

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ВОЗНЕСЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВознавство»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 081 Право
КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з права

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ЗАПРОПОНОВАНО

Розробники освітньо-професійної програми:

Ободова Вероніка викладач вищої кваліфікаційної категорії,
Володимирівна (керівник робочої групи з розробки ОПП)

Міронова Ольга Олегівна член робочої групи, викладач вищої
кваліфікаційної категорії
викладач-методист

Миронов Юрій Борисович член робочої групи, викладач вищої
кваліфікаційної категорії,
викладач-методист

Стейкхолдери:

Гнатюк Петро Олександрович – директор Вознесенського місцевого
центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги;

Вуєв Олег Васильович – Голова Вознесенського міськрайонного суду
Миколаївської області;

Коваленко В'ячеслав Валентинович – начальник Вознесенського
районного управління поліції.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Правознавство» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів з права.

Освітньо-професійна програма «Правознавство» заснована на компетентнісному підході фахівців за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право у сфері фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма розроблена з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519).

РОЗРОБЛЕНО робочою групою ВСП «Вознесенський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» у складі:

1. Ободова Вероніка Володимирівна викладач вищої кваліфікаційної категорії, (керівник робочої групи з розробки ОПП)
2. Міронова Ольга Олегівна член робочої групи, викладач вищої кваліфікаційної категорії викладач-методист
3. Миронов Юрій Борисович член робочої групи, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Вуїва Олега Васильовича – голови Вознесенського міськрайонного суду Миколаївської області.

2. Коваленка В'ячеслава Валентиновича - начальника Вознесенського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Миколаївській області.

3. Гнатюка Петра Олександровича – директора Вознесенського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

**1.Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
081 Право галузі знань 08 Право**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Вознесенський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Професійна кваліфікація	відсутня
Кваліфікація в дипломі	Ступінь освіти – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітньо-професійна програма – Правознавство

Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК України – 5 рівень
---	------------------------

Офіційна назва освітньо- професійної програми	Правознавство
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Термін навчання – 2 роки 10 місяців (на базі повної середньої освіти), 3 роки 10 місяців (на базі базової середньої освіти) Обсяг освітньо-професійної програми становить 180 кредитів ЄКТС. Нормативна частина програми (обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми) – 162 кредитів ЄКТС (90%). Обсяг вибіркової частини (вибіркові компоненти освітньо-професійної програми) – 18 кредитів ЄКТС (10%):
Наявність акредитації	Рішення АК від 27.01.2015 протокол № 114 (Наказ МОН України від 06.02.2015 року №133л), Рішення про переоформлення ліцензії Наказ МОН від 12.06.2023 №223л Сертифікат про акредитацію: Серія ДС 003619, дата видачі 29.06.2023 Термін дії сертифіката до 01.07.2025 року
Термін дії освітньо- професійної програми	До 1 липня 2025 року
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Особа має право здобувати ступінь фаховий молодший бакалавр на основі <ul style="list-style-type: none"> - базової загальної середньої освіти; - повної загальної середньої освіти; - професійна (професійно - технічна) освіта (із зазначенням спеціальностей); - фахова передвища освіта - вища освіта.

Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://vk.mnau.edu.ua Вкладка «Портфоліо ОПП Правознавство», розділ «Навчально-методичне забезпечення»
2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Програма спрямована на підготовку нової генерації висококваліфікованих фахівців з інноваційним мисленням, систематизованими знаннями, передовими компетентностями в сфері права, що є необхідними для їх успішної роботи в різних галузях права; здобуття поглиблених теоретичних і практичних компетентностей у галузі юриспруденції публічно-правового та приватноправового профілю, достатніх для розв'язування складних задач, проблем у професійній діяльності, з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, меж правового регулювання різних суспільних відносин, а також формування активної громадської позиції щодо державотворчих та правотворчих процесів.</p>	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Програмою передбачено комплексний підхід до реалізації діяльності в правовій сфері, що забезпечено через навчання та практичну підготовку. Освітні компоненти, включені в освітньо- професійну програму, орієнтовані на актуальний запит правової держави в умовах формування інформаційного суспільства та постають фундаментальною основою для подальшої професійної кар'єри здобувачів освіти.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування	<p>Фаховий молодший бакалавр з права підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію Наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457 (зі змінами)</p> <p>Фаховий молодший бакалавр з права здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за НК України «Класифікатор професій ДК 003:2010 (затверджено і надано чинності наказом ДДержспоживстандарту України від 28.07.2010 №327 (зі змінами):</p> <p>3436.9 Помічник адвоката 33436.9 Помічник нотаріуса 3436.9 Помічник нотаріуса державного 3636.9 Помічник юриста(інші види юриспруденції) 336.1 Помічник керівника установи виконання покарань 5162 Інспектор патрульної служби 5162 Помічник дільничого інспектора 5162 Помічник слідчого 2429 Державний виконавець 2423 Помічник начальника чергової частини 3422 Агент з митного оформлення вантажів та товарів 3423 Інспектор з кадрів 3432 Конторський офісний службовець(недержавні установи юриспруденції) 3432 Секретар судового засідання 3432 Судовий виконавець 3432 Судовий розпорядник 3435.2 Організатор діловодства(система судочинства) 3439 Секретар колегії(комітету)</p>
---------------------------------	---

Академічні права випускників	<p>Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>
------------------------------	--

Викладання та навчання	<p>Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні та індивідуальні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється модульно-рейтинговою системою, що передбачає оцінювання здобувачів освіти за всіма видами аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності та включає такі його форми: вхідне, поточне, проміжне, підсумкове, яке забезпечується за допомогою екзаменів, заліків, диференційованих заліків, проміжного модульного контролю, усних презентацій, звітів з практик, захисту курсових робіт. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі комплексного іспиту.</p>
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати спеціалізовані завдання та практичні ситуації в галузі юриспруденції, які характеризуються комплексністю умов під час професійної діяльності у галузі застосування права, або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів юридичної науки та може характеризуватися певною невизначеністю умов, нести відповідальність за результати своєї діяльності.</p>

Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p>ЗК2 Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність.</p> <p>ЗК4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.</p> <p>ЗК7. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.</p> <p>ЗК8. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.</p> <p>ЗК.9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.</p> <p>ЗК11. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</p> <p>ЗК12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК15. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p>
-------------------------	--

<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права.</p> <p>СК5. Здатність надавати консультації з правових питань.</p> <p>СК6. Здатність самостійно складати документи правового характеру.</p> <p>СК7. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК8. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.</p> <p>СК9. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів.</p> <p>СК10. Здатність самостійно планувати та контролювати свою професійну діяльність.</p> <p>СК11. Знання міжнародних стандартів прав людини, а також міжнародної системи охорони та захисту прав людини.</p> <p>СК12. Знання основ права Європейського Союзу та завдань щодо гармонізації законодавства України з Європейськими стандартами.</p> <p>СК13. Здатність до системного та функціонального аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p>
----------------------------------	--

7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

	<p>РН1. Усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Демонструвати повагу до моральних, культурних, наукових цінностей і примножувати досягнення суспільства.</p> <p>РН3. Здійснювати вчинки відповідально та свідомо на основі етичних міркувань.</p> <p>РН4. Демонструвати навички письмової та</p>
--	---

	<p>усної професійної комунікації державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.</p> <p>РН5. Мати навички спілкування іноземною мовою.</p> <p>РН6. Використовувати знання сучасних інформаційних та комунікативних технологій для вирішення професійних задач.</p> <p>РН7. Використовувати навички пошуку, оброблення аналізу інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН8. Мати навички здійснення професійної діяльності самостійно і в команді.</p> <p>РН9. Демонструвати знання і розуміння основ теорії права, ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>РН10. Співставляти та використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.</p> <p>РН11. Практикувати знання основних засад та інститутів фундаментальних галузей права національної правової системи.</p> <p>РН12. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності.</p> <p>РН13. Надавати консультації з правових питань заради охорони та захисту прав. РН14. Складати документи правового характеру.</p> <p>РН15. Аналізувати правові проблеми, приймати обґрунтовані рішення та формувати правові висновки.</p> <p>РН16. Підвищувати рівень індивідуальної професійної підготовки.</p> <p>РН17. Аналізувати явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок щодо здійснення професійної діяльності.</p> <p>РН18. Демонструвати вміння планувати та контролювати професійну діяльність.</p> <p>РН19. Застосовувати набуті знання під час аналізу правових ситуацій, виявляти юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН20. Демонструвати необхідні знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.</p> <p>РН21. Пояснювати природу та зміст міжнародних стандартів прав людини, а також міжнародної системи охорони та захисту прав людини.</p> <p>РН22. Використовувати знання основ права Європейського Союзу та розуміти напрямки і складові гармонізації законодавства України з Європейськими стандартами.</p>
--	---

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Склад групи забезпечення освітньо-професійної програми, викладацький склад, що залучений до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю,
----------------------	---

	<p>відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.</p> <p>До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з відповідною фаховою освітою, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом, роботодавці, науково-педагогічні працівники. Всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення рівня кваліфікації.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньо-професійної програми повністю відповідають потребам і вимогам щодо здійснення відповідної освітньої діяльності: заклад має необхідну площу навчальних приміщень, комп'ютерні класи, бібліотеку із читальною залом, спортивний зал та актовий зал. Практичні заняття проводяться в комп'ютерних класах протягом відведеного розкладом часу. Всі комп'ютери мають доступ до мережі Internet та підключені до локальної системи управління. У навчальних корпусах забезпечено доступ до Wi-Fi мережі. Студенти коледжу, що мешкають за межами м. Вознесенська, забезпечені місцями у гуртожитку .</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін у т.ч. у системі дистанційного навчання.</p> <p>Сайт коледжу має зручний інтерфейс та включає розділи, які в повному обсязі розкривають діяльність закладу освіти. З метою надання відкритого доступу до публічної інформації на сайті оприлюднено обов'язкову інформацію та документи відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».</p> <p>Доступ до сайту коледжу: https://vk.mnau.edu.ua</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	

Національна кредитна мобільність	Організація академічної мобільності освітнього процесу за спеціальністю регламентується Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ВСП «Вознесенський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»
Міжнародна кредитна мобільність	Коледж не укладав угоди про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, тривалі міжнародні проєкти, які передбачають включене навчання здобувачів освіти тощо
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Іноземні громадяни у коледжі не навчаються

2. Перелік освітніх компонентів та їх логічна послідовність

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПШ

Код компонента	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, державний екзамен)	Кількість кредитів ЄКТС	Семестр	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
1. Обов'язкові компоненти ОПШ				
1.1. Обов'язкові освітні компоненти, які формують загальні компетентності				
ОК-01	Українська мова (за проф. спрям.)	1,5	2	екзамен
ОК-02	Історія України	1,5	2	екзамен
ОК-03	Економічна теорія	1,5	2	залік
ОК-04	Основи філософських знань	1,5	1	залік
ОК-05	Соціологія	1,5	2	залік
ОК-06	Основи охорони праці	1,5	2	залік
ОК-07	Іноземна мова (за проф. спрям.)	3	2	екзамен
ОК-08	Історія української культури	1,5	2	залік
ОК-09	Фізичне виховання	6	4	залік
ОК-10	Безпека життєдіяльності	1,5	2	залік
1.2. Дисципліни, які формують спеціальні компетентності				
ОК-11	Теорія держави і права	7,0	2	екзамен
ОК-12	Історія держави і права України	5,5	1	екзамен
ОК-13	Основи інформатики та обчислювальної техніки	3,5	1	залік
ОК-14	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	2,5	1	залік

ОК-15	Конституційне право України	6,0	2	екзамен
ОК-16	Адміністративне право	6,0	3	екзамен
ОК-17	Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні	3,0	2	залік
ОК-18	Організація судових та правоохоронних органів	4,5	2	екзамен
ОК-19	Цивільне та сімейне право	9,0	5	екзамен
ОК-20	Цивільний процес	4,5	6	екзамен
ОК-21	Трудове право	9,0	5	екзамен
ОК-22	Судочинство в господарських судах	5,0	6	екзамен
ОК-23	Господарське право	4,0	6	залік
ОК-24	Фінансове право	5,0	5	залік
ОК-25	Кримінальне право	7,0	5	екзамен
ОК-26	Кримінальний процес	5,0	6	залік
ОК-27	Конституційне право зарубіжних країн	3,0	3	залік
ОК-28	Аграрне право	4,0	6	екзамен
ОК-29	Діловодство в юридичній практиці	6,0	3	екзамен
ОК-30	Основи екології	1,5	1	залік
ОК-31	Історія держави і права зарубіжних країн	1,5	3	залік
ОК-32	Юридична деонтологія	1,5	1	залік
ОК-33	Логіка	3,0	3	залік
ОК-34	Організація роботи з кадрами	3,0	4	залік
ОК-35	Нотаріат	3,0	3	залік
ОК-36	Навчальна практика Діловодство	3,0	3	залік
ОК-37	Навчальна практика Цивільне та сімейне право	1,5	5	залік
ОК-38	Навчальна практика Цивільний процес	1,0	6	залік

ОК-39	Навчальна практика Господарське право	1,5	6	залік
ОК-40	Навчальна практика Судочинство в господарських судах	1,5	6	залік
ОК-41	Переддипломна практика	9	6	залік
	Екзаменаційна сесія, державна атестація	10		

	Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів	162		
1. Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)				
ВК				
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів		18+18		
Загальний обсяг ОПП		180,0		

2.2 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	1 КУРС		2 КУРС		3 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР
Обов'язкові компоненти	ОК-04Основи філософських знань ОК-12Історія держави і права України ОК-13Основи інформатики та обчислювальної техніки ОК-14Комп'ютерні технології в юридичній діяльності ОК-30Основи екології ОК-32Юридична деонтологія	ОК-01Українська мова (за проф.спрям.) ОК-02Історія України ОК-03Економічна теорія ОК-05Соціологія ОК-06Основи охорони праці ОК-07Іноземна мова (за проф. спрям.) ОК-08Історія української культури ОК-10Безпека життєдіяльності ОК-11Теорія держави і права ОК-15Конституційне право України ОК-17 Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні ОК-18Організація судових та правоохоронних органів	ОК-16Адміністративне право ОК-27Конституційне право зарубіжних країн ОК-29Діловодство в юридичній практиці ОК-31Історія держави і права зарубіжних країн ОК-33Логіка ОК-35Нотаріат	ОК-09 Фізичне виховання ОК-34 Організація роботи з кадрами	ОК-19Цивільне та сімейне право ОК-21Трудове право ОК-24Фінансове право ОК-25Кримінальне право	ОК-20Цивільний процес ОК-22Судочинство в господарських судах ОК-23Господарське право ОК-26Кримінальний процес ОК-28Аграрне право
Вибіркові компоненти				ВК-	ВК-	
Практична підготовка			ОК-36Навчальна практика Діловодство		ОК-37Навчальна практика Цивільне та сімейне право	ОК-38Навчальна практика Цивільний процес ОК-39Навчальна практика Господарське право ОК-40Навчальна практика Судочинство в господарських судах ОК-37 Переддипломна практика
Атестація						Кваліфікаційний іспит

Перелік вибіркових освітніх компонентів

№	Назва дисципліни	К-ть кредитів	К-ть годин
1.	Земельне право	3	90
2.	Екологічне право	3	90
3.	Основи римського цивільного права	3	90
4.	Ораторське мистецтво	3	90
5.	Право соціального забезпечення	3	90
6.	Реєстрація актів цивільного стану	3	90
7.	Банківське право	3	90
8.	Організація юридичної служби в суспільному виробництві	3	90
9.	Адвокатура України	3	90
10.	Митне право	3	90
11.	Правові основи інвестиційної діяльності	3	90
12.	Біржове право	3	90

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів передбачає складання кваліфікаційного іспиту. Завершується атестація видачею документу встановленого зразка
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Кваліфікаційний іспит передбачає перевірку рівня теоретичної фахової підготовки здобувача фахової передвищої освіти відповідно до навчального плану підготовки здобувачів за спеціальністю 081 Право. Програма кваліфікаційного іспиту включає 3 освітніх компонента: 1. <u>Теорія держави і права.</u> 2. <u>Цивільне та сімейне право.</u> 3. <u>Кримінальне право</u>

Кваліфікаційний іспит складається з двох частин: із тестової перевірки знань і практичного ситуативного завдання.

4.Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП «Вознесенський фаховий коледж МНАУ» функціонує система внутрішнього забезпечення якості освіти на основі Положення про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «Вознесенський фаховий коледж МНАУ», яка передбачає здійснення таких процедур і заходів.

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- 2) забезпечення публічної інформації про освітньо-професійні програми, ступені освіти та кваліфікації;
- 3) здійснення за участі здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- 4) дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- 6) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, у підсумкових та кваліфікаційних роботах, недопущення фабрикації та фальсифікації здобувачами фахової передвищої освіти та викладацьким складом закладу освіти.
- 7) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- 8) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- 9) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 10) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 11) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів у разі їх наявності

Професійні стандарти відсутні.

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13
ОК 1	+	+			+			+	+	+			+									+						
ОК 2	+						+		+		+																	
ОК 3	+	+	+				+	+	+		+				+													
ОК 4	+	+	+	+	+		+	+	+					+	+													
ОК 5	+	+	+				+	+	+		+				+													
ОК 6	+	+	+	+							+			+														
ОК 7	+		+			+			+														+					
ОК 8	+		+						+		+		+		+													
ОК 9											+				+													
ОК 10		+	+	+	+		+	+						+														
ОК 11	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+						+	+	+
ОК 12	+	+	+	+	+		+	+		+	+		+		+		+										+	
ОК 13	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+													
ОК 14	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+													
ОК 15	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+										+
ОК 16	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+						+	+				
ОК 17	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 18	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 19	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 20	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 21	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 22	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 23	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 24	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 25	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 26	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 27	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+
ОК 28	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 29	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+							+						

OK 21	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			
OK 22	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 23	+	+	+	+		+	+	+	+		+												
OK 24	+	+	+	+		+	+	+	+		+												
OK 25	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
OK 26	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
OK 27	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 28	+	+	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		
OK 29		+	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		
OK 30		+	+	+		+	+	+			+			+	+	+							
OK 31		+	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		
OK 32		+	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		
OK 33		+	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		
OK 34		+	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		
OK 35		+	+	+		+	+	+	+		+		+										
OK 36		+	+	+		+	+	+	+		+												
OK 37		+	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		
OK 38	+	+	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		
OK 39	+	+	+	+		+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+		
OK 40	+	+	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		
OK 41		+	+	+		+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+		

8 . Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності	
	Загальні компетентності	Спеціальні компетентності

