DOCUMENTO CONTROLADO

Propósito del Formato. Realizar una revisión detallada de los requisitos de las modalidades: Educación Continua, Proyectos y Eventos que se operativizan en la Dirección de Extensión, a través de una lista de chequeo que contribuye a la organización, ejecución y reporte, que a continuación se detalla.

PREGUNTAS PARA LA PROPUESTA	SI	NO
1. ¿Dispone de los siguientes oficios remisorios?		
Oficio remisorio con número de acta del Consejo de Facultad.	☐	☐
Oficio remisorio con número de acta del Comité de Investigación y Extensión.	☐	☐
No aplica.	☐	☐
2. ¿La propuesta se ajusta a la modalidad de Extensión y Proyección social adecuada?		
Educación Continua GE-F-37 ☐ / Eventos GE-F -45 ☐ / Diplomados GE-F -49 ☐ / Proyectos GE-F -03 ☐		
3. ¿La propuesta está diligenciada en su totalidad?	☐	☐
4. ¿El presupuesto se ajusta al desarrollo de la actividad?	☐	☐
5. ¿Contiene soportes del presupuesto solicitado?	☐	☐
6. ¿Requiere solicitud de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (CDP)?	☐	☐
7. Requiere material de publicidad?	☐	☐
8. ¿Requiere solicitud de apoyo de la oficina de Comunicaciones?	☐	☐
9. ¿Requiere solicitud de apoyo de la oficina de Protocolo?	☐	☐
10. ¿Requiere solicitud de apoyo de la oficina de Recursos Físicos?	☐	☐
11. ¿Requiere solicitud a la oficina de Planeación para asignación de salones?	☐	☐
12. ¿Requiere solicitud a la oficina de Sistemas?	☐	☐
13. ¿Requiere solicitud a la oficina de Bienestar Social Universitario?	☐	☐
PREGUNTAS PARA EL REPORTE		
14. ¿El reporte esta diligenciado en su totalidad?	☐	☐
15. ¿Cuenta con Lista de asistencias con los formatos requeridos?	☐	☐
16. ¿Cuenta con Fotografías institucionales y/o videos?	☐	☐
17. ¿Solicitó Certificaciones?	☐	☐
SOPORTES DE LAS SOLICITUDES		
SOLICITUD DE CDP Y SOPORTES	☐	☐
OFICIO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD	☐	☐
SOLICITUD A COMUNICACIONES	☐	☐
SOLICITUD A PROTOCOLO	☐	☐
SOLICITUD A RECURSOS FISICOS	☐	☐
SOLICITUD DE SALONES	☐	☐
SOLICITUD A SISTEMAS	☐	☐
SOLICITUD A BIENESTAR SOCIAL UNIVERSITARIO	☐	☐

DOCUMENTO CONTROLADO