

## **Panduan Penulisan**

*Gorontalo Management Research* merupakan jurnal yang diterbitkan secara berkala oleh Fakultas Ekonomi Universitas Gorontalo. Tujuan diterbitkannya jurnal ini adalah sebagai sarana publikasi yang dapat menyediakan informasi bagi akademisi, pemerintah dan masyarakat terkait isu-isu politik dan pemerintahan.

*Gorontalo Management Research* hanya akan menerbitkan artikel ilmiah yang memenuhi persyaratan dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Dewan Redaksi, sebagai berikut.

### **1. PEDOMAN UMUM**

- a. Naskah merupakan ringkasan hasil penelitian baik dari hibah internal maupun eksternal.
- b. Naskah sudah ditulis dalam bentuk format Word dan PDF yang sudah jadi dan siap cetak sesuai dengan template yang disediakan
- c. Ukuran file PDF naskah maksimal 5MB.
- d. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan huruf: **Bookman Old Style**; ukuran: 11; style: normal. Panjang naskah sekitar 8–15 halaman dan diketik 1 spasi antar paragraph, dan setting 1 kolom.
- e. Judul, Identitas Penulis, dan Abstract/Abstrak ditulis dalam format 1 kolom.
- f. Ukuran kertas adalah A4 dengan lebar batas-batas tepi (margin) adalah 3,5 cm untuk batas atas, bawah dan kiri, sedang kanan adalah 2,0 cm.
- g. Naskah dalam format dokumen word yang dikirimkan oleh penulis wajib disesuaikan dengan author guidelines dan journal template yang tertera di jurnal Gorontalo Manajement Reseach dan penulis diminta untuk mensubmit secara mandiri tulisan dalam link yang telah disediakan sebagai berikut : <http://jurnal.unigo.ac.id/index.php/gmr/index>

### **2. SISTEMATIKA PENULISAN**

- a. Bagian awal : judul (bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), nama penulis (tanpa gelar), afiliasi, alamat instansi, email (penulis pertama), abstraksi (bahasa Indonesia dan bahasa Inggris).
- b. Bagian utama : berisi Pendahuluan, Metode, Hasil dan Pembahasan, dan Penutup.
- c. Bagian akhir : daftar pustaka.

### **3. JUDUL DAN NAMA PENULIS**

- a. Judul dicetak dengan huruf besar/kapital, dicetak tebal (*bold*) dengan jenis huruf **Bookman Old Style**; ukuran: 15; style: normal, alignment: rata kiri.
- b. Jumlah kata maksimum 15 kata.
- c. Nama penulis ditulis di bawah judul tanpa gelar, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, tanpa diawali dengan kata "oleh", urutan penulis adalah penulis pertama diikuti oleh penulis kedua, ketiga dan seterusnya.

- d. Nama Penulis ditulis dengan huruf: **Bookman Old Style**; dicetak tebal/*bold*; ukuran: 10; style: normal, alignment: rata kanan.
- e. Nama perguruan tinggi dan alamat surel (email) semua penulis ditulis di bawah nama penulis dengan huruf **Bookman Old Style**; ukuran: 10; style: normal, alignment: rata kanan.

#### 4. ABSTRACT

- a. Abstract ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang penelitian, cara penelitian/pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Kata *abstract* dicetak tebal (*bold*).
- b. Jumlah kata dalam abstract tidak lebih dari 150 s/d 250 kata dan diketik 1 spasi.
- c. Jenis huruf abstract adalah **Bookman Old Style**; ukuran: 10; style: normal, disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalam satu paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (*indent*) pada awal kalimat.
- d. Abstract dilengkapi dengan Kata Kunci/Keywords yang terdiri atas 3-5 kata/frase (exp: pemerintah, pemerintah daerah) yang menjadi inti dari uraian abstraksi. Kata Keywords dicetak tebal (*bold*). Bentuk frase, dipisahkan oleh tanda titik koma.

#### 5. ATURAN UMUM PENULISAN NASKAH

- a. Setiap sub judul ditulis dengan huruf **Bookman Old Style**; ukuran: 11 dan dicetak tebal (*bold*).
- b. Alinea baru ditulis menjorok dengan *indent-first line* 0,75 cm, antar alinea tidak diberi spasi.
- c. Kata asing ditulis dengan huruf miring.
- d. Semua bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat dan bilangan bulat yang kurang dari sepuluh harus dieja.
- e. Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas, dan diberi nomor urut.

#### 6. DAFTAR PUSTAKA

Body note (nama, tahun)

Penulisan pustaka menggunakan sistem Harvard Referencing Standard. Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan.

- a. Buku

[1] Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul Buku cetak miring. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.

Contoh:

O'Brien, J.A. dan. J.M. Marakas. 2011. Management Information Systems. Edisi 10. McGraw-Hill. New York-USA.

- b. Artikel Jurnal

[2] Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. Nama Jurnal Cetak Miring. Vol. Nomor. Rentang Halaman.

Contoh:

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. The Journal of Artistic and Creative Education. 6 (1): 94-111.

c. Prosiding Seminar/Konferensi

[3] Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. Nama Konferensi. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Contoh:

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. Proceeding on Tenth International Conference on Wirtschaft Informatik. 16-18 February 2011, Zurich, Swis. Hal. 776-786.

d. Tesis atau Disertasi

[4] Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. Skripsi, Tesis, atau Disertasi. Universitas.

Contoh:

Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. Tesis. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

e. Sumber Rujukan dari Website

[5] Penulis. Tahun. Judul. Alamat Uniform Resources Locator (URL). Tanggal Diakses.

Contoh:

Ahmed, S. dan A. Zlate. Capital flows to emerging market economies: A brave new world?.<http://www.federalreserve.gov/pubs/ifdp/2013/1081/ifdp1081.pdf>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

## 7. ATURAN TAMBAHAN

a. Penulisan Rumus

Rumus matematika ditulis secara jelas dengan Microsoft Equation atau aplikasi lain yang sejenis dan diberi nomor.

b. Penulisan Tabel

Tabel diberi nomor sesuai urutan penyajian (Tabel 1, dst.), tanpa garis batas kanan atau kiri. Judul tabel ditulis dibagian atas tabel dengan posisi rata tengah (*center justified*).

c. Gambar

Gambar diberi nomor sesuai urutan penyajian (Gambar.1, dst.). Judul gambar diletakkan dibawah gambar dengan posisi tengah (*center justified*).