

개인정보취급방침

교육의봄은 회원의 개인정보를 중요하게 여기며 정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률 및 개인정보보호법을 준수하고 있습니다.

이에 따라 교육의봄을 이용하는 회원님의 정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보취급방침을 수립·공개합니다.

교육의봄은 개인정보취급방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

본 방침은 **2020년 8월 24일** 부터 시행됩니다.

제1조. 개인정보의 수집 및 이용목적

교육의봄은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 이용합니다.

수집한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제 18조에 따라 별도의 동의를 받고 필요한 조치를 이행 할 예정입니다.

1) 회원 가입 및 관리

본인 확인 식별, 기부 등 참여내역 및 회원정보 관리, 가입 및 탈퇴의사 확인

2) 기부금 관리

기부내역 관리, 기부금 출금, 기부금사용 보고, 기부금영수증 발행 등

3) 기부성향 분석

기부문화 활성화를 위한 성향 분석 및 통계, 회원의 접속 빈도 파악을 통한 서비스 개선

제2조. 개인정보 수집항목 및 방법

교육의봄은 회원가입 및 관리와 진행하는 다양한 사업의 참여를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

1) 정/후원회원가입 및 관리

- (1) 필수항목 : 성명, 연락처, 이메일, 주소, 후원종류, 금액, 예금주, 예금주생년월일, 은행, 출금일자, 계좌번호
- (2) 선택항목 : 직업, 참여경로, 자녀상황, 회원아이디, 주민등록번호(주민등록번호는 소득세법 제34조와 동법 시행규칙에서의 기부금에 대한 규정 등에 따라 발행되는 기부금 영수증 발행을 위해서만 수집됩니다.)

2) 사업참여

2)-1. 상담

- (1) 필수항목 : -
- (2) 선택항목 : 성명, 연락처, 이메일, 주소, 자녀연령

2)-2. 내부강의

- (1) 필수항목 : 성명, 성별, 회원여부, 연락처, 이메일, 현금영수증등록번호, 직업, 주소, 닉네임아이디, 카페닉네임, 자녀연령
- (2) 선택항목 : -

2)-3. 외부강좌

(1) 필수항목 : 강의요청기관, 성명(담당자), 연락처, 이메일, 강의주제, 강의요청일시, 강의장소, 수강인원, 강사료

(2) 선택항목 : 참고사항, 요청사항

2)-4. 소책자

(1) 필수항목 : 성명, 회원여부, 연락처, 이메일, 직업, 주소, 구입용도, 신청경로

(2) 선택항목 : 건의사항

2)-5. 캠페인

(1) 필수항목 : 성명, 연락처, 이메일, 참여자구분(학생/대학생/부모/시민 등)

(2) 선택항목 : -

2)-6. 행사참여

(1) 필수항목 : 성명, 연락처, 이메일, 동반가족성명, 성별, 연령

(2) 선택항목 : 주민등록번호(여행자보험 신청시)

3) 웹사이트 회원가입

(1) 필수항목 : 이메일

(2) 선택항목 : 가입경로, 직업

4) 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제3조. 개인정보의 보유 및 이용기간

교육의봄은 후원회원을 탈퇴하여 개인정보 수집 및 이용목적이 달성이 종료된 후에는 예외 없이 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보는 회원탈퇴 후에도 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존됩니다.

1) 내부 방침에 의한 정보보유 사유

- 보존항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 후원내역, 회원가입·탈퇴일, 활동참여기록

(1) 서비스 이용의 혼선 방지 및 재가입 여부 조회

- 보존기간 : 5년

(2) 회원 탈퇴여부와 상관없이 뉴스레터 수신, 정보 제공 등의 요청

2) 관계법령에 의한 정보보유 사유

- 보존항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 이메일, 후원내역, 회원가입·탈퇴일, 활동참여기록

(1) 기부금영수증 발급대장 및 발급명세의 기록, 보관

- 보존이유 : 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률

- 보존기간 : 5년

제4조. 개인정보의 파기절차 및 방법

교육의봄은 회원·정후원회원의 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성 된 경우 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1) 파기절차

회원의 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기되어집니다.

별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 단순 보유 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2) 파기방법

파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다

제5조. 개인정보의 제 3자 제공

교육의봄은 회원, 정후원회원의 개인정보를 제1조(개인정보의 수집 및 이용목적)에서 명시한 범위 내에서 사용하며, 회원, 정후원회원의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 아래의 경우는 예외로 합니다.

