

ตัวอย่างแบบฟอร์ม
การบันทึกการควบคุมงาน
งานก่อสร้าง
งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารประกอบ

สมุดบันทึกการคุมงานก่อสร้าง

รายการ _____.

สถานที่ _____.

งบประมาณปี _____.

วงเงินค่าก่อสร้าง _____ บาท

สัญญาเริ่ม วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____.

หมดสัญญา วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____.

แบ่งงานเป็น _____ งวด

ชื่อสถาปนิกเจ้าของแบบ ชื่อ

.

ชื่อวิศวกรเจ้าของแบบ ชื่อ

.

ผู้ควบคุมงานของโรงเรียน ชื่อ

.

ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ชื่อ

.

รับเหมาก่อสร้าง โดยบริษัท/ห้าง/ร้าน

.

ผู้จัดการ ชื่อ _____.

ที่อยู่

.

โทรศัพท์

.

ผู้แทนผู้รับจ้าง ชื่อ

.



งานเสร็จตามสัญญา



งานเสร็จเกินสัญญา

ครบวันค้าประกันสัญญา วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____.

.

ตัวอย่างการบันทึก

การคุมงานก่อสร้าง งานซ่อมแซม ประจำวัน

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง	ลงชื่อ	หมายเหตุ (ปัญหาที่จำเป็นต้องบันทึก)
ทุกวัน ตั้งแต่วันที่ เริ่มต้น สัญญา จนถึงวัน ทำงาน แล้วเสร็จ	-ช่างไม้ (ทำอะไรบ้าง) จำนวน..... คน -ช่างเหล็ก (ทำอะไรบ้าง) จำนวน.....คน -ช่างปูน (ทำอะไรบ้าง) จำนวน..... คน -ช่างประปา (ทำอะไรบ้าง) จำนวน.....คน -ช่างสี (ทำอะไรบ้าง) จำนวน..... คน -ช่างไฟฟ้า (ทำอะไรบ้าง) จำนวน.....คน -ช่าง(ทำอะไรบ้าง) จำนวน..... คน -คนงานทั่วไป (ทำอะไรบ้าง) จำนวน.....คน -วัสดุที่นำเข้ามาในบริเวณก่อสร้าง -หิน ทราย ปูน เหล็ก วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ จำนวนเป็นหน่วยหรือปริมาตร เป็นรล -ถูกต้องตามรายการหรือไม่ ถ้าเป็นวัสดุที่ไม่มี มอก ก. ต้องบันทึกไว้ให้ละเอียด เพื่อว่ามี มอก.แล้วแต่ ยังไม่ทราบ วันที่จะเป็นเครื่องยืนยันว่าอยู่ใน ระหว่างที่ยังไม่รับทราบ -ปัญหางานที่ไม่เรียบร้อยสั่งให้แก้ไขอะไรบ้าง -งานแก้ไขปัญหาที่สั่งการและได้แก้ไขแล้วหรือ กำลังแก้ไขหรือยังไม่ได้แก้ไข (สำหรับปัญหาและวิธีการแก้ไขให้บันทึกไว้ และ ลงชื่อในบันทึกแล้วให้ผู้รับจ้างเซ็นทราบ ลงวันที่กำกับ)	 ผู้ควบคุมงาน (ผู้บันทึก) ผู้ร่วมงาน ผู้รับจ้าง หรือ ผู้แทนผู้รับจ้าง	-การหยุดงานเทศกาล -เนื่องจากปัญหาดินฟ้าอากาศ -อุปสรรคต่างๆ ที่ต้องหยุดงาน -การสั่งหยุดงาน -การขอเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ -การรอคำสั่งแจ้งสำคัญ ๆ -รายการวัสดุที่ไม่ถูกต้อง ที่ตรวจพบให้นำออกไปชนิด ขนาด จำนวน วัน เวลา

หมายเหตุ ถ้าบันทึกผิดห้ามฉีกทิ้ง ให้ทำการขีดฆ่าเท่านั้น สมุดต้องมีเลขหน้าเรียงหมายเลขครบถ้วน

แบบบันทึกการคุมงานก่อสร้างประจำวัน

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง	ลงชื่อ	หมายเหตุ (ปัญหาที่จำเป็นต้องบันทึก)
	-	 ผู้ควบคุมงาน (ผู้บันทึก) ผู้ร่วมงาน ผู้รับจ้าง หรือ ผู้แทนผู้รับจ้าง	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานการควบคุมงานก่อสร้างประจำสัปดาห์

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง

งาน _____ อาคาร _____

สถาปนิก _____ วิศวกร _____

ผู้ควบคุมงานของโรงเรียน _____ งบประมาณ _____

ผู้รับจ้าง _____ ผู้ควบคุมงานผู้รับจ้าง _____

เริ่มสัญญา _____ หมดสัญญา _____

ปฏิบัติงานจริง _____ ได้ต่อสัญญาจาก _____ ถึง _____

แบ่งงานออกเป็นจำนวน _____ งวด รวม _____ วัน ผลงานงวดที่ _____

จากวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

งานในงวดตามสัญญา	งานในงวดที่ทำแล้ว	งานในงวดที่ยังไม่ได้ทำ

ความก้าวหน้าของงานงวดนี้

เร็วกว่างวด _____ วัน ช้ากว่างวด _____ วัน

ข้อคิดเห็นของผู้ควบคุมงาน หรือปัญหาและอุปสรรค

ช่าง _____ คน

ช่าง _____ คน

ช่าง _____ คน

ช่าง _____ คน

คนงาน _____ คน

ผู้ควบคุมงาน _____ คน

รวม _____ คน

.....ผู้ควบคุมงาน
(.....)

.....ผู้ควบคุมงาน
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานการควบคุมงานก่อสร้างแต่ละงวดงาน

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง

ตามคำสั่ง _____ ลงวันที่ _____ เดือน _____

พ.ศ. _____ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง/ติดตามงานก่อสร้าง

ของโรงเรียน _____ จังหวัด _____ ตามสัญญาลง

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า ได้ควบคุมงานก่อสร้างตั้งแต่งานเริ่มต้นจนแล้วเสร็จ ขอรับรองว่างานก่อสร้าง
งวดที่ _____ ผู้รับจ้างได้ทำเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามแบบรูปรายการ สัญญาทุกประการ ตั้งแต่วันที่ _____

เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ควบคุมงาน

