיסים המוגדרת לאירוע ככל ורישוי האירוע מאפשר זאת.
- אישורי ביקור: כניסה מוגבלת על פי הנחיות ההנהלה.
- יובהר כי הוועדה מורכבת מנציגי הקהילה והעמותה, אשר עושים זאת בהתנדבות מלאה, ללא כל קבלת תמורה חומרית או כלכלית שהיא.
- הרכב ועדת מקרים מיוחדים למידברן 2024:

**נציגת ועד העמותה - איריס רונלי ריקליס, נציגת קהילה - גלית הראלי ונציג הנהלה - לב קרייטמן.**

- החלטות הוועדה הן סופיות ויתקבלו ברוב קולות, עדיפות תינתן לבקשות אשר יהיה לגביהן קונצנזוס בקרב חברות הוועדה.

## 3. תאריכים:

- נוהל זה מבוסס על המועדים להלן: מועד אירוע 11-15/6/24.
- בקשות לוועדת מקרים מיוחדים יש לשלוח עד ליום 9.06.24 תשובות יתקבלו עד ה-10.06.24 הוועדה עשויה להחליט, בהתאם לזמינות חבריה ובהתאם למהות המקרה, על קבלת פניות גם לאחר תאריך זה.

## 4. הגשת בקשות:

- יש למלא טופס בקשה [\(לינק\)](#)
- במידת הצורך יש להעביר בקשה במייל עם כל הפרטים הנדרשים.
- בקשה לביקור אורח/ת תוגש על ידי משתתף/ת בעל כרטיס המעוניינים לארח בגין אירוע ו/או סיבה מיוחדת.
- יש לכתוב באופן מפורט את סיבת הבקשה ולצרף את כל המידע הרלוונטי.
- כחלק מהמידע שנשמח לקבל, חשוב לנו להכיר אתכם/ן. אז מידע עליכם/ן, מי אתם/ן, מה מידברן מהווה עבורכם/ן או בשבילכם/ן, ומדוע מוגשת בקשה יוצאת דופן זו. המידע הנ"ל אינו חובה, אולם יקל על חברי הוועדה להגיע להחלטה מושכלת.
- במקרה הצורך נבקש צירוף מידע פורמלי. אם יש כזה שנראה לכן רלוונטי, אנא צרפו אותו כבר לבקשה הראשונה כדי לחסוך זמן בתהליך.
- תנאי סף לבקשת 'אורח/ת' הינו שהוגשה ע"י משתתף/ת אשר מגיעה לאירוע, קנתה כרטיס, ולוקחת אחריות מלאה ובלעדית על המבקרת.
- לתשומת לבכם/ן - **אישור זה ככל שניתן הוא אמון קהילתי שניתן למשתתף/ת בנושא הרגיש ביותר, אנא הימנעו ממצבים לא נעימים.**

## 5. אופן הגשת הבקשות

יש להגיש את הבקשה באופן הבא:

- סיבת הבקשה: (בהתאם לקריטריונים)

1/06/24	תאריך מהדורה	נוהל ועדת חריגים / מקרים מיוחדים קהילת מידברן	
עמ' 2 מתוך 3			

- פרטי המבקש/ת: שם, ת"ז טלפון, כתובת דוא"ל, כתובת דוא"ל עמה נרכש כרטיס למידברן
- במידה ומבוקש עבור אורח/ת נוסף או עבור אורחות/ים, יש לפרט כנ"ל גם עבור כל אחד מהם.
- נימוקים
- מסמכים או כל מידע נוסף אשר נראה רלוונטי לבקשה.
- הצהרה על קבלת תנאי האישור ככל וזה יינתן (אחריות וליווי לאורחים, כולל הבנה של משמעות הפרת תנאי האישור)

