

**Regulamin szkoleń dla tłumaczy polskiego języka migowego PJM
organizowanych
przez Nadbałtyckie Centrum Kultury w 2023 roku**

§ 1 DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin szkoleń z polskiego języka migowego PJM organizowanych przez Nadbałtyckie Centrum Kultury w 2023 roku;
2. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Nadbałtyckie Centrum Kultury (NCK) z siedzibą w Gdańsku (80-851), ul. Korzenna 33/35;
3. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę, która poprzez Formularz zgłoszeniowy wyraziła chęć udziału w Szkoleniu i została zakwalifikowana do udziału przez Organizatora.
4. **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć cykl szkoleń dla tłumaczy polskiego języka migowego PJM;
5. **Formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć formularz on-line, który wypełnia i przesyła osoba zainteresowana udziałem w Szkoleniu;
6. **Rekrutacji** - należy przez to rozumieć otwarty proces wyboru Uczestników na podstawie odpowiedzi udzielonych w formularzu zgłoszeniowym;
7. **Koordynatorach** – należy przez to rozumieć pracowniczki wyznaczone przez Organizatora do opieki nad Szkoleniem;

§ 2 INFORMACJE O SZKOLENIU

1. Organizator realizuje Szkolenie na zasadach wskazanych w Regulaminie, w zakresie, terminach i miejscach podanych pod adresem: www.nck.org.pl
2. Szkolenie jest nieodpłatne, a udział w nim jest wiążący po wypełnieniu przez osobę zainteresowaną Szkoleniem Formularza Zgłoszeniowego, akceptacji Regulaminu oraz zakwalifikowaniu do udziału w Szkoleniu.
3. Informacje o Szkoleniu zawierają najważniejsze dane Szkolenia w tym m.in. terminy, adres, program Szkolenia, nazwiska lektorów prowadzących Szkolenie, sposób rekrutacji.

§ 3 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja Uczestników prowadzona jest za pomocą elektronicznego Formularza Zgłoszeniowego, dostępnego w opisie Szkolenia umieszczonego na stronie www.nck.org.pl, którego formę określa Organizator.
2. Rekrutacja Uczestników prowadzona jest przez Dział Edukacji NCK.

3. O wyborze Uczestników decyduje Organizator na podstawie udzielonych w formularzu zgłoszeniowym odpowiedzi dotyczących poziomu znajomości polskiego języka migowego, doświadczenia w tłumaczeniu itp.
4. W przypadku Uczestników posiadających podobne doświadczenie oraz poziom znajomości polskiego języka migowego o zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
5. W uzasadnionych przypadkach Organizator może zmienić lub wprowadzić inne kryteria naboru na Szkolenie.
6. Najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia Szkolenia Organizator prześle do Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenie udziału w Szkoleniu.
7. Organizator przyjmuje, że podane w Formularzach Zgłoszeniowych informacje są prawdziwe i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ich treść.

§ 4 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnictwo w Szkoleniu jest dobrowolne.
2. Uczestnik decydując się na udział w Szkoleniu zobowiązuje się do:
 - a) akceptacji Regulaminu,
 - b) wyrażenia odpowiednich zgód w przypadku przetwarzania danych osobowych oraz wizerunku Uczestnika,
 - c) aktywnego udziału w Szkoleniu,
 - d) przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
 - e) niespożywania alkoholu i innych środków odurzających przed lub w trakcie trwania Szkolenia,
 - f) przestrzegania przepisów BHP w trakcie trwania Szkolenia,
 - g) informowania Koordynatorek Szkolenia o nieprawidłowościach, w szczególności związanych z bezpieczeństwem Uczestników,
 - h) przestrzegania regulacji wewnętrznych obowiązujących w obiekcie, w którym będzie odbywać się Szkolenie.
3. Uczestnik jest zobowiązany do korzystania ze Szkolenia w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi oraz postanowieniami Regulaminu.
4. Uczestnik, który w czasie trwania Szkolenia znajduje się w stanie nietrzeźwości, spożywa alkohol lub inny środek odurzający, dostarcza informacje o charakterze bezprawnym, obraźliwym, naruszającym dobra osobiste może zostać usunięty ze Szkolenia.
5. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone w związku z uczestnictwem w Szkoleniu do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

§ 5 KOSZT DOJAZDU, WYŻYWIENIA I NOCLEGU

1. Organizator zapewni posiłek w czasie trwania Szkolenia podczas przerwy obiadowej.
2. Wszelkie koszty podróży do oraz z miejsca Szkolenia oraz zakwaterowanie Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.

§ 6 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Szkoleniu najpóźniej na 3 dni przed jego rozpoczęciem, pocztą elektroniczną na adres anna.walter@nck.org.pl

§ 7 ZMIANY W REALIZACJI SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w ramowym programie Szkolenia.
2. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prowadzących Szkolenie.

§ 8 ODWOŁANIE I ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia.
2. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z planowanymi uczestnictwem w Szkoleniu.
3. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje, o ile istnieje taka możliwość, udział w Szkoleniu w innym terminie, według wyboru Uczestnika.

§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA, PRZETWARZANIE WIZERUNKU

1. Zgłaszając się do uczestnictwa w Szkoleniu organizowanym przez NCK, Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych – w tym zasady i podstawy prawne przetwarzania – zawarte zostały w formularzu zgłoszeniowym.
2. Organizator oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty Szkolenia lub wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas Szkolenia w szczególności za wyniki egzaminów, do których Uczestnik zdecyduje się przystąpić wykorzystując wiedzę zdobytą

3. Organizator dokłada najwyższej staranności, aby Szkolenie prowadzili kompetentni szkoleniowcy, posiadający wiedzę w tematyce danego Szkolenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do fotografowania lub nagrywania fragmentów Szkolenia. Wyrażona przez uczestnika zgoda na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku utrwalonego w trakcie Szkolenia wykorzystana będzie wyłącznie do celów promocji projektu, w celach sprawozdawczych, w celach statutowych organizatora oraz w celach archiwalnych.

§ 10 PRAWA AUTORSKIE, WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

5. Organizator nie wyraża zgody na kopiowanie i rozpowszechnianie dowolną metodą, udostępnionych Uczestnikowi materiałów szkoleniowych.
6. Organizator nie wyraża zgody na fotografowanie i nagrywanie treści przekazywanych podczas Szkolenia, szkoleniowców, innych Uczestników i pracowników Organizatora.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadesłanie zgłoszenia do uczestnictwa w Szkoleniu organizowanych przez NCK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Organizator jest uprawniony do zmiany Regulaminu przed, w trakcie trwania rekrutacji na Szkolenie oraz w trakcie Szkolenia. W takim wypadku oprócz publikacji nowego brzmienia Regulaminu, Organizator jest zobligowany do przesłania zmienionego Regulaminu Uczestnikom zakwalifikowanym na Szkolenie.
3. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.