

Kode/Nama Rumpun Ilmu:

Bidang Fokus :.....

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN TETAP



JUDUL

TIM PENGUSUL

Nama	NIDN/NPM	Jabatan
Nama Ketua		Ketua
Nama Anggota		Anggota
Nama Anggota (Mahasiswa)		Anggota

UNIVERSITAS ASAHAN
KISARAN
Bulan dan Tahun

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM) DOSEN TETAP
UNIVERSITAS ASAHAN

Judul PkM :

Kode/Nama Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Pengusul :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Pengusul (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

d. Jabatan Fungsional :

Anggota Pengusul (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

d. Jabatan Fungsional :

Mahasiswa yang terlibat : 1. Nama Lengkap (NPM)
2. Nama Lengkap (NPM)
3. Nama Lengkap (NPM)

Biaya Diajukan : Rp.

Kisaran, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Ketua Pengusul,

(Tanda Tangan + Stempel)
Nama Lengkap
NIDN.

(Nama Lengkap)
NIDN.

Menyetujui,
Ketua LPPM

(Tanda Tangan + Stempel)
Nama Lengkap
NIDN.

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul PkM :

--

2. Tim Pelaksana :

No.	Nama	Jabatan	Bidang Tugas	Program Studi
1.		Ketua		
2.		Anggota 1		
3.		Anggota 2		

3. Bidang Fokus PkM :

.....

4. Tema PkM :

.....

5. Rumpun Ilmu :

.....

6. Lama Pelaksanaan PkM :

7. Lokasi PkM :

8. Mitra yang terlibat :

Kategori Mitra, Tipe Mitra	Mitra	Dana

9. Luaran Wajib

No	Jenis Luaran	Status target capaian (<i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i>)	Keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, keterangan sejenis lainnya</i>)

10. Luaran Tambahan

No	Jenis Luaran	Status target capaian (<i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i>)	Keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, keterangan sejenis lainnya</i>)

--	--	--	--

JUDUL USULAN

Tuliskan judul usulan Pengabdian kepada Masyarakat

.....
.....
.....

Ringkasan PkM tidak lebih dari 300 kata yang berisi tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

RINGKASAN

.....
.....
.....
.... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi sebagai berikut:

1.1 Analisis Situasi

Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra baik dari segi potensi wilayah maupun masyarakat dan permasalahan. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat. Lain – lain yang dianggap perlu. Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.

- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.

- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2 Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program Abdimas.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

.....

 dst.

2.1 Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sarannya. Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas

layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.

2.1 Solusi Permasalahan

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut. a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial. c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel. d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

BAB II. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

.....
.....
.....

.... dst.

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.

1. Sosialisasi
2. Pelatihan
3. Penerapan teknologi
4. Pendampingan dan evaluasi

5. Keberlanjutan program Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
1. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
 2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
 3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
 4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
 5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
 6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

.....
.....
.....
.....
.... dst.

BAB IV. GAMBARAN IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi.

.....
.....
.....
.....
.... dst.

BAB V. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Tabel. 5.1 Luaran dan Target Capaian

Bulan dan Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian (accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)
Desember 2024			

BAB VI. BIAYA DAN JADWAL PKM

6.1 Anggaran Biaya

Besarnya anggaran yang diusulkan ditulis dengan terperinci dan jelas dengan komponen sebagai berikut.

Tabel. 6.1 Anggaran Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
1							
2							
3							
4							
Total							

6.2 Jadwal Pengabdian Kepada Masyarakat

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk diagram batang (bar chart).

Tabel.6.2 Jadwal Pengabdian kepada Masyarakat

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1														
2														
dst.														

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan dengan Mendeley. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3.
- dst.

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim PkM dan Pembagian Tugas

No	Nama	Jabatan	Uraian tugas	Jam/Minggu
1.		Ketua Pelaksana		

2.		Anggota 1		
3		Anggota 2		
3.		Anggota 3 Mahasiswa		
4.		Anggota 4 Mahasiswa		
dst				

Lampiran 2. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim

1. KETUA PENGUSUL

A. BIODATA KETUA

1	Nama Lengkap	
2	Jabatan Fungsional	

3	NIDN/NIP	
4	ID Sinta	
5	E-mail	
6	No HP	
7	Program Studi	

B. Publikasi di Jurnal Internasional terindeks (3 Tahun Terakhir)

N o	Judul Artikel	Nama Jurnal, Volume/Nomor/Tahun Terbit	Url Artikel (Jika Ada)

C. Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi 1, 2, 3, 4, 5 dan 6 (3 Tahun Terakhir)

N o	Judul Artikel	Nama Jurnal, Volume/Nomor/Tahun Terbit	Url Artikel (Jika Ada)

D. Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks (3 Tahun Terakhir)

N o	Judul Artikel	Nama Jurnal, Volume/Nomor/Tahun Terbit	Url Artikel (Jika Ada)

E. Buku (3 Tahun Terakhir)

N o	Judul Buku	Tahun Terbit	ISBN	Penerbit	Url Artikel (Jika Ada)

F. Perolehan KI (5 Tahun Terakhir)

N o	Judul/Tema HKI	Tahun Peroleha n	Jenis KI	Nomor	Status KI (Terdaftar/ granted	Url Artikel (Jika Ada)

G. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No	Judul Penelitian	Tahun	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Dana

2. BIODATA ANGGOTA

A. Biodata Anggota Pengusul 1

1	Nama Lengkap	
2	Jabatan Fungsional	
3	NIDN/NIP	
4	ID Sinta	
5	E-mail	
6	No HP	
7	Program Studi	

B. Publikasi di Jurnal Internasional terindeks (3 Tahun Terakhir)

N o	Judul Artikel	Nama Jurnal, Volume/Nomor/Tahun Terbit	Url Artikel (Jika Ada)

C. Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi 1, 2, 3, 4, 5 dan 6 (3 Tahun Terakhir)

N o	Judul Artikel	Nama Jurnal, Volume/Nomor/Tahun Terbit	Url Artikel (Jika Ada)

D. Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks (3 Tahun Terakhir)

N o	Judul Artikel	Nama Jurnal, Volume/Nomor/Tahun Terbit	Url Artikel (Jika Ada)

E. Buku (3 Tahun Terakhir)

N o	Judul Buku	Tahun Terbit	ISBN	Penerbit	Url Artikel (Jika Ada)

F. Perolehan KI (5 Tahun Terakhir)

No	Judul/Tema HKI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (Terdaftar/ granted	Url Artikel (Jika Ada)

Lampiran 3. Peta Lokasi PkM

PETA LOKASI MITRA SASARAN

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG.

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Lampiran 4. Surat Ketersediaan Mitra

**KOP SURAT
MITRA**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA DALAM
MELAKSANAKAN PKM TAHUN....**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bekerjasama dengan Pelaksana PKM dari Universitas Asahan untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat "JUDUL PROGRAM"

Adapun ketua kegiatan PKM adalah

Nama :
NIDN :
Program Studi :
Fakultas :
Institusi :

Demikian surat pernyataan kerjasama ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur paksaan dari kedua belah pihak yang bersangkutan, kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
Tanggal/Bulan/Tahun
Kami yang menyatakan
Kerjasama,

Mitra Pengabdian

Ketua Pelaksana

Materai
10.000

(Nama)

(Nama.....)

NIDN

Lampiran 5. Surat Pernyataan

KOP SURAT LPPM UNA
SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Pengabdian kepada Masyarakat saya dengan judul:
.....
..... yang diusulkan untuk Tahun 2024 bersifat
original dan belum pernah dibiayai dan sedang tidak diusulkan untuk pendanaan sumber
lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya
bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan
seluruh biaya pengabdian kepada masyarakat yang sudah diterima ke kas Yayasan
Universitas Asahan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

.....,

Tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua LPPM

Yang Menyatakan,

(Meterai 10.000)

(Nama.....)
NIDN

(Nama.....)
NIDN