



KOP PERGURUAN TINGGI/ UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

SURAT TUGAS

No.:

Yang bertanda-tangan dibawah ini saya:

Nama :
Jabatan : Rektor/Direktur/Ketua Perguruan Tinggi/Dekan/Ketua Departemen
No. Ponsel :
Alamat *e-mail* :

dengan ini menugaskan kepada Tim Akreditasi:

No	Nama	Jabatan di Lembaga	Jabatan dalam Tim	No. Ponsel	Email
1		UPPS	Ketua		
2		SPMI / Penjaminan Mutu	Sekretaris		
3		Prodi..... .	Anggota		
4		Tendik / Birokrasi.....	Anggota		

Ketua bertanggung-jawab dalam mempersiapkan dan mengkoordinasikan kegiatan proses akreditasi Program Studi melalui Sistem Informasi Manajemen Akreditasi *online* LAM-PTKes serta akan menerima email *username* dan *password* dari LAM-PTKes.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

Kota, tanggal bulan tahun
Rektor/Direktur/Ketua Perguruan
Tinggi/Dekan/Ketua Departemen*,

Nama lengkap

*Tulis salah satu yang sesuai.