

TÀI KHOẢN, GIAO DIỆN QUẢN LÝ TẠP CHÍ

TÀI KHOẢN NGƯỜI SỬ DỤNG

Đăng ký tài khoản

Đăng ký tài khoản mới là bước bắt buộc trước khi sử dụng hệ thống, để đăng ký tài khoản mới, người sử dụng nhấn vào nút Đăng ký ở đầu trang, hệ thống sẽ dẫn bạn đến trang cung cấp thông tin đăng ký tài khoản mới.

TRANG CHỦ

GIỚI THIỆU

THÔNG TIN

GỬI BÀI

SỐ MỚI NHẤT

ĐÃ XUẤT BẢN

THÔNG BÁO

TÌM KIẾM

LIÊN HỆ

Đăng ký

THÔNG TIN CÁ NHÂN

ĐĂNG NHẬP

Tên đệm và tên *

Khánh Toàn

Email *

tktoan@huemed-univ.edu.vn

Họ

Trần

Tên đăng nhập *

tktoan

Nơi công tác *

Trường Đại học Y-Dược Huế

Mật khẩu *

Quốc gia *

Viet Nam

Nhập lại mật khẩu *

☒ Có, tôi đồng ý để dữ liệu của mình được thu thập và lưu trữ theo tuyên bố về quyền riêng tư.

☒ Có, tôi muốn được thông báo về các ấn phẩm và thông báo mới.

☒ Có, tôi muốn được liên hệ khi cần phản biện bài báo cho tạp chí này.

Lĩnh vực phản biện

Được×

Nội×

Ngoại×

Sản×

Nhi×

Người sử dụng điền các thông tin của mình gồm *Họ, Tên đệm và tên, Nơi công tác, Quốc gia, Email liên hệ, Tên đăng nhập và mật khẩu*. Nhấn nút **Đăng ký** để tiếp tục.

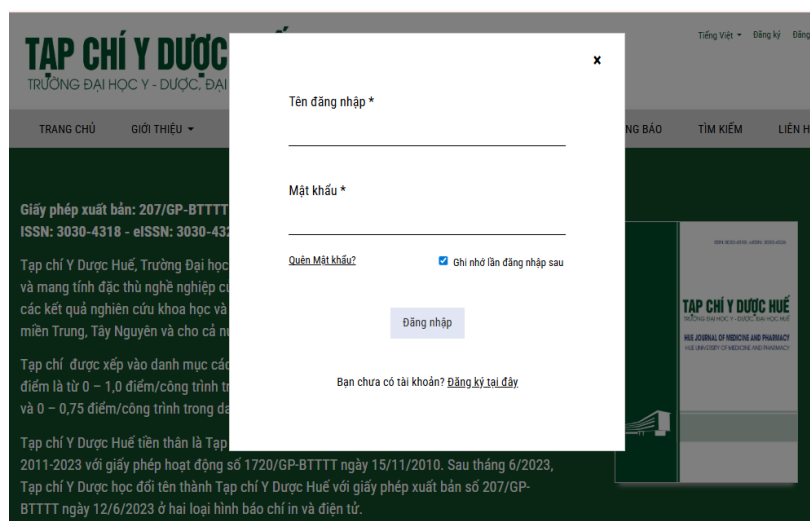
Sau khi đăng ký thành công, hệ thống sẽ gửi cho bạn một email xác minh để người đăng ký để xác minh địa chỉ email của mình. Nhấn vào liên kết được gửi đến email của bạn để hoàn tất quá trình đăng ký tài khoản.

Đăng ký đang đợi xác nhận

Chúng tôi đã gửi email xác nhận cho bạn tại tktoan@huemed-univ.edu.vn. Vui lòng làm theo các hướng dẫn trong email đó để kích hoạt tài khoản mới của bạn. Nếu bạn không thấy email, vui lòng kiểm tra xem liệu nó có được đặt trong thư mục thư rác của bạn không.

Đăng nhập tài khoản

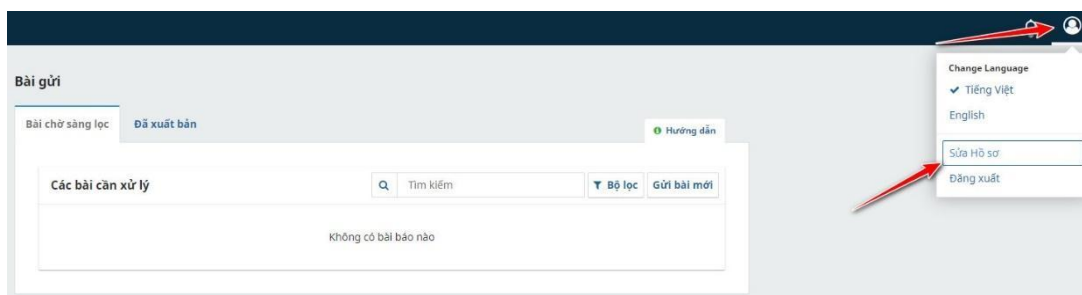
Sau khi xác minh tài khoản email thành công, người sử dụng có thể tiến hành đăng nhập tài khoản của khi nhấn vào nút đăng nhập ở đầu trang.



Sau khi đăng nhập thành công, người sử dụng có thể truy cập các chức năng của tạp chí

Chỉnh sửa thông tin cá nhân

Người sử dụng có thể chỉnh sửa thông tin cá nhân của mình bằng cách truy cập mục Xem hồ sơ sau khi đăng nhập thành công



Thông tin cá nhân

Xác thực

Liên hệ

Vai trò

Công khai

Mật khẩu

Thông báo

Mã API

Hướng dẫn

Tên đăng nhập

luanpt

Họ và tên

Luan

Phan

Tên đệm và tên *

Họ

Bạn thích địa chỉ trình bày như thế nào? Lời chào, tên đệm và hậu tố có thể được thêm vào đây nếu bạn muốn.

Tên công khai ưa thích

Dữ liệu của bạn được lưu trữ theo [tuyên bố về quyền riêng tư](#) của chúng tôi.

* Thông tin bắt buộc

Lưu lại

Sau khi người sử dụng hoàn tất chỉnh sửa, bấm lưu lại để hệ thống lưu dữ liệu mới vào cơ sở dữ liệu (Có thể bấm vào **“Hướng dẫn”** để hiểu rõ hơn các tính năng trong mục này)

DASHBOAD - BẢNG ĐIỀU KHIỂN

Là giao diện quản lý tạp chí, cho phép truy cập toàn bộ chức năng của tạp chí, bảng điều khiển bao gồm các chức năng:

Tạp chí Y Dược Huế

Bài gửi

Các số tạp chí

Thông báo

Cài đặt

Tạp chí

Trang web

Quy trình làm việc

Phân phối

Quản lý người dùng

Thống kê

Bài báo

Hoạt động biên tập

Người dùng

Tạo báo cáo

Bài gửi

Bài chờ sàng lọc 4

Bài chưa giao

Đang phản biện 5

Đã xuất bản 337

Hướng dẫn

Các bài cần xử lý

Q

Tìm kiếm

Bộ lọc

Gửi bài mới

570

Trương Xuân Bách

BÁO CÁO LOẠT CASE BỆNH SỬ THAY ĐỔI CỦA MỘT SỐ CHỈ SỐ ĐỒNG CÂM MÁU Ở NGƯỜI BỆNH G...

Bài đã gửi

Xem

569

Nguyễn Ngọc Toàn

Kết Quả Bước Đầu Của Kỹ Thuật Szabo T - Stenting Trong Can Thiệp Tốn Thương Phẫu Nhánh Độn...

Bài đã gửi

Xem

567

Thạch Sa & cộng sự

sa NGHIÊN CỨU ĐẶC ĐIỂM LÂM SÀNG, CẬN LÂM SÀNG VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ĐIỀU TRỊ VIÊM PHỔI...

Bài đã gửi

Xem

565

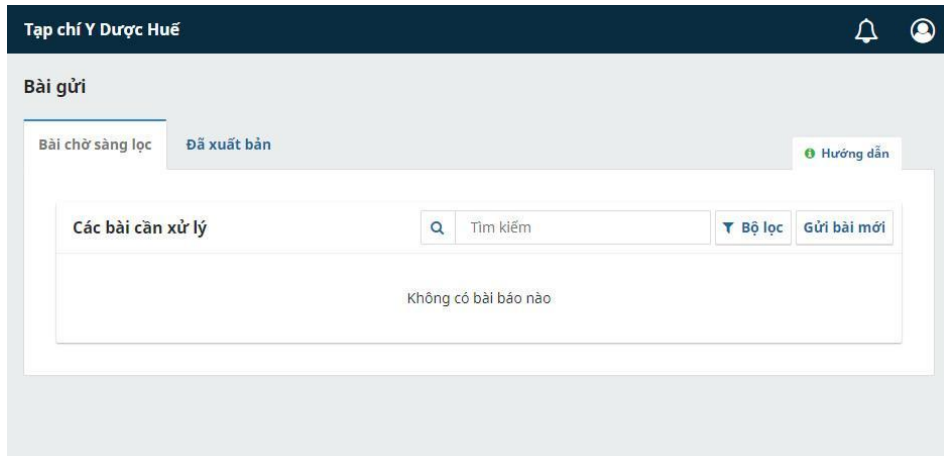
Nguyễn Thiện Phước

KHÁO SÁT CÁC HỘI CHỨNG DINH, VỆ, KHÍ, HUYẾT THEO Y HỌC CỔ TRUYỀN TRÊN BỆNH NHÂN SỐT...

Bài đã gửi

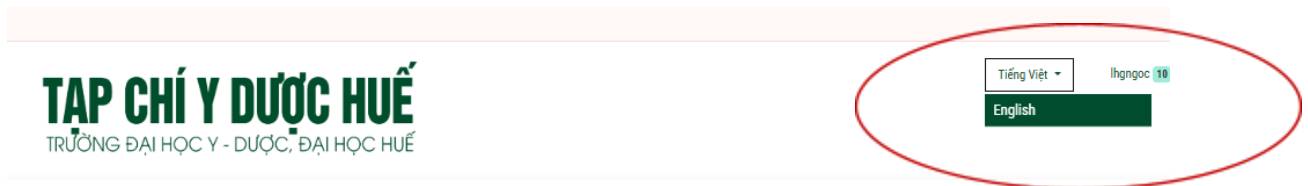
Xem

Bảng điều khiển được phân quyền theo vai trò của người sử dụng để truy cập các chức năng của hệ thống. Ví dụ, giao diện bảng điều khiển cho tác giả chỉ có 2 chức năng gửi bài và cập nhật hồ sơ.



Ngôn ngữ

Tạp chí hỗ trợ 2 ngôn ngữ là Tiếng Việt và Tiếng Anh (English), với Tiếng Việt là ngôn ngữ mặc định. Người sử dụng có thể tự chủ động chuyển đổi ngôn ngữ tạp chí bằng cách nhấn vào ô ngôn ngữ trên đầu trang.



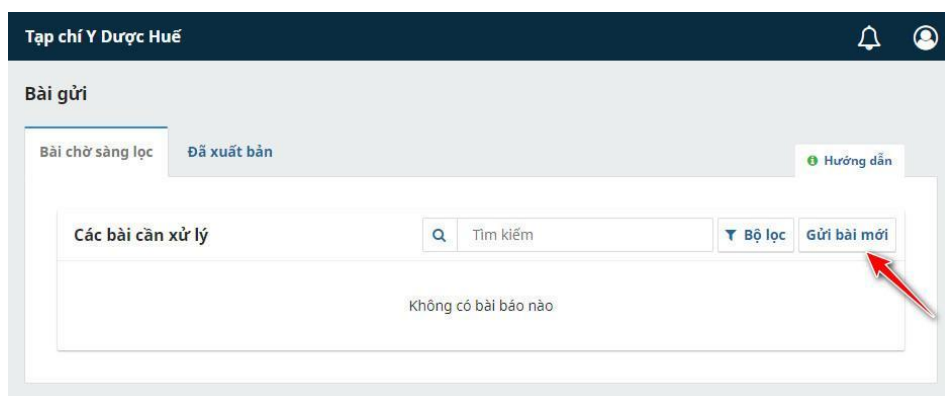
Trong giao diện bảng điều khiển, nhấn vào hình đại diện góc trên bên phải để chuyển đổi ngôn ngữ

HƯỚNG DẪN DÀNH CHO TÁC GIẢ

GỬI BÀI MỚI

Trước khi nộp bài, đề nghị các nhà khoa học tham khảo quy định về hình thức bài báo của Tạp chí Y Dược Huế theo link sau: "[Hướng dẫn dành cho tác giả](#)"

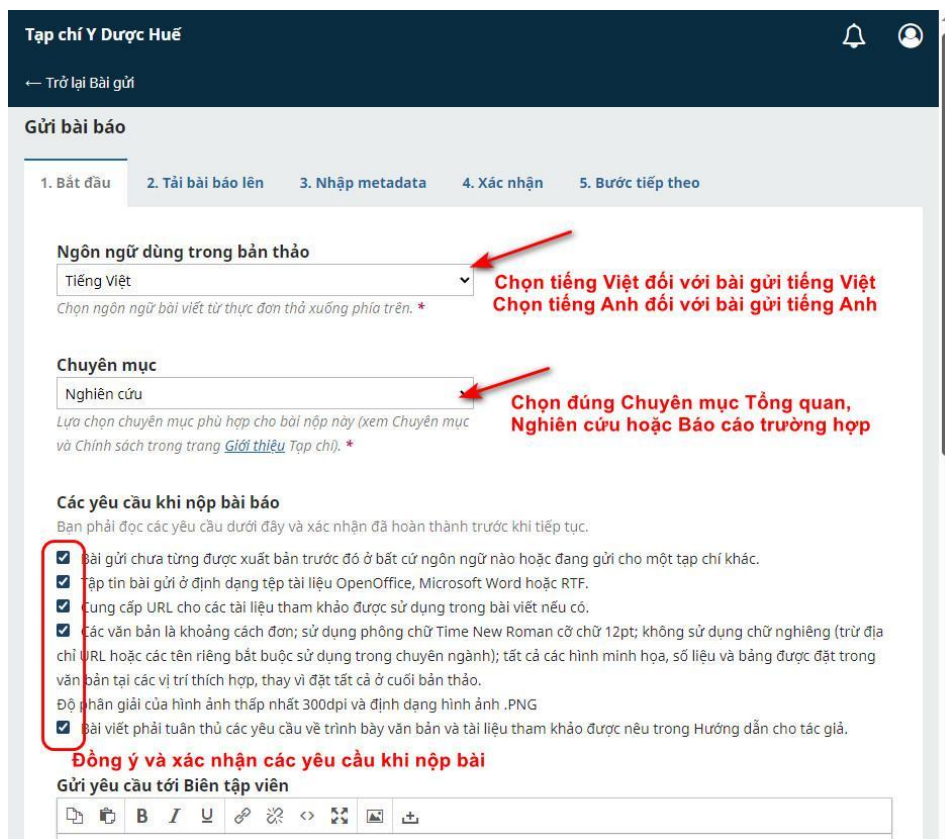
Để gửi bài mới lên hệ thống, tác giả đăng nhập vào tài khoản của mình và truy cập vào Bảng điều khiển hoặc chức năng gửi bài trên trang chủ



Nhấn vào nút **Gửi bài mới** trong giao diện *Bài gửi* để bắt đầu gửi bài mới.

Hệ thống sẽ hiển thị giao diện quy trình gửi bài cho tác giả với 5 bước gồm:

Bước 1 – Bắt đầu



Ở **bước 1** tác giả phải cung cấp các thông tin sơ bộ về bài báo của mình. Chọn các thông tin của bài báo như ngôn ngữ, chuyên mục bài báo, Nếu danh mục chủ đề của tạp chí được cập nhật, tác giả có thể chọn chủ đề.

Đọc kỹ các yêu cầu trước khi nộp bài, tích đồng ý trong danh sách các yêu cầu trước khi nộp bài của mình. Nhấn vào lưu và tiếp tục để chuyển qua bước 2.

Tạp chí Y Dược học áp dụng quy trình phản biện kín, theo các bước cơ bản:

Bước 1: Tiếp nhận bài báo

Tác giả gửi bài đến Ban biên tập Tạp chí qua địa chỉ email: tcydhue@huemed-univ.edu.vn hoặc qua website: <https://huejnp.vn/>

Bước 2: Sơ loại

Ban Biên tập nhận bài viết kiểm tra hình thức, định dạng của bài viết theo qui định và gửi thư điện tử thông báo đến tác giả về việc tiếp nhận hoặc từ chối bài viết (có nêu lý do)

Bước 3: Phản biện

- Bài báo đạt yêu cầu ở bước 2 sẽ được Ban Biên tập mời 02 người phản biện cho bài viết (phản biện kín hai chiều)
- Ban biên tập thông báo bằng thư điện tử địa chỉ truy cập bài viết, thời gian phản biện bài viết đến người phản biện bài báo.
- Ban Biên tập nhận kết quả phản biện và chuyển đến tác giả để chỉnh sửa theo ý kiến của người phản biện hoặc bảo lưu ý kiến và gửi giải trình về tất cả những ý kiến mà các phản biện nêu (những chỉnh sửa và bảo lưu) đến Ban Biên tập; quá trình này có thể lặp lại nhiều lần đến khi có sự thống nhất, đồng ý của 2 phản biện.

Bước 4: Duyệt đăng

- Khi bài báo đã được phản biện xong, Ban Biên tập tiến hành kiểm tra sự trùng lặp và gửi kết quả đến Tổng Biên tập xem xét và duyệt đăng bài.

☒ Vâng, tôi đồng ý tuân theo các điều khoản của bản quyền tác giả.

☒ Có, tôi đồng ý để dữ liệu của mình được thu thập và lưu trữ theo [tuyên bố về quyền riêng tư](#).

[Lưu và tiếp tục](#) [Hủy](#)

* Thông tin bắt buộc

Bước 2 – Tải bài báo lên

Gửi bài báo

1. Bắt đầu 2. Tải bài báo lên 3. Nhập metadata 4. Xác nhận 5. Bước tiếp theo

Các file [Thêm tập tin](#)

Tải lên bất kỳ tệp nào mà nhóm biên tập sẽ cần để đánh giá nội dung bạn gửi. [Tải tệp lên](#)

[Lưu và tiếp tục](#) [Hủy](#)

Ở **bước 2**, tác giả tải lên bản thảo bài báo của mình, đọc kỹ các yêu cầu trong **bước 1** để chuẩn bị đúng định dạng bản thảo. Nhấn vào **Thêm tập tin** để tải bản thảo bài báo lên. Sau khi tải xong, hệ thống sẽ yêu cầu bạn chọn loại tập tin của bài báo, chọn Bài báo nếu đây là bản toàn văn, chọn nội dung khác nếu không phải bài báo.

Gửi bài báo

1. Bắt đầu

2. Tải bài báo lên

3. Nhập metadata

4. Xác nhận

5. Bước tiếp theo

Các file

Thêm tập tin

Quy trình bình duyệt OJS.docx

Sửa

Loại bỏ

Đây là loại tệp nào?

Bài báo

Nội dung khác

Lưu và tiếp tục

Hủy

Sau khi hoàn tất, nhấn vào nút **Lưu và tiếp tục** để qua bước 3

Bước 3 – Nhập metadata

Gửi bài báo

1. Bắt đầu

2. Tải bài báo lên

3. Nhập metadata

4. Xác nhận

5. Bước tiếp theo

Tiêu đề *

Mối liên quan giữa HbA1c và tổn thương động mạch vành

Relationship between HbA1c and coronary artery damage

Điền đầy đủ Tiêu đề tiếng Việt, tiếng Anh

Tiêu đề phụ

Tóm tắt *

Mục tiêu:

Đối tượng và phương pháp nghiên cứu:

Kết quả:

Kết luận:

Điền đầy đủ phần Tóm tắt tiếng Việt và Tiếng Anh

Danh sách Cộng tác viên

Thêm đồng tác giả

Họ tên	Địa chỉ e-mail	Vai trò	Người phụ trách	Duyệt trong danh sách
		Tác giả	✓	✓

Các sàng lọc bổ sung

Ngôn ngữ

Bổ sung thêm thông tin cho trình của bạn. Nhấn 'nhập' sau mỗi bước.

Trong bước 3, tác giả sẽ nhập bổ sung các thông tin của bài báo như tiêu đề, tóm tắt. Do tạp chí hỗ trợ đa ngôn ngữ, toàn bộ nội dung trong bước này phải nhập bằng cả Tiếng Việt lẫn Tiếng Anh

Gửi bài báo

1. Bắt đầu 2. Tải bài báo lên 3. Nhập metadata 4. Xác nhận 5. Bước tiếp theo

Tiền tố

 Ví dụ: A, The

Tiêu đề *

Tiêu đề phụ

Tóm tắt *

Nếu bài báo có nhiều đồng tác giả, nhấn vào nút Thêm đồng tác giả để bổ sung. Hệ thống sẽ hiển thị giao diện cung cấp thông tin đồng tác giả.

Thêm đồng tác giả

Họ và tên

 Tên đệm và tên * Họ

Bạn thích địa chỉ trình bày như thế nào? Lời chào, tên đệm và hậu tố có thể được thêm vào đây nếu bạn muốn.

Tên công khai ưa thích

Liên hệ

Email *

Quốc gia

Quốc gia *

Thông tin người dùng
 Xem bên dưới để yêu cầu ORCID ID xác thực
 Website ORCID ID

Nơi công tác

Nhập từ khóa, do tạp chí hỗ trợ Tiếng Việt và Tiếng Anh, tác giả phải nhập từ khóa theo cả 2 ngôn ngữ. Nhập từ khóa và nhấn phím Enter hoặc dấu phẩy (,) trên bàn phím để ngăn cách các từ khóa

Từ khóa
 Bổ sung thêm thông tin cho trình của bạn. Nhấn 'nhập' sau mỗi bước.

Từ khóa 1 x Từ khóa 2 x

Keyword1 x Keyword 2 x English

Kiểm tra lại thông tin bài báo của mình, nhấn **Lưu và tiếp tục** để sang **bước 4**.

Bước 4 – Xác nhận

Gửi bài báo

1. Bắt đầu

2. Tải bài báo lên

3. Nhập metadata

4. Xác nhận

5. Bước tiếp theo

Bài báo của bạn đã được tải lên và sẵn sàng để được gửi. Bạn có thể quay trở lại để xem xét và điều chỉnh bất kỳ thông tin bạn đã nhập trước khi tiếp tục. Khi bạn đã sẵn sàng, kích vào "Hoàn thành gửi bài".

Hoàn thành gửi bài

Hủy

Bước 4 sẽ yêu cầu tác giả xác nhận bắt đầu quá trình gửi bài cho tạp chí, một hộp thoại bổ sung sẽ hiện ra khi tác giả nhấn vào **Hoàn thành gửi bài** để chắc chắn tác giả muốn hoàn thành quá trình gửi bài, tác giả có thể kiểm tra lại thông tin bài gửi của mình đã nhập nếu muốn.

Xác nhận

X

Bạn có sẵn sàng gửi bài báo tới tạp chí?

Đồng Ý

Hủy

Sau khi tác giả hoàn tất, hệ thống sẽ tự chuyển qua bước 5

Bước 5 – Bước tiếp theo

Tạp chí Y Dược Huế

← Trở lại Bài gửi

1. Bắt đầu

2. Tải bài báo lên

3. Nhập metadata

4. Xác nhận

5. Bước tiếp theo

Gửi bài thành công

Cảm ơn bạn đã quan tâm đến xuất bản với Tạp chí Y Dược Huế.

Chuyện gì xảy ra tiếp theo?

Tạp chí đã nhận được thông báo về việc gửi của bạn và một email xác nhận đã được gửi tới địa chỉ của bạn. Sau khi biên tập viên xem xét bài nộp, họ sẽ liên lạc với bạn.

bây giờ bạn có thể:

- [Phản biện bản thảo này](#)
- [Tạo một bản thảo mới](#)
- [Trở lại bản điều khiển của bạn](#)

Bản thảo bài báo của tác giả đã được nhập thành công, ban biên tập đã nhận được bài của tác giả, trong bước này, có 3 liên kết giúp tác giả truy cập nhanh các chức năng khác gồm:

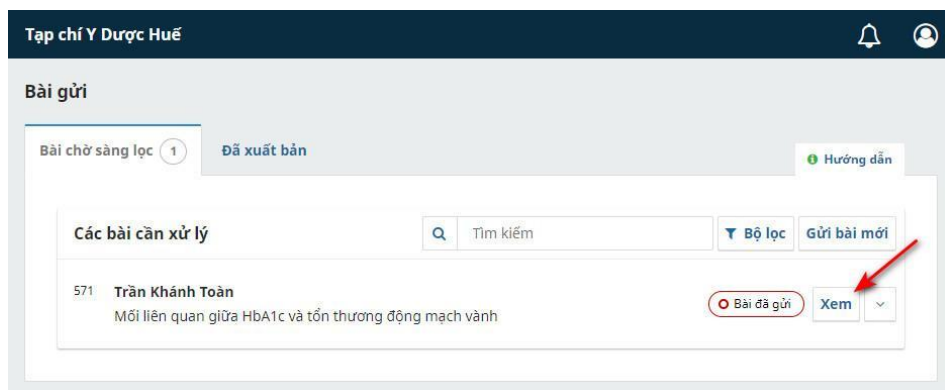
- Phản biện bản thảo này
- Tạo bản thảo mới
- Quay lại bảng điều khiển.

Khi tác giả hoàn thành nộp bài, tác giả không thể thay đổi thông tin bản thảo, nếu tác giả muốn thay đổi, hủy bỏ hay cập nhật lại bản thảo của mình, tác giả phải liên hệ trực tiếp biên tập viên.

PHẢN HỒI PHẢN BIỆN

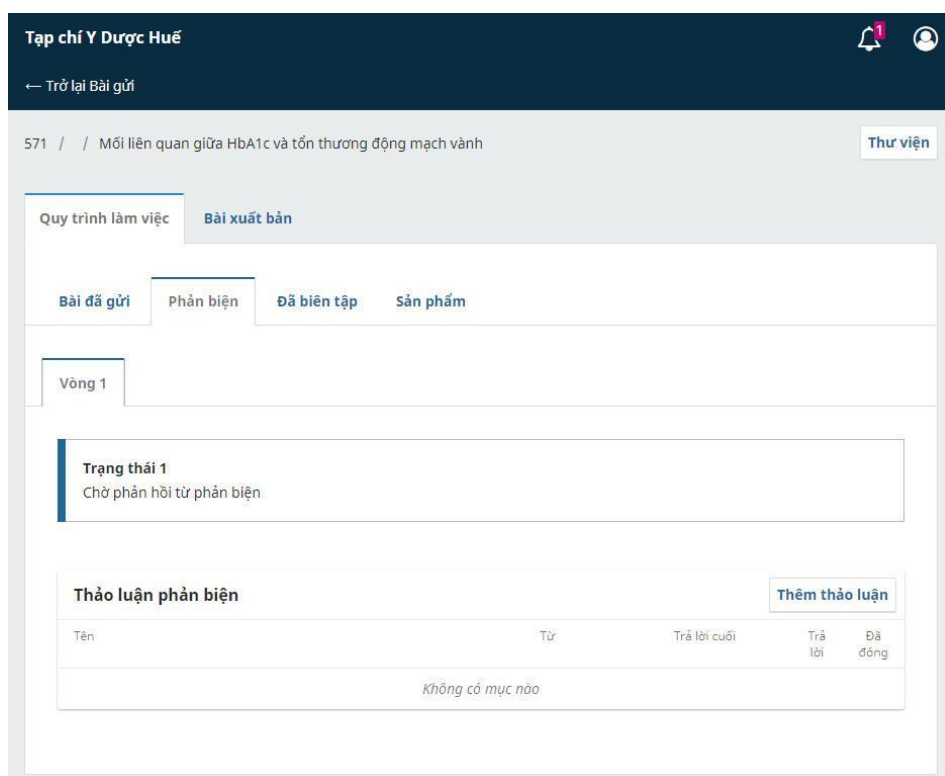
Khi quy trình phản biện bắt đầu, tác giả sẽ được thông báo về các quyết định của ban biên tập hoặc phản biện.

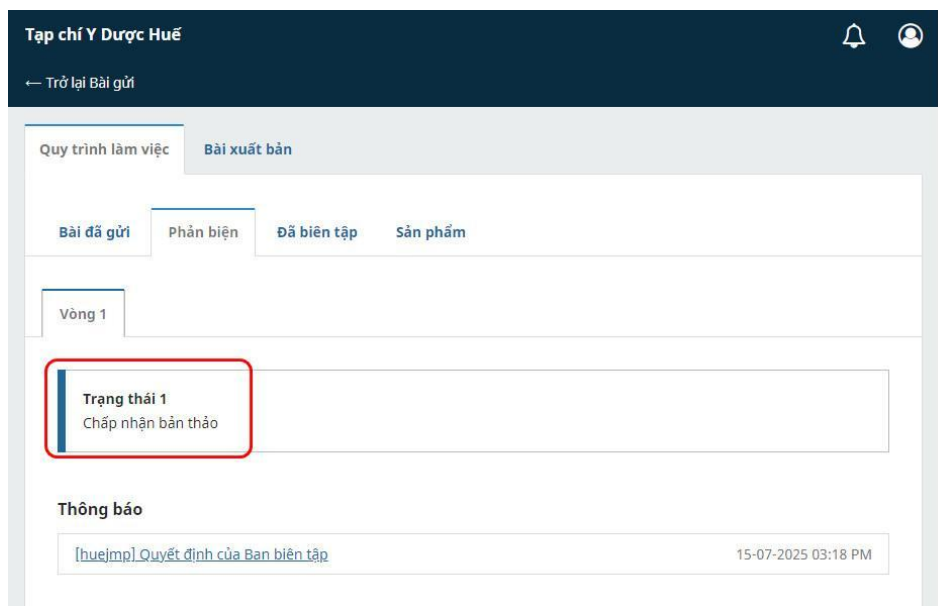
Khi đăng nhập vào bảng điều khiển, tác giả có thể thấy giao diện các bài đang được phản biện, trạng thái bản thảo sẽ chuyển thành **Đang phản biện - Review**



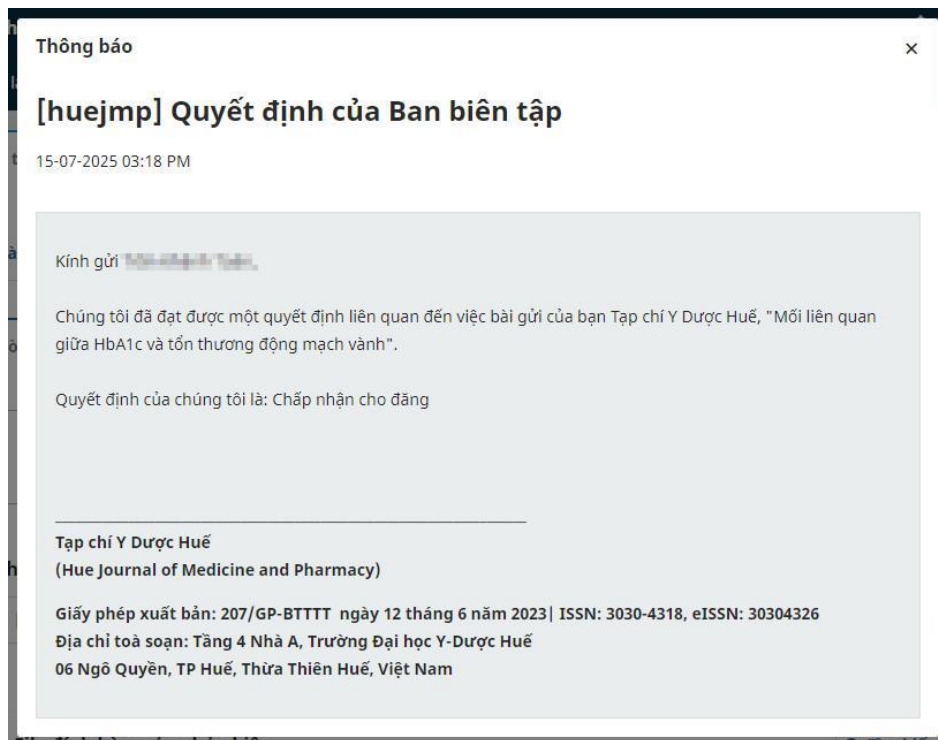
Xem nhận xét của phản biện

Truy cập vào thông tin của bài gửi, tác giả có thể xem được thông tin phản biện, nhận xét của phản biện, yêu cầu chỉnh sửa nếu có.





Nhấn vào **Đọc phản biện – Read Review** để xem nhận xét của người phản biện



Tải bài báo đã được cập nhật lên

Tác giả sau khi hoàn thành công việc chỉnh sửa bài báo của mình theo yêu cầu của phản biện có thể cập nhật lên hệ thống. Trong giao diện phản biện, kéo đến mục Sửa đổi – Revision và nhấn Tải tập tin – Upload file

Vòng 1

Trạng thái 1
Chấp nhận bản thảo

Thông báo
[huejmp] Quyết định của Ban biên tập 15-07-2025 03:18 PM

File đính kèm của phản biện Q Tìm kiếm
Không có tệp nào

Sửa đổi Q Tìm kiếm Tải file lên
Không có tệp nào

Thảo luận phản biện Thêm thảo luận

Tên	Từ	Trả lời cuối	Trả lời	Đã đóng
Không có mục nào				

Tác giả tiến hành tải lại bản thảo của mình, chọn file cần thay thế, nhấn Tiếp tục để tiếp tục.

Tải lên tệp phản biện

1. Tải tập tin lên 2. Thông tin phản biện 3. Xác nhận

Thể loại tệp của bài báo *
Bài báo

✓ 2025_revised.docx Đổi tệp tải lên

Tiếp tục Hủy

Xem lại file mình đã gửi, nhấn edit nếu muốn đổi file, nhấn continue để tiếp tục

Tải lên tệp phản biện

1. Tải tập tin lên 2. Thông tin phản biện 3. Xác nhận

Đặt tên cho tập tin (ví dụ, Manuscript; Bảng 1) *
 2025_revised.docx

Tiếp tục Hủy

Sau khi hoàn tất, tác giả có thể gửi bổ sung nếu gửi nhiều file

Tải lên tệp phản biện

1. Tải tập tin lên

2. Thông tin phản biện

3. Xác nhận

Tập tin đã thêm thành công

Thêm một tập tin khác

Hoàn thành

Hủy

Trạng thái 1