

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

_____Денис ПЕТРЕНКО

«_____» _____ 2024

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки

(назва адміністративної (дозвільної) послуги)

Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин

Лозівської міської ради Харківської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області Адреса: 64602, Харківська обл., місто Лозова, вул. Михайла Грушевського, 2 Тел.: (05745) 2-70-34, 2-58-21 e-mail: cnap_lmr@ukr.net Веб-сайт: https://lozovagromada.gov.ua Режим роботи: понеділок – субота: з 8:00 до 17:00, без перерви. Вихідний день: неділя. 2. Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області у Краснопавлівському старостинському окрузі Адреса: 64621, Харківська область, Лозівський район, селище Краснопавлівка, мікрорайон, буд. 16 e-mail: cnap_vrmkrasnopavlivka@ukr.net Режим роботи: понеділок - п'ятниця: з 8:00 до 17:00. Обідня перерва: з 12:00 до 13:00. Вихідні дні: субота, неділя 3. Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області у Орільському старостинському окрузі Адреса: 64640, Харківська область., Лозівський район, селище Орілька, вулиця Індустріальна, буд. 4 e-mail: cnap_vrmorilka@ukr.net Режим роботи: понеділок- п'ятниця: з 8:00 до 17:00. Обідня перерва: з 12:00 до 13:00, Вихідні дні: субота, неділя 4. Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області у Панютинському старостинському окрузі Адреса: 64660, Харківська область, Лозівський район, селище Панютине, вулиця Заводська, буд. 11 e-mail: cnap12@ukr.net Режим роботи: понеділок- п'ятниця: з 8:00 до 17:00. Обідня перерва: з 12:00 до 13:00, Вихідні дні: субота, неділя
---	---

2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява (із зазначенням кадастрового номера земельної ділянки) замовника будівництва на видачу містобудівних умов та обмежень зі згодою замовника на обробку персональних даних. 2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію- у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації); 4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000;. 5. Копія доручення/довіреності, якщо заява подається уповноваженою особою. <i>Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору особисто замовником будівництва (власником або користувачем земельної ділянки) або уповноваженою ним особою. Уповноважена особа повинна мати документ, який підтверджує її повноваження. Адміністратор перевіряє документи, що посвідчують особу заявника та реєструє заяву і документи.</i>
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результати надання послуги	1. містобудівні умови та обмеження. 2. Рішення про відмову з обґрунтуванням причин такого рішення. 3. Лист про те, що МУО не надаються.
5.	Строки надання послуги	10 робочих днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто заявником, через уповноважену особу, або надсилається поштою (за вимогою суб'єкта звернення).
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (пункт 9 власних повноважень ст. 31); 2. Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст. 19) 3. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та ЖКГ України від 06.11.2017 № 289 «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються» 4. Порядок ведення реєстру містобудівних умов та обмежень, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31.05.2017 № 135 5. Постанова КМУ від 23 червня 2021 р. № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»

**Начальник відділу містобудування,
архітектури та земельних відносин
міської ради - головний архітектор**

Інна КОШЛЯК