## 6. קריטריונים להחלטת ועדת חריגים לאישור:

- 6.1 חתונות ואירועים משפחתיים אחרים:
- מכיוון שמספר החתונות במידברן עולה כל שנה אנחנו מתקשים לאשר את כל הבקשות - אין להסתמך על עצם הגשת הבקשה לאישור מובטח.
  - יובהר כי מדובר באישורים מיוחדים לפני משורת הדין, אין מדובר בהסבת מידברן לאולם חתונות\אירועים.
  - בכל מקרה, תישקל רק בקשה לקרובים מקרבה ראשונה, ואם תאושר הבקשה, הרי שהיא תאושר במספר מצומצם מאוד, עם נטיה לאישור קרבה משפחתית ראשונה (הורים, אחים) ובכל מקרה מספר אורחים שלא עולה על 4
  - אורחי אירוע אשר בקשתם תאושר, יקבלו אישור כניסה ושהות ל-6 שעות
- 6.2 כניסת ילדים עם ליווי מבוגר:
- במקרים עם נימוקים מיוחדים, ייתכן ותאושר כניסת ילד/ה עם מלווה לכמה שעות.
  - בעיקר מדובר על ילדים/ות של חברי/ות אשר מתנדבים/ות במשך רוב האירוע בתפקיד אשר אינו מאפשר להם/ן להביא את הילדים לאירוע עצמו.
  - במידה ותאושר, הכניסה תאושר לשהות של עד 12 שעות.
- 6.3 מצבים רפואיים מיוחדים המונעים כל אפשרות להשתתף ברוב האירוע:
- נדרשים אישורים רפואיים התומכים בבקשה.
  - במידה ותאושר, הכניסה תאושר לשהות של עד 12 שעות.
  - בהתאם לנסיבות, ייתכן ותאושר כניסת מלווה אחד נוסף בתנאים דומים.
  - הבקשה תוגש ע"י משתתף/ת אשר מגיעים לאירוע, קנו כרטיס, ולוקחים אחריות על המבקר/ת עם המצב הרפואי, ועל יציאתם בהתאם לתנאי האישור.
- 6.4 איחוד משפחות:
- משפחות עם ילדים קטנים - יישקל מתן הקצאה להורה שלא הצליח לרכוש כרטיס, כאשר ההורה השני הצליח/ה.
  - תינתן עדיפות להורה אשר התנדב בהפקה ו/או חלק מיצירת תוכן באירוע. הרציונל - להורה המתנדב/מביא תוכן, מתאפשר פעמים רבות לתרום לאירוע בזכות עזרת ההורה השני עם הילדים.
  - איחוד משפחות - יישקל אישור לכרטיס במקרים בהם אחד מבני הזוג הצליח לרכוש כרטיס והשני לא.
  - יש לפרט בבקשה את הנסיבות בהן נוצר המצב - כיצד ניסו בני הזוג הנשואים/ידועים בציבור לרכוש כרטיסים לפני הגשת הבקשה.
- 6.4.1 מקרים אחרים:
- ועדת מקרים מיוחדים, כשמה כן היא, נועדה לנסות ולתת מענה למקרים מיוחדים אשר עולים מתוך הקהילה, ושלא כולם מופיעים כאן כולל חיילי מילואים מהקהילה שגויסו ונאלצו לוותר על הכרטיס, חיילי מילואים פצועים, בני משפחות של האנשים מהקהילה שאינם עוד. לוועדה אין אפשרות לצפות מראש את כל הנסיבות החריגות האפשריות, ולכן נשמרת לה האפשרות להפעיל שיקול דעת לאשר מקרים מיוחדים אשר אינם מופיעים במפורש בנוהל זה.
  - אישור בקשה בסוגייה אשר אינה מופיעה באופן מפורש בנוהל זה, יהיה בכפוף לקונצנזוס בין חברי הוועדה.

1/06/24	תאריך מהדורה	נוהל ועדת חריגים / מקרים מיוחדים קהילת מידברן	
עמ' 3 מתוך 3			

• כל מקרה ייבחן בנפרד.

**7. דוח שקיפות:**

1. לאחר האירוע יועבר להנהלת העמותה ריכוז נתונים בנוגע להחלטות הוועדה, וזאת, לשם צירופם לדוח השקיפות של האירוע המפורסם לקהילה.
2. ריכוז נתונים להנהלת העמותה יכלול את הפרטים הבאים:
  1. מספר הכרטיסים אשר אושרו ע"י הוועדה.
  2. מספר הביקורים אשר אושרו ע"י הוועדה.
3. ניתוח כללי של כמות האישורים בחיתוך לפי נושאים, כפי שמופיעים בכותרות תת סעיף 2.5 בנוהל זה (קריטריונים לאישור).
3. הוועדה לא תפרסם פרטים אישיים, או פרטים מזהים אחרים מתוך הבקשות, למעט ניתוח כללי של המספרים ופילוח כללי לפי נושאים כפי שתואר לעיל.