1) 교육의봄의 요청에 따라 이용자들이 사전에 동의한 경우

2) 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

3) 행정안전부 및 그 소속청 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙(동법 제8조)에 따르는 경우

- 주무관청은 「민법」 제37조에 따른 비영리법인 사무의 검사 및 감독을 위하여 불가피한 경우에는 관계 서류·장부 또는 그 밖의 참고자료 제출을 명하거나 사무 및 재산 상황 검사할 수 있음

4) 결산에 관한 서류 및 공익법인 출연재산 등에 대한 보고서 (상증세법 시행령 제41조)를 작성·제출하는 경우

5) 외부회계감사를 받아야 할 의무(상증세법 제50조, 주식회사의외부감사에관한법률 제3조)를 수행하는 경우

6) 결산서류 공시의무 (상증세법 제50조)를 수행하는 경우

7) 기부금영수증 발급내역 작성, 보관, 제출의무 (소득세법 제34조, 법인세법 제112조)를 수행하는 경우

제6조. 개인정보 처리의 위탁

교육의봄은 기부금 입출금 서비스 및 회원으로서의 권리 이행, 서비스 안정화를 위해 아래와 같이 외부 전문업체에 위탁하여 운영하고 있습니다.

교육의봄은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재 위탁제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

1) 후원 관리 시스템 운영

- 개인정보를 제공받는 자 : 도너스, 나눔샘, 스티비

- 제공받는자의 개인정보 이용 목적 : 회원DB관리 및 후원금 결제정보 관리
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 후원내역, 회원가입·탈퇴일, 활동참여기록

2) 후원금 결제 위탁

- 개인정보를 제공받는 자 : 금융결제원
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : CMS 방식의 기부결제 승인 · 정산
- 제공하는 개인정보 항목 : 은행명, 계좌번호, 성명, 생년월일, 후원금액, 연락처

3) 온·오프라인 우편물 발송 위탁

- 개인정보를 제공받는 자 : 메일플러스, 한국다이렉트마케팅(KDM)
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 대량 우편물 발송
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 연락처, 이메일, 주소

제7조. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

회원 및 법정 대리인은 언제든지 등록되어 있는 자신 혹은 당해 만 14세 미만 아동의 개인정보를 열람하거나 정정할 수 있으며 가입 해지 또는 삭제를 요청할 수도 있습니다.

회원 혹은 만 14세 미만 아동의 개인정보 열람 · 정정을 위해서는 ‘개인정보변경’(또는 ‘회원정보수정’ 등)을, 가입해지(동의철회)를 위해서는 <교육의봄>으로 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 직접 열람, 정정 또는 탈퇴가 가능합니다.

회원이 개인정보의 오류에 대해 정정을 요청한 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한

경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다. 이와 같은 권리 행사는 14세 미만 아동의 법정대리인이나 정보주체로부터 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출해야 합니다.

교육의봄은 회원 혹은 법정 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 제3조(개인정보의 보유 및 이용기간)에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

다만, 개인정보 열람, 정정, 가입 해지 또는 삭제 요구는 관련 법령 규정에 따라 제한될 수 있으며, 제한되는 경우 개인정보관리책임자를 통하여 교육의봄이 요청을 받은 후 10일 이내에 통지합니다.

제8조. 개인정보 보호책임자

교육의봄은 회원의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보관리책임자를 지정하고 있습니다.

교육의봄 개인정보관리책임자

- 성명 : 고여진
- 소속 : 기획지원
- 전화번호 : 02-6338-0660
- 이메일 : spring@bombombom.org

정보 주체는 교육의봄의 서비스(또는 사업)을 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 교육의봄은 정보주체의 문의에 대해 성실히 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제9조. 권익침해 구제방법

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 교육의봄과는 별개의 기관으로 교육의봄의 자체적인 개인정보 불만 처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하시기 바랍니다.

- 1) 개인정보침해신고센터 (www.1336.or.kr / 국번없이 118)
- 2) 정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr / 02-580-0533~4)
- 3) 대검찰청 인터넷범죄수사센터 (<http://icic.sppo.go.kr> / 02-3480-3600)
- 4) 경찰청 사이버테러대응센터 (www.ctrcc.go.kr / 02-392-0330)