

ANUNȚ DE SELECȚIE
PENTRU PROFESORI ÎNȘOȚITORI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ACȚIUNE
CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ-AN III, Proiect 2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761

Colegiul Tehnic Infoel Bistrita, în calitate de membru al Consorțiului CJRAEBN Erasmus+, lansează apelul de selecție pentru desemnarea profesorilor însoțitori care vor participa la mobilitatea Erasmus+ alături de elevi. Mobilitatea are ca scop dezvoltarea competențelor educaționale și interculturale, precum și reprezentarea instituției la nivel european

Perioada mobilității: 19-25 aprilie 2026

Destinația: Rudozem, Bulgaria

Obiectivele mobilității

- Asigurarea suportului și siguranței elevilor pe durata mobilității,
- Facilitarea participării elevilor la activitățile educaționale;
- Promovarea imaginii instituției în context internațional;
- Dezvoltarea competențelor profesionale și interculturale.

Condiții de eligibilitate- candidații trebuie să:

- Fie cadre didactice titulare în instituție;
- Aibă experiență în lucrul cu elevii;
- Dețină competențe de comunicare într-o limbă de circulație internațională nivel avansat;
- Aibă disponibilitate pentru deplasare în perioada menționată;
- Demonstreze responsabilitate și abilități organizatorice

Criterii de selecție

- Experiența didactică și implicarea în activități educaționale;
- Experiența în proiecte Erasmus+ sau activități extracurriculare;
- Nivelul de competență lingvistică nivel avansat;
- Capacitatea de gestionare a situațiilor de grup;
- Motivația participării (scrisoare de intenție).

Dosarul de candidatură

Dosarul va conține:

- Cerere de înscriere;
- Curriculum Vitae (format Europass);
- Scrisoare de intenție;
- Copie CI;
- Adeverință de angajat;
- Alte documente relevante.

Calendarul selecției

- Depunerea dosarelor -02-03.04.2026;
- Evaluarea dosarelor -03.04.2026;
- Afișarea rezultatelor finale – 06.04.2026

Responsabilitățile profesorilor însoțitori

- Însoțirea și supravegherea elevilor pe toată durata mobilității;
- Asigurarea respectării regulamentelor și normelor de siguranță;
- Menținerea legăturii cu organizatorii și instituția de trimitere;
- Implicarea activă în activitățile proiectului;
- Întocmirea documentelor și rapoartelor aferente mobilității.