

**Расписка  
в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 22»**

ФИО \_\_\_\_\_  
(родитель/законный представитель)

ФИО \_\_\_\_\_  
((ребенка, дата рождения)

Наименование муниципальной услуги: зачисление в МБДОУ «Детский сад №22»

Перечень документов с указанием их наименования, подлинности, количества экземпляров:

№ п/п	Наименование документа	оригинал/копия	Количество экземпляров
1.	Путевка УОиМП г.Владимира	оригинал	
2.	Заключение ТПМПК (для группы ТНР)		
3.	Согласие законного представителя на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка	оригинал	
4.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	копия	
6..	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования	оригинал	
7.	Согласие на оказание психолого- педагогической, диагностики	оригинал	
8.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (если не является гражданином РФ)	копия	
9.	Заявление на предоставление льгот за содержание ребенка в ДОУ, выписка из ГОСУСЛУГ	оригинал	
10.	Заявление на предоставление компенсации части родительской платы	оригинал	
11.	При достижении ребенком 5 лет, необходим номер сертификата ПФДО	копия	

Индивидуальный номер заявления №\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

о приеме в образовательную организацию МБДОУ «Детский сад №22»

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.В. Филиппова

М.П.