



คำสั่งโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

ที่ 188/ 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสัมมนาโครงการใช้งานแอปพลิเคชันออนไลน์ในการทำงานร่วมกัน

ปีงบประมาณ 2568

ด้วยโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน กำหนดจัดสัมมนาโครงการใช้งานแอปพลิเคชันออนไลน์ในการทำงานร่วมกัน ปีงบประมาณ 2568 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้แอปพลิเคชันออนไลน์ และเตรียมความพร้อมให้นักเรียนมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับการทำงานในยุคดิจิทัลและตลาดแรงงานในอนาคต เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสัมมนาโครงการใช้งานแอปพลิเคชันออนไลน์ในการทำงานร่วมกัน ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 100 คน โดยกำหนดการอบรมฯ ในวันที่ 30 ตุลาคม 2567 เวลา 08.00 – 17.00 น. ณ ห้องเจ้าหลวง โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการ สนับสนุน ส่งเสริม ให้ความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| 1. นายอัครังค์ | หน่อเรือง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายทรงยศ | เอี่ยมสุกใส | กรรมการ |
| 3. นายอดิสร | โยธา | กรรมการ |
| 4. นางชลภีรัตน์ | แก้วมูล | กรรมการ |
| 5. นางนันทน์ภัส | ชลยศปรกรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ ดำเนินการอบรม ประกอบด้วย

- | | |
|----|----------------------------|
| 1. | ประธานกรรมการ |
| 2. | รองประธานกรรมการ |
| 3. | กรรมการ |
| 4. | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

3. คณะกรรมการเข้ารับการสัมมนา วันที่ 30 ตุลาคม 2567 เวลา 08.00 – 17.00 น.

ณ ห้องเจ้าหลวง โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ประกอบด้วย

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา จัดโต๊ะรับแขก โต๊ะลงทะเบียน ติดป้ายเวที โต๊ะสำหรับวิทยากร แท่นกล่าวรายงาน และตกแต่งประดับดอกไม้ห้องสัมมนา ประกอบด้วย

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรม บันทึก VDO และบันทึกภาพนิ่งเพื่อเป็นหลักฐานข้อมูล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จัดทำป้ายบนเวที เอกสารการลงทะเบียน และเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินรายการกิจกรรมวันที่ 30 ตุลาคม 2567 ควบคุมให้พิธีการเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ ติดตั้งเครื่องเสียง ความพิวเตอร์นำเสนอ พร้อมเครื่องฉายและอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสัมมนาตลอดกิจกรรม ประกอบด้วย

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ

4. กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม มีหน้าที่ จัดหาและบริกร อาหาร น้ำดื่ม อาหารว่าง แก้ววิทยากร และครูที่เข้าร่วมกิจกรรม และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินการดำเนินงาน สรุปผลการประเมิน และสรุปรายงานผลการดำเนินการจัดสัมมนาเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพัฒนางานต่อไป ประกอบด้วย

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

(นายธำรงค์ หน่อเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน