

IIS DON MILANI-PERTINI-E. MORANTE

Sede di Grottaglie:

Istituto Tecnico Economico (Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo) e Tecnologico (Logistica e Trasporti)
"Sandro Pertini"

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale "Don Lorenzo
Milani"

Sede di Crispiano:

Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera e Servizi Culturali e dello Spettacolo
"Elsa Morante"

RELAZIONE FINALE COLLABORATORE DIRIGENTE a.s. _____

DOCENTE _____

Nomina prot. n. _____ del _____

SINTESI DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO E DI ORGANIZZAZIONE ASSEGNATE

Punti positivi in merito alle azioni/attività svolte

Punti critici in merito alle azioni/attività svolte

Spunti di miglioramento (suggerimenti)

Data _____

Firma _____

Note di invio

Il docente avrà cura di:

- editare il file (debitamente compilato) in formato **.pdf**, prima dell'invio;
- inviarlo tramite la funzione "Richieste generiche" presente in Argo Personale, avendo cura di precisare nell'oggetto **"Relazione finale collaboratore del ds - Nome Cognome - 202_/202_